

ORDINE DEI CONSULENTI DEL LAVORO
DELLA PROVINCIA DI TORINO

In data 19 giugno 2025 alle ore 17.00 si è riunita l'Assemblea degli iscritti all'Ordine dei Consulenti del Lavoro della Provincia di Torino per discutere e deliberare sul seguente Ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale Assemblea precedente del 12.12.2024.*
- 2) Relazione del Presidente del Consiglio Provinciale di Torino.*
- 3) Relazione del Tesoriere.*
- 4) Relazione del Collegio Sindacale.*
- 5) Approvazione Conto consuntivo 2024.*
- 6) Varie ed eventuali.*

Alle ore 17,00 il Presidente **Fabrizio Bontempo** dichiara aperta l'Assemblea con i saluti del Consigliere Nazionale CdL **Giovanni Marcantonio**.

Al termine dei saluti, il Presidente Fabrizio Bontempo apre ufficialmente i lavori dell'Assemblea per l'approvazione del bilancio consuntivo 2024, proponendo la nomina a Presidente dell'Assemblea del Collega **Giovanni Marcantonio**; l'Assemblea si dichiara favorevole e il Collega **Marcantonio** accetta la nomina.

Prende la parola il Presidente dell'Assemblea **Giovanni Marcantonio**, ringrazia tutti i presenti e chiede di procedere all'approvazione del Verbale assemblea precedente del 12/12/2024. Il verbale è approvato all'unanimità.

Prende la parola il Presidente **Fabrizio Bontempo** che espone il bilancio POP:



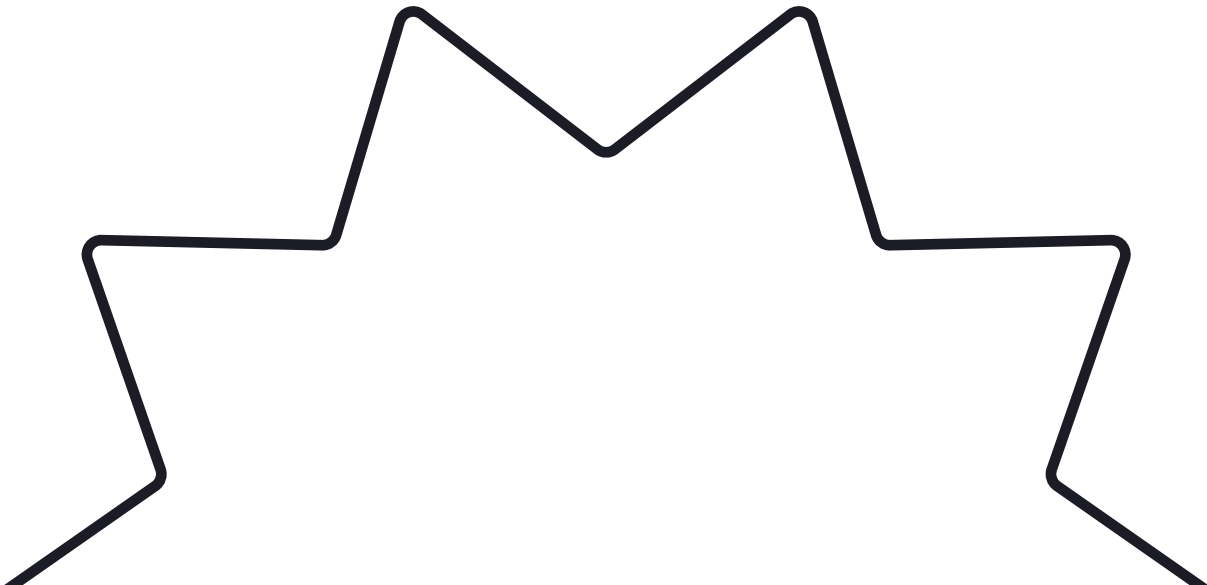
BILANCIO POP2024

ORDINE DEI CONSULENTI DEL
LAVORO DELLA PROVINCIA DI
TORINO



Indice

INTRODUZIONE	3
LETTERA DEL PRESIDENTE	4
NOTA METODOLOGICA E SENTIMENT ANALISYS	6
LA COMUNICAZIONE	12
LA STORIA	13
LA GOVERNANCE	15
LA COMUNITA' E GLI STAKEHOLDER	18
LE COMMISSIONI ISTITUZIONALI E I FOCUS GROUP	20
LA POLITICA E GLI OBIETTIVI	24
GLI EVENTI E I SERVIZI	27
I DATI ECONOMICI	29
I PROGETTI IN CORSO E FUTURI	31
IL PIANO DI DIFFUSIONE	33

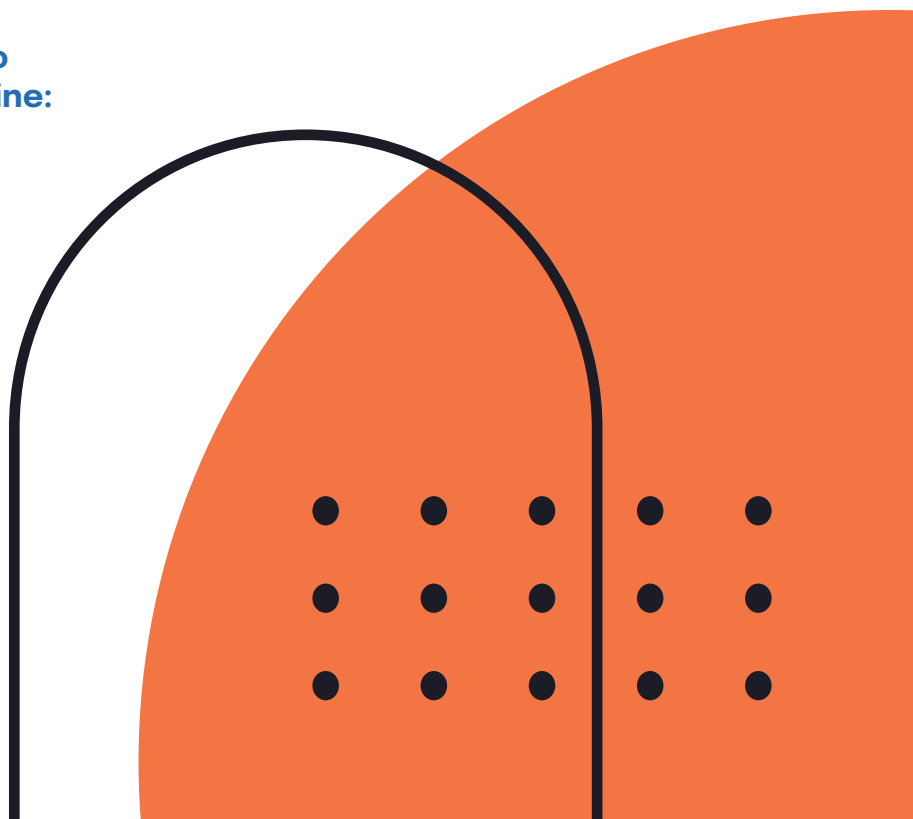


Nel 2024 l'Ordine dei Consulenti del Lavoro della Provincia di Torino presenta per la prima volta il *Bilancio POP – Popular Financial Reporting*, uno strumento innovativo pensato per raccontare in modo semplice, chiaro e accessibile l'impegno dell'Ordine nella creazione di valore, non solo nel breve termine, ma anche con una visione di medio e lungo periodo, a beneficio di tutti gli attori coinvolti e portatori di interesse.

Questa prima edizione nasce con l'obiettivo di offrire una lettura trasparente delle attività svolte, dei risultati raggiunti e degli impegni assolti nel corso del 2024, delineando al contempo le linee di azione e gli obiettivi per il 2025.

Il Bilancio POP è frutto del *Protocollo d'Intesa* tra il *Dipartimento di Management dell'Università degli Studi di Torino* e l'Ordine, una sinergia che unisce il mondo accademico e quello professionale.

Il documento è disponibile in formato digitale sul sito istituzionale dell'Ordine:
<https://www.cdltorino.it>

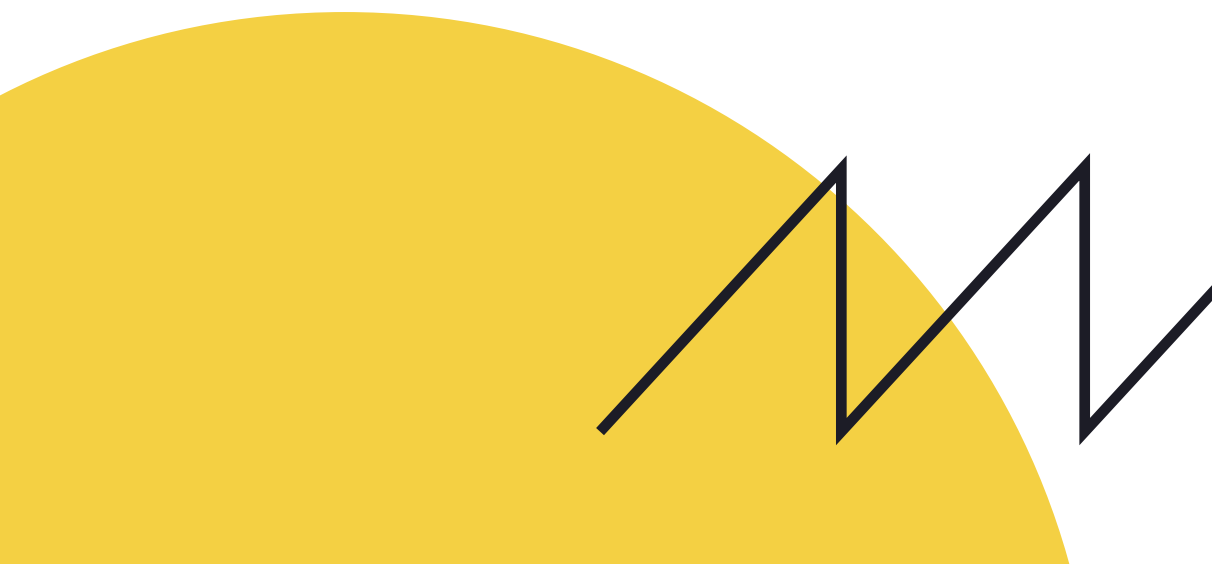


Care colleghe, cari colleghi, lettrici e lettori,

con grande piacere vi presentiamo la prima edizione del Bilancio POP – Popular Financial Reporting dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro della Provincia di Torino.

Abbiamo scelto di adottare questa nuova modalità di comunicazione per offrire una rendicontazione più accessibile e trasparente delle attività svolte nel corso del 2024 e per condividere con voi le linee programmatiche per il 2025. Il Bilancio POP nasce come strumento complementare ai documenti ufficiali di bilancio consuntivo e preventivo, con l'intento di raccontare in modo chiaro e immediato le iniziative, i progetti e le azioni che ci vedono impegnati.

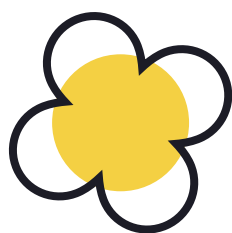
Si tratta di un documento pensato non solo per tutti gli iscritti all'Ordine, ma anche per i numerosi attori del territorio e per tutti coloro che interagiscono con la nostra comunità professionale. Vogliamo così valorizzare il ruolo del Consulente del lavoro all'interno della società, evidenziando il contributo concreto che può offrire in termini di qualità, visione e responsabilità.



I principi che hanno guidato questa prima edizione del Bilancio POP coincidono con gli impegni che il Consiglio ha assunto fin dal suo insediamento:



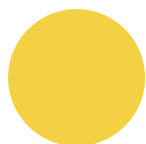
Promuovere la professione del consulente del lavoro tramite formazione, aggiornamento e iniziative culturali e scientifiche;



Legalità, sicurezza e trasparenza – valori fondanti che guidano la professione, fin dalle origini, e ne definiscono la vocazione etica nell'amministrazione delle relazioni di lavoro;



Formazione continua e specializzazione – elementi strategici per rafforzare competenze in ambiti come politiche attive, welfare, sicurezza, crisi d'impresa, intelligenza artificiale e digitalizzazione;



Mutazione tecnologica e adattabilità – pronti a integrare strumenti innovativi come l'IA, ma preservando la centralità della professionalità umana, della deontologia e della funzione sussidiaria;



Diritti e doveri: un binomio inscindibile – il lavoro come contributo alla società, il dovere di aggiornarsi e partecipare ai processi economici è imprescindibile per garantire retribuzioni e dignità;



Ruolo sociale e inclusivo – sostegno a categorie fragili (giovani, donne vittime di violenza, disabili), promozione della cultura del lavoro regolare e partecipazione attiva nelle politiche del lavoro a tutela del cittadino.

Ci auguriamo che questo primo Bilancio POP possa essere uno strumento utile, comprensibile e stimolante, capace di rafforzare il senso di appartenenza alla nostra categoria professionale e di far emergere il valore concreto di quanto realizziamo giorno dopo giorno.


Fabrizio Bontempo

Nota metodologica e Sentiment Analysis

Dato l’obiettivo di rendicontare e divulgare informazioni significative per i portatori di interesse dell’Ordine dei Consulenti del Lavoro di Torino, il presente documento utilizza un approccio metodologico scientifico volto a individuare i bisogni informativi e gli interessi relativi.

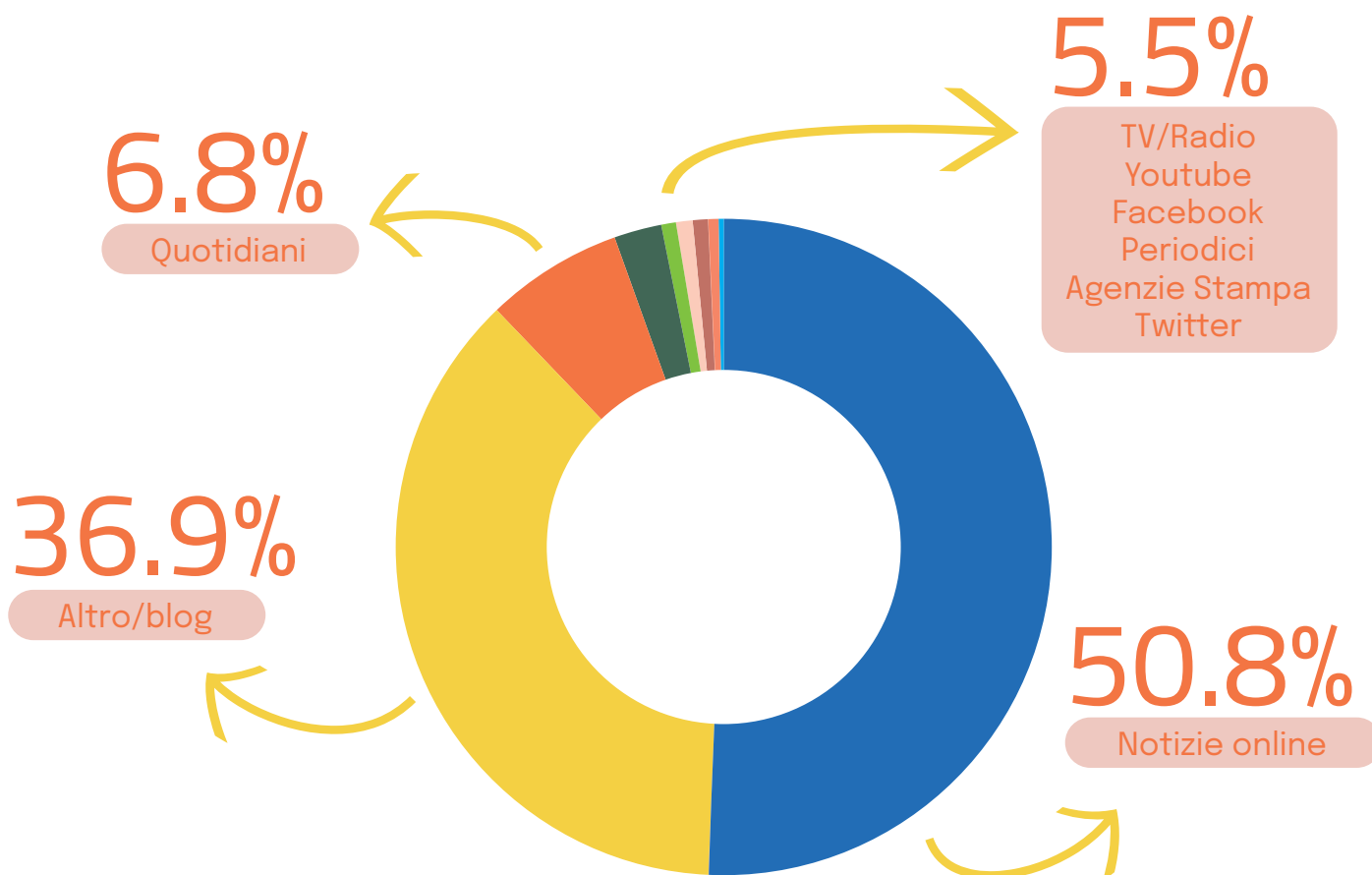
In particolare, è stato utilizzato il social media monitoring, un’attività svolta a quantificare la viralità e l’engagement di contenuti sul web, attraverso potenti strumenti di ricerca. In tal senso, uno degli strumenti maggiormente utilizzati è quello della Sentiment Analysis, che è definita come l’analisi delle opinioni sul gradimento dei servizi forniti dall’Ordine, lasciate sul web dagli utenti (recensioni e commenti a post, forum, profili social e altro).

Questa attività qualitativa misura la soddisfazione attraverso il linguaggio usato, evidenziando criticità e opportunità.



I dati funzionali all’analisi sono stati estratti attingendo ai post e alle notizie pubblicati in Italia in un periodo di 12 mesi – da gennaio a dicembre 2024. L’arco di tempo considerato ha prodotto circa 500 risultati e conta un engagement di 391, entrambi aumentati rispetto al periodo precedente.

Ripartizione per tipi di media



RISULTATI

498

ENGAGEMENT

391

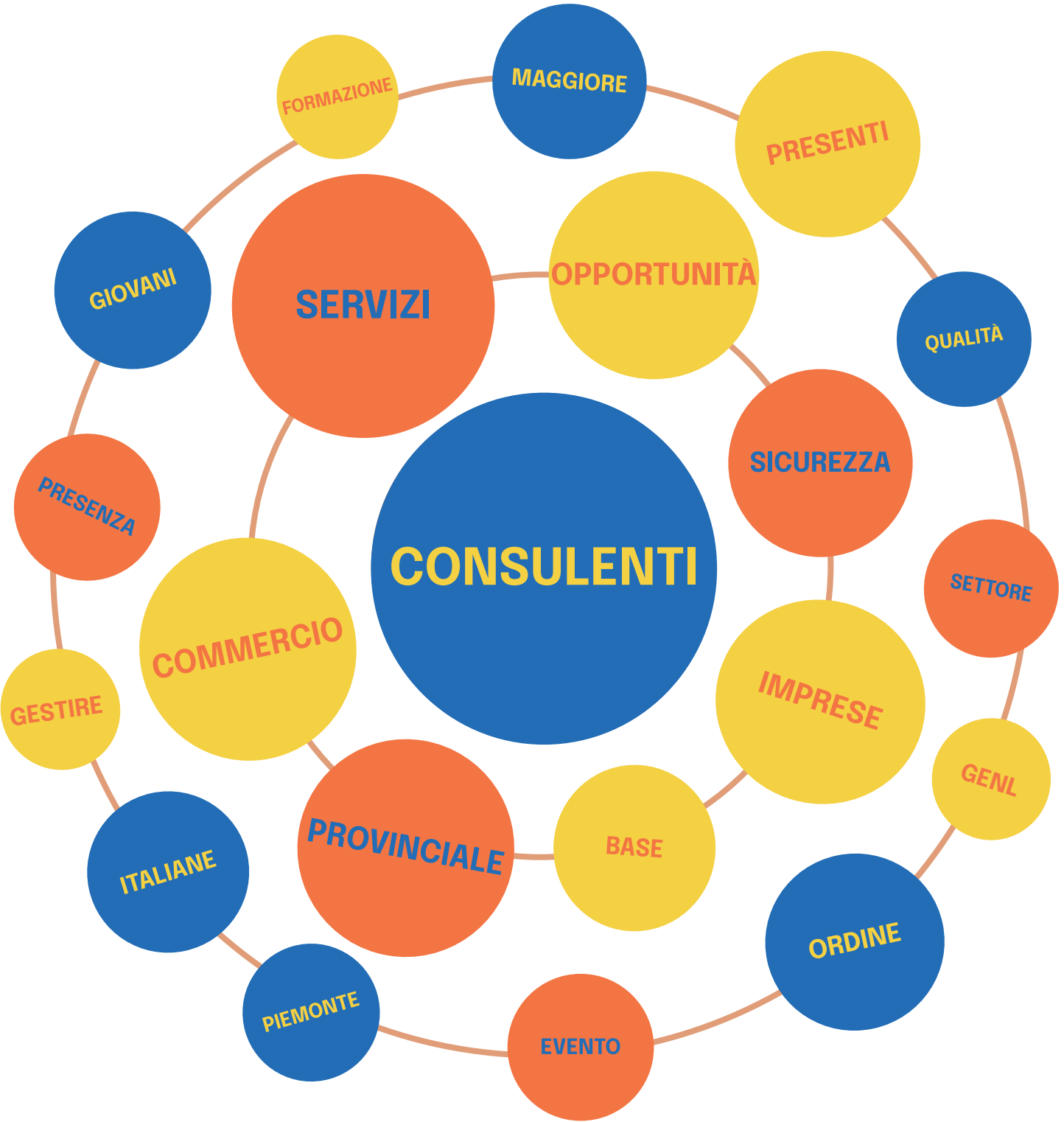
Ciò risponde alla domanda: quanto possiamo essere popolari? La piattaforma Talkwalker ha analizzato attraverso le pagine social e le diverse piattaforme web collegate, quanto l'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Torino e le tematiche ad esso collegate risultino popolari e con quale engagement (mi piace, interazioni social, condivisioni, instant like o altre reazioni).

Nel contesto dell'analisi dei sentimenti (sentiment analysis), l'engagement potrebbe riferirsi alla misura in cui le persone si coinvolgono o si identificano con un determinato argomento, prodotto, marchio o evento nelle conversazioni online.

Inoltre, sono stati analizzati i temi maggiormente trattati.

L'analisi mette in evidenza quelli con maggiore engagement.

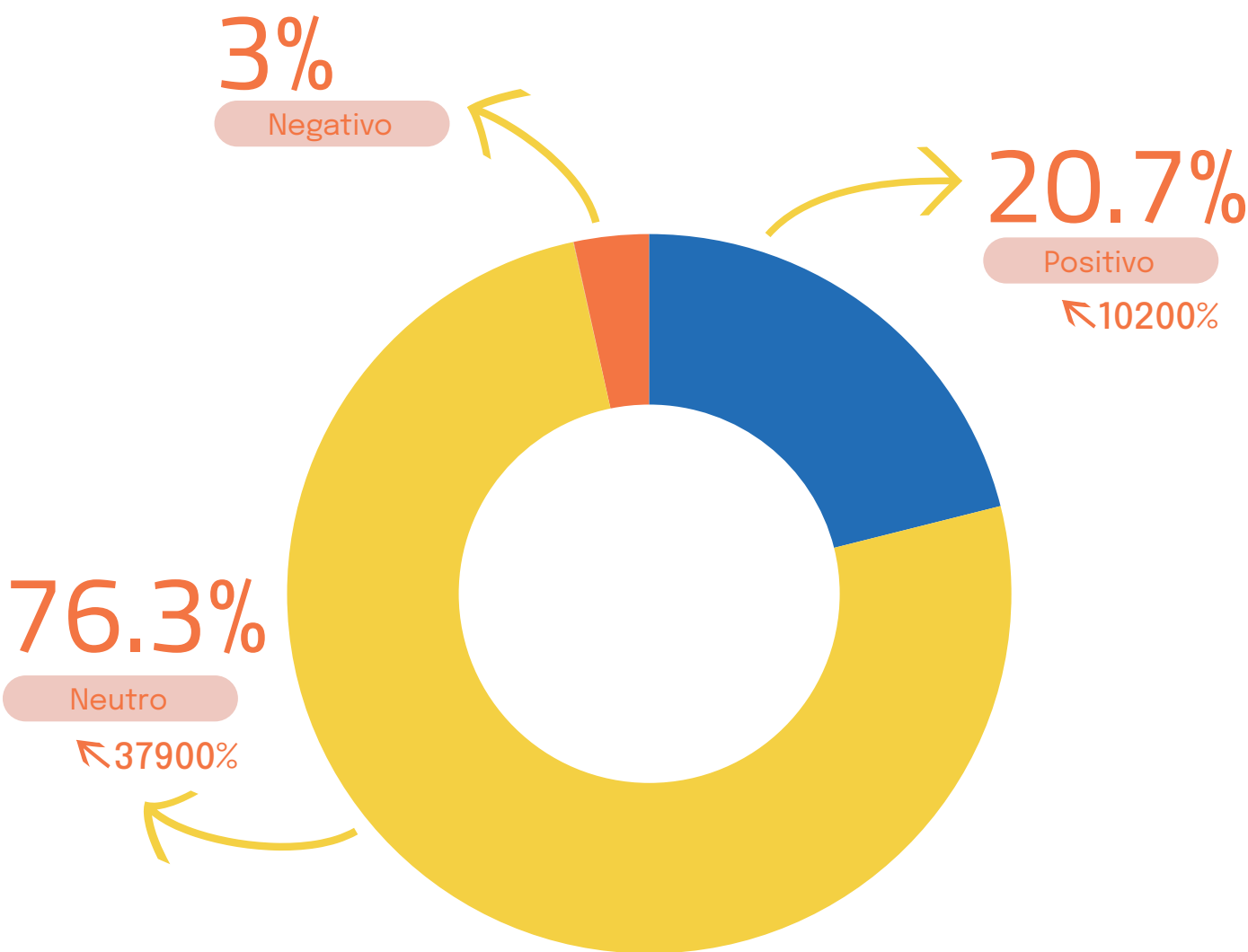
Top Temi



Dicono di noi

E di seguito sono riportati i risultati suddivisi in base al sentiment, ossia alla percezione che viene trasmessa da uno specifico post e con i temi ad esso associati.

Ciò che provoca i tre livelli di sentiment viene spiegato successivamente. Infine, vengono rappresentati i temi negativi, neutri e positivi legati al sentiment. Come risulta nella figura precedente e in questa, i temi che prevalgono, sono di tipo neutro, seguiti da quelli positivi. Tali sentiment, devono essere analizzati e studiati con l'obiettivo di migliorarli e trarre spunti positivi indirizzati allo sviluppo di nuovi progetti futuri o comunque rafforzare quelli esistenti.



I nostri portatori di interesse

Come veniamo percepiti? Le conversazioni pubbliche, le opinioni espresse e i contenuti digitali che ci riguardano restituiscono un quadro ricco e sfaccettato.

Dai dati sotto rappresentati emergono alcune aree tematiche ricorrenti che raccontano la nostra identità, il nostro impatto sul territorio e il valore riconosciuto alla professione del Consulente del Lavoro.



I post più commentati

NEUTRO E NEGATIVO

- La richiesta di impegno di parlare attivamente di sicurezza sul lavoro, potenziando la prevenzione per diminuire gli incidenti sul lavoro.
- L'importanza di discutere di legalità e deontologia tra i Consulenti del Lavoro.

POSITIVO

- Presenza al Salone del libro 2024 con dibattiti e sessioni su innovazione del lavoro, AI, orientamento e nuove competenze.
- La partecipazione ai job film days nei mesi di settembre e ottobre 2024, il festival sul cinema del mondo del lavoro.
- I festeggiamenti per il 45° anniversario con una settimana di eventi pubblici al Polo del '900, tra cui una mostra storica e convegni.
- Truck - Il lavoro viaggia con noi - aprile 2024 - Campus Einaudi.

L'Ordine dei Consulenti del Lavoro emerge come un punto di riferimento qualificato nel panorama professionale, grazie a una solida identità tecnica e una crescente proiezione sociale e istituzionale.

Punti di forza

- Professionalità e competenza: forte riconoscimento in ambiti chiave come la consulenza giuslavoristica, la gestione del personale, la semplificazione normativa e la compliance.
- Ruolo strategico e trasversale: oltre all'attività tecnica, i consulenti sono promotori di politiche attive, innovazione nel welfare aziendale e inclusione sociale.
- Presidio territoriale e visione internazionale: profondo radicamento locale (Torino e provincia) unito a una crescente partecipazione in reti istituzionali nazionali ed europee.
- Dialogo multistakeholder: capacità di costruire relazioni con imprese, istituzioni, studenti, famiglie e operatori del welfare.
- Valori fondanti: la professione è ispirata a principi di equità, responsabilità sociale, attenzione ai diritti e qualità del servizio.

Aspetti da migliorare

- Benessere lavorativo: emerge la necessità di monitorare e sostenere l'equilibrio tra carichi professionali e qualità della vita.
- Risposta al contesto socio-economico: occorre rafforzare l'ascolto e l'azione concreta rispetto a nuove fragilità (lavoro domestico, imprenditoria femminile, giovani).
- Valorizzazione del ruolo pubblico: è importante continuare a rafforzare la visibilità e la percezione del valore sociale della professione presso l'opinione pubblica.

La comunicazione

L'Ordine comunica con i propri iscritti tramite:



Invio di posta massiva;



Circolari inviate agli iscritti → Newsletter - circolari - comunicati e notizie - approfondimenti - comunicazioni enti - vetrina dei profili - comunicazioni CPO → al 31.12.2024 sono state inviate 130 comunicazioni.



Commissione comunicazione



Sito web

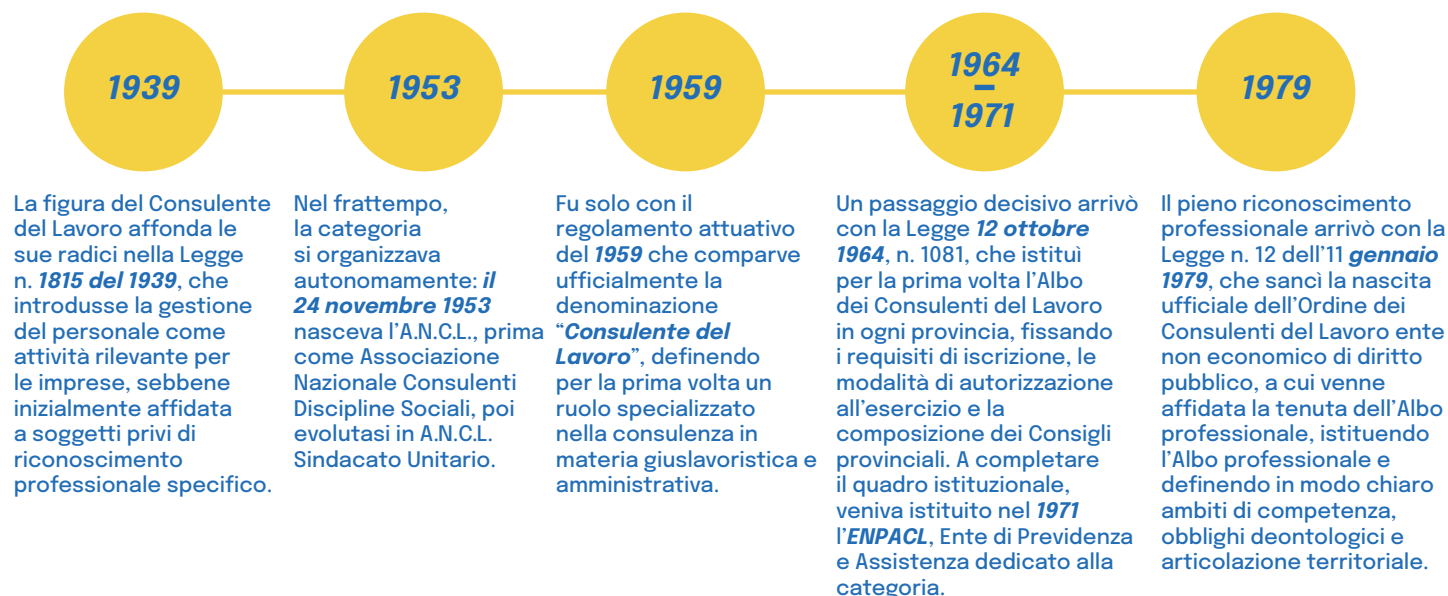


Dati canali social → Facebook, Instagram e LinkedIn.



La storia

Dalle origini alla nascita dell'Ordine (1939–1979)



L'evoluzione sul territorio: l'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Torino

A seguito dell'istituzione dell'Ordine, ogni provincia italiana si è dotata di un proprio Consiglio Provinciale, incluso quello di Torino, che nel tempo ha svolto un ruolo attivo e di riferimento nella vita della categoria a livello locale e nazionale.

La Fondazione Studi Torino: nascita e consolidamento (2003–2018)



Attualità e prospettive: i 45 anni dell'Ordine e il futuro della professione (2024)

Nel **2024** si celebra un traguardo importante: il **45° anniversario della Legge 12/1979**, che ha dato origine all'Ordine dei Consulenti del Lavoro. L'occasione è stata celebrata con gli Stati Generali della Categoria, un evento nazionale organizzato dal Consiglio Nazionale dell'Ordine in collaborazione con ENPACL, Fondazione Studi, Fondazione Consulenti per il Lavoro, ANCL e ANGCDL.

In questo contesto è stata presentata una ricerca dell'Ufficio Studi intitolata "La professione di Consulente del Lavoro nello scenario di mercato che cambia", che ha fornito una fotografia aggiornata e ricca di spunti sull'evoluzione e la rilevanza della categoria.

La fiducia e la stabilità del rapporto consulenziale sono alimentate dalla trasformazione continua della professione: i consulenti del lavoro non si limitano più all'amministrazione del personale, ma offrono consulenza giuslavoristica, manageriale, fiscale, strategica e organizzativa, affiancando le imprese nei cambiamenti normativi e nella gestione delle risorse umane.

Oggi più che mai, il Consulente del Lavoro è una figura chiave nell'ecosistema produttivo italiano, capace di coniugare competenze tecniche, visione sociale e capacità di innovazione. In questo scenario, realtà territoriali come l'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Torino continuano a rappresentare un modello virtuoso di presidio professionale, culturale e formativo, offrendo agli iscritti strumenti, formazione, rappresentanza e vigilanza per la tutela del titolo professionale di "Consulenti del Lavoro" e costituendo elemento di garanzia a presidio della fede pubblica, come disposto dall'art. 33 della Costituzione che affida agli Ordini professionali la vigilanza sulla professionalità e competenza degli esercenti le professioni tutelate, poste al centro della vita delle persone, delle imprese e delle istituzioni.

I dati parlano chiaro:

Gli iscritti agli Ordini provinciali sono oggi circa 26.500 in tutta Italia;

Quasi l'80% delle aziende private italiane si avvale stabilmente delle competenze di un Consulente del Lavoro;

Il 53,4% degli imprenditori dichiara di avere lo stesso Consulente da oltre 10 anni, e il 45,6% da più di 15 anni.



La governance

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE

Il Consiglio dell'Ordine è composto da 9 Consiglieri eletti dagli iscritti all'Ordine tra cui vengono individuati il Presidente, il Segretario ed il Tesoriere, la cui durata in carica è di 3 anni. *L'attuale Consiglio rimarrà in carica sino al 07/2025.*

Composizione del Consiglio dell'Ordine:

Bontempo Fabrizio (Presidente dal dicembre 2023)

Pizziconi Roberto (Segretario)

Russo Stefania (Tesoriere da dicembre 2023)

Cenni Simone (Consigliere)

Fassino Luisella (Consigliera)

Fico Massimiliano (Consigliere)

Furfaro Luca (Consigliere)

Vettorello Stefania (Consigliera)

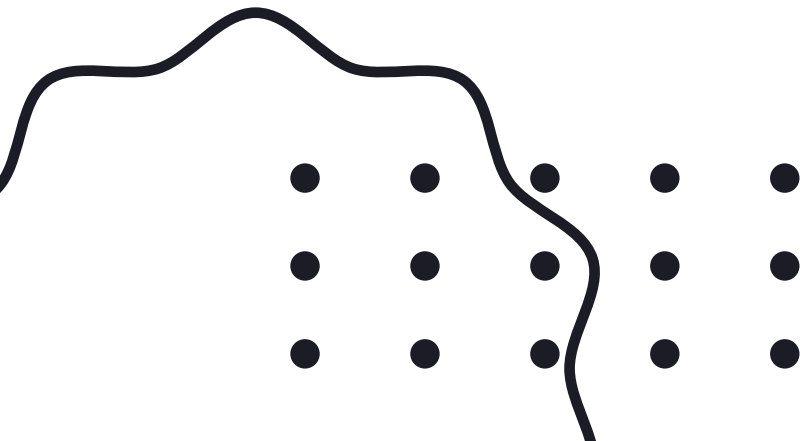
Viale Claudia (Consigliera)

Collegio dei Revisori:

Natoli Paola (Presidente)

Bongiovanni Gian Luca

Vernano Roberto



COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI DISCIPLINA

Il Consiglio di Disciplina è un organo indipendente rispetto al Consiglio dell’Ordine, composto da 9 consulenti designati dal Presidente del Tribunale di Torino sulla base di una rosa di candidati proposti dal Consiglio dell’Ordine dei Consulenti. Il Consiglio di disciplina è l’organo che si occupa di valutare e sanzionare i comportamenti non conformi alla deontologia professionale da parte degli iscritti all’Albo.



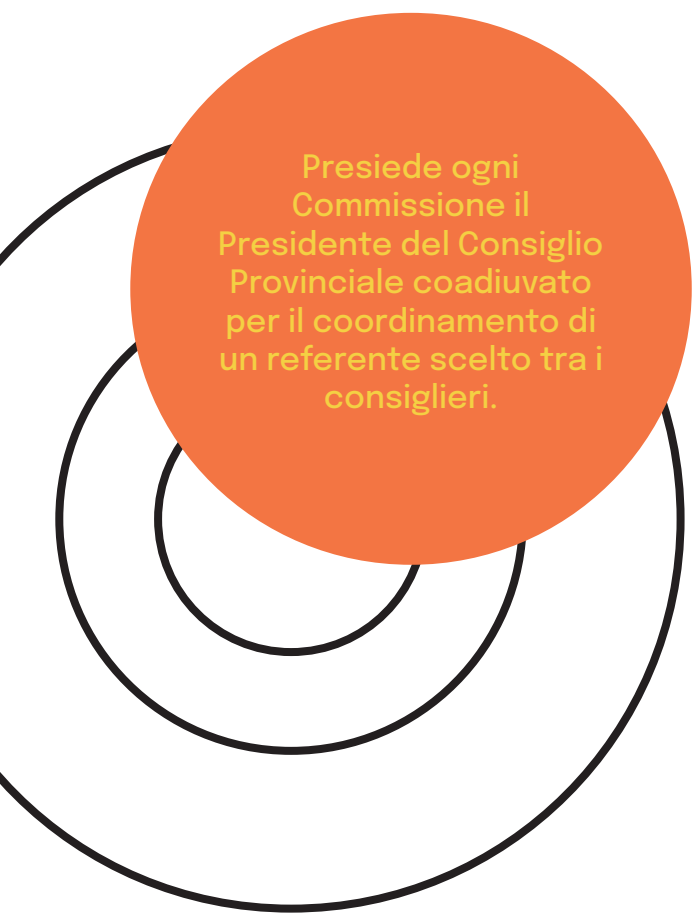
Toye Giulia (Presidente)
Cavuoti Roberta (Segretario)
Bottiglieri Maria Grazia
Davi Massimo
Gravili Marco
Lauria Andrea
Manassero Emanuele
Peretti Metella
Trama Paola

COMPOSIZIONE COMMISSIONI

Le **Commissioni** all’interno dell’Ordine dei Consulenti del Lavoro sono **gruppi di lavoro tematici** istituiti dal **Consiglio Provinciale** per affrontare specifici ambiti di interesse o esigenze operative della categoria

Elenco Commissioni:

- 1 INPS
- 2 INAIL
- 3 Praticanti, Università e Scuola
- 4 Comunicazione Social ed organizzazione eventi istituzionali
- 5 Funzioni istituzionali (FCO, deontologia ed abusivismo, onorari e liquidazione parcelle)
- 6 Certificazione Contratti
- 7 Centro Studi
- 8 Pari opportunità
- 9 ITL, agenzia delle entrate, Cassa Edile ed Enti vari



Composizione delle Commissioni:

- 1 INPS: Coordinatore Cenni Simone;
- 2 INAIL: Coordinatore Viale Claudia;
- 3 Praticanti, Università e Scuola: Coordinatore Vettorello Stefania;
- 4 Comunicazione social ed organizzazione eventi istituzionali: Coordinatore Fabrizio Bontempo;
- 5 Funzioni istituzionali: Coordinatore Fico Massimiliano;
- 6 Certificazione Contratti: Coordinatore Fico Massimiliano;
- 7 Centro Studi: Coordinatore Furfaro Luca;
- 8 Pari opportunità: Coordinatore Vettorello Stefania;
- 9 ITL, agenzia delle entrate, Cassa Edile ed Enti vari: coordinatore Russo Stefania;

Unico dipendente: Loi Livia ➔ dipendente assunta a tempo indeterminato

- CCNL Funzioni Centrali, qualifica di Funzionario,
- Mansioni sinteticamente descritte: responsabile del settore contabile, responsabile del settore amministrativo, responsabile delle Funzioni Istituzionali.
- Titolo di studio diploma di ragioneria,
- Tipologia di contratto a tempo pieno e indeterminato,
- Retribuzione media (solo donne): € 2.340,23 lordi mensili per 13 mensilità (RAL € 30.422,99).

La comunità e gli stakeholder

La mappatura degli stakeholders è uno strumento per comprendere quali sono i portatori di interesse con cui l'Ordine si deve interfacciare. Di seguito, viene presentata suddivisa per categorie e macro-aree sulla base degli interessi che portano:

STAKEHOLDER ORDINE

PRIMARI INTERNI

Sono i portatori di interesse presenti nell'Ordine dei Consulenti del Lavoro che determinano le scelte e le influenzano direttamente

- Iscritti all'Albo
- 74 Praticanti
- Organi dell'Ordine:
 - Consiglio dell'Ordine
 - Consiglio di Disciplina

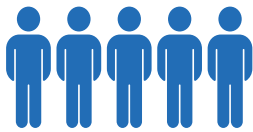
752

Gli iscritti all'Ordine a fine 2024 di cui 33 Società tra professionisti.

398 Donne



321 Uomini



SECONDARI INTERNI

Sono i portatori di interesse presenti nell'Ordine che orientano le scelte e ne sono influenzati

Dipendenti

Collaboratori

PRIMARI ESTERNI

I primari portatori di interesse verso l'Ordine sono i cittadini, le imprese e le istituzioni nei confronti dei quali l'ente si propone come "garante della fede pubblica". Sono inoltre portatori di interesse esterni all'Ordine gli enti che interagiscono in modo continuativo

Esterni istituzionali e di settore

- Consiglio Provinciali Consulenti del Lavori altre province del Piemonte;
- Consigli Provinciali altri ordini professionali;
- Amministrazioni pubbliche: INPS, INAIL, ITL, Agenzia delle Entrate, Agenzia Piemonte Lavoro;
- Consiglio Nazionale dell'Ordine (CNO);
- Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali;
- ENPACL – ente previdenziale per i consulenti del lavoro;
- Fondazione Studi Consulenti del Lavoro;
- Fondazione Consulenti per il Lavoro;
- Università e scuole professionali, Università di Torino, con cui il CPO collabora per partecipazioni e organizzazioni di lezioni del corso di Laurea in Consulenza del Lavoro;
- Associazione Nazionale Consulenti del Lavoro (ANCL) UP Torino;
- Associazione Giovani Consulenti del Lavoro di Torino;
- Camera di Commercio di Torino;
- Consigli Provinciali dell'Ordine della Regione Piemonte con riferimento alla Commissione di Certificazione Contratti, CPO Aosta e CPO Biella, che ne fanno parte;
- Centro Studi di diritto del lavoro Domenico Napoletano, di cui l'Ordine fa parte.

Partner professionali e imprese

Studi professionali (avvocati, commercialisti, notai, ingegneri, etc...)
Imprese e PMI – utenti finali delle attività dei Consulenti del Lavoro.

Stakeholder Territoriali

Regione Piemonte, Comune di Torino, Comuni Provincia di Torino, Città Metropolitana di Torino, Circoscrizioni Città Torino.

Media e pubblico

- Teleconsul: gestione sito web, aggiornamento con pubblicazione delle novità normative di interesse della categoria;
- Cittadini, lavoratori e aziende – beneficiari indiretti delle attività dell'Ordine, tramite pratiche, orientamento e eventi.

Partnerships strategiche:

- Consulta Unica delle Professioni istituita presso la Camera di Commercio di Torino;
- Cup – Comitato Unitario delle Professioni.

Le commissioni istituzionali

Riunioni Commissioni ordine anno 2024:

16
ore

Comitato Imprenditoria femminile

48
sessioni

Commissione di Certificazione contratti, conciliazione e arbitrato

48 sessioni di certificazione/conciliazione, che hanno prodotto:

Certificazione 18 contratti co.co.co.

Certificazione 3 proroghe co.co.co.

Certificazione 9 contratti subappalto in ambienti confinati

Certificazione 8 contratti di lavoro subordinato

Certificazione di 1 contratto di somministrazione

Certificazione di 1 contratto di apprendistato professionalizzante

Certificazione di 7 contratti di agenzia

Certificazione di 2 variazioni di CCNL applicato

Ratificazione di 155 conciliazioni facoltative

Ratificazione di 5 offerte conciliative ex Dlgs 23/2015

Deposito di 15 negoziazioni assistite

8
ore

Commissione Formazione Continua Obbligatoria

Riproporzionamento crediti: 19 domande ammesse

Validazione eventi formativi: 65 domande ammesse

Commissione INPS

Corso di formazione Inps (dedicato ai dipendenti Inps area aziende di nuova assunzione e agli iscritti di nuova iscrizione all’Ordine)

Ore stimate per lo sviluppo del corso

Progettazione contenuti e programma: 15 ore
Attività di coordinamento con INPS e Ordine: 10 ore
Gestione logistica e rapporti con i docenti: 6 ore
Tutoraggio e supervisione in aula (Torino e Novara): 32 ore
Totale stimato sviluppo e gestione corso: 63 ore

Attività di formazione

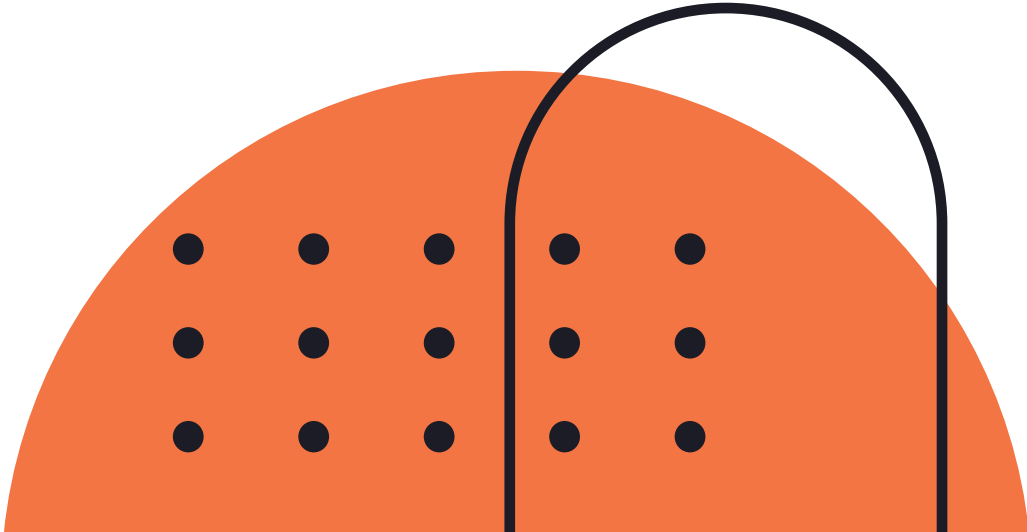
Ore complessive di formazione erogate: 32 ore
(suddivise in giornate formative da 4 ore ciascuna).

Estensione del corso alla Provincia di Novara:
Il corso, a seguito dell’ottimo risultato ottenuto nella prima edizione torinese, è stato replicato anche nella provincia di Novara, con un’attività di coordinamento e supporto fornita dalla Commissione INPS di Torino.

Attività istituzionale, convocazioni

Convocazioni commissioni: 2 presso l’Ordine dei Consulenti del Lavoro, 2 presso la sede dell’INPS;
Totale: 4 convocazioni ufficiali (8 ore totali)

Assistenza agli iscritti: In media 1-2 quesiti o richieste settimanali di chiarimento o sollecito nei confronti dell’Istituto. Stima annuale: ~80-100 richieste gestite, pari a ~100 ore annue



Sintesi ore totali annue della Commissione Inps

AMBITO	ORE STIMATE
Sviluppo e gestione corso (Torino e Novara)	47
Formazione erogata in aula (Torino)	32
Attività istituzionale INPS - convocazioni	8
Supporto settimanale agli iscritti	100
Totale complessivo	187



Già indicati tra i convegni di aggiornamento:

ARGOMENTO	MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLA FORMAZIONE	PARTECIPANTI
Centro Studi open - Legge di bilancio 2024 e altre novità	in presenza	105
Centro Studi open - Trasferte e rimborsi	in presenza	72
Centro Studi open - Licenziamenti individuali	in presenza	62
Centro Studi open - Rapporti temporanei	in presenza	34
Centro Studi open - Pignoramenti, trattenute e prestiti	in presenza	36
Centro Studi open - Patente a crediti e agevolazioni	in presenza	121

Inoltre

- 5 riunioni Centro studi ristretto (rivolto ai soli componenti della Commissione Studi)
- 4 videopillole distribuite sui canali social gestiti dalla Commissione
- Realizzazione documento sintesi Legge di Bilancio a beneficio di tutti gli iscritti
- Sessione del Centro Studi presso salone del libro
- Realizzazione Ai paper – Sondaggio impatto intelligenza artificiale negli studi dei consulenti del lavoro
- Realizzazione dei contenuti per Mostra Legalità la storia dei consulenti del lavoro
- 8 Risposte ufficiali a quesiti posti dagli iscritti

Commissione Inail

- Assistenza agli iscritti: In media 1-2 quesiti o richieste mensili di chiarimento o sollecito nei confronti dell'Istituto. Stima annuale: ~20-30 richieste gestite, pari a ~30 ore annue
- partecipazione al Comitato permanente, istituito presso la Prefettura di Torino, per lo studio e il coordinamento della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro - Gruppo Edilizia - progetto "Una rete per la prevenzione"
- partecipazione alla Consulta per la legalità, istituita presso la Camera di Commercio di Torino. La Consulta si è prefissata in particolare di individuare politiche e strumenti di prevenzione atti a combattere la presenza e le azioni della criminalità organizzata di tipo mafioso all'interno delle imprese piemontesi
- partecipazione all'incontro "INAIL insieme" (21/10/2024), incontro con il Direttore Generale Inail dott. Marcello Fiori ed il Direttore Regionale dott. Fabio Lo Faro

Commissione Praticanti, Università e Scuola

- Corso praticanti: 106 ore di formazione frontale erogata, con il coinvolgimento di 35 docenti;
- Orientamento studenti delle scuole superiori: incontro con oltre 700 studenti, su 13 scuole; incontro con oltre 100 studenti in occasione del Salone del Libro; incontro con oltre 300 studenti in occasione del Salone dell'Orientamento.

La politica e gli obiettivi

Nel 2015 l’ONU lanciò una sfida ad istituzioni, imprese e cittadini, denominata Agenda 2030, attraverso 17 Obiettivi per lo Sviluppo Sostenibile ai quali contribuire entro il 2030, per affrontare le problematiche globali relative allo sviluppo economico e sociale.

OBIETTIVI	ATTIVITÀ	EVENTI	GOAL
Generare crescita per i Consulenti	Attività formativa	<div><div>- Tirocinio professionale</div><div>- Linee Guida Formazione</div><div>-Test praticanti</div><div>-Centro Studi open - Legge di bilancio 2024 e altre novità</div><div>-Certificazione Unica - aspetti pratici</div><div>-Centro Studi open - Trasferite e rimborsi</div><div>-Centro Studi open - Licenziamenti individuali</div><div>-Centro Studi open - Rapporti temporanei</div><div>-Centro Studi open - Pignoramenti, trattenute e prestiti</div><div>-Voucher digitalizzazione PMI 2024 - Finanza agevolata - Comunicazione e formazione</div><div>-Centro Studi open - Patente a crediti e agevolazioni</div><div>-Verifica congruità manodopera - novità e aggiornamenti</div><div>-Salone del Libro - Come gestire le paghe e gli adempimenti annuali</div><div>-Salone del Libro - Le competenze per il lavoro - Orientamento e formazione per il lavoro</div><div>-Formazione Commissione di certificazione</div><div>-Formazione CDT</div><div>-CORSO INPS - Sviluppo competenze e conoscenze per un approccio integrato al sistema previdenziale (8 giornate)</div><div>-Formazione revisori Legali (1ª-5ª giornata)</div><div>-Convocazioni Commissione di certificazione, Conciliazione ed Arbitrato</div><div>-Convocazioni Commissione Centro Studi</div></div>	<div><div>4 QUALITY EDUCATION</div><div>8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH</div><div>17 PARTNERSHIPS FOR THE GOALS</div></div>
Valorizzare il ruolo sociale del Consulente	Attività di promozione sociale	<div><div>- La patente a crediti. Modalità di attuazione, soggetti interessati e implicazioni civili e penali</div><div>- Legge di Bilancio 2024 - Scenari e impatti sugli incentivi alle imprese - Universiadi 2025 - Generazione Legalità - ENPACL</div><div>- Fatturazione e legalità</div><div>- Roadshow 2024 - Welfare lab</div><div>- La disciplina degli appalti alla luce delle novità contenute nel D.L. 19/2024</div><div>- Cooperative</div><div>- Impresa e lavoro: visioni e confronto</div><div>- Legalità - La storia dei consulenti del Lavoro - Mostra per i 45 anni dalla nascita dell'Ordine</div><div>- Salone del Libro - Intelligenza artificiale - Etica - Sicurezza</div><div>- Salone del Libro - Etica e legalità del lavoro - Dialoghi tra giovani e professionisti</div><div>- Salone del Libro - Manuale pratico consulenza del lavoro e manuale del welfare</div><div>- Salone del Libro - Abusivismo e legalità nelle professioni ordinistiche</div></div>	<div><div>4 QUALITY EDUCATION</div><div>8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH</div><div>11 SUSTAINABLE CITIES AND COMMUNITIES</div></div>

OBIETTIVI	ATTIVITÀ	EVENTI	GOAL
		<div><div>- La patente a crediti. Modalità di attuazione, soggetti interessati e implicazioni civili e penali</div><div>- Legge di Bilancio 2024 - Scenari e impatti sugli incentivi alle imprese - Universiadi 2025 - Generazione Legalità - ENPACL</div><div>- Fatturazione e legalità</div><div>- Roadshow 2024 - Welfare lab</div><div>- La disciplina degli appalti alla luce delle novità contenute nel D.L. 19/2024</div><div>- Cooperative</div><div>- Impresa e lavoro: visioni e confronto</div><div>- Legalità - La storia dei consulenti del Lavoro - Mostra per i 45 anni dalla nascita dell'Ordine</div><div>- Salone del Libro - Intelligenza artificiale - Etica - Sicurezza</div><div>- Salone del Libro - Etica e legalità del lavoro - Dialoghi tra giovani e professionisti</div><div>- Salone del Libro - Manuale pratico consulenza del lavoro e manuale del welfare</div><div>- Salone del Libro - Abusivismo e legalità nelle professioni ordinistiche</div></div>	
Apertura alla comunità	Attività per coinvolgere i cittadini e la comunità	<div><div>- Nuovi strumenti INPS per la gestione del DURC - Universiadi 2025 - GenL -Orientamento - Assemblea ordinaria degli iscritti</div><div>- Job Film Days 2024</div><div>- Assemblea degli iscritti 12/24</div><div>- Job Film Days Festival 2024 - La scrittura della sceneggiatura sui temi del lavoro</div><div>- Salone del Libro - La tutela della salute del lavoratore</div><div>- Salone del Libro - Bilancio Pop degli Ordini Professionali</div><div>- Salone del Libro - GenL - Il videogioco sul lavoro etico che porta a Bruxelles</div><div>- Salone del Libro - Imprenditoria e start up</div><div>- Salone del Libro - Il rapporto di lavoro sportivo</div><div>- Salone del Libro - Intelligenza artificiale applicata alla consulenza del lavoro</div><div>- Salone del Libro - I Consulenti del Lavoro tra innovazione e politiche attive</div><div>- Salone del Libro - La struttura della retribuzione nella contrattazione collettiva</div><div>- Salone del Libro - Dalle origini all'innovazione: il primo contratto di apprendistato di Don Bosco</div><div>- Salone del Libro - Privacy e gestione del personale</div><div>- Salone del Libro - Intelligenza artificiale, percezioni e mercato del lavoro</div><div>- Salone del Libro - Seminari interattivi previdenziali per le scuole</div><div>- Newsletter - circolari - comunicati e notizie - approfondimenti - comunicazioni enti - vetrina dei profili - comunicazioni CPO</div></div>	<div><div><div>4</div><div>QUALITY EDUCATION</div><div></div></div><div><div>11</div><div>SUSTAINABLE CITIES AND COMMUNITIES</div><div></div></div><div><div>17</div><div>PARTNERSHIPS FOR THE GOALS</div><div></div></div></div>

OBIETTIVI	ATTIVITÀ	EVENTI	GOAL
Lavoro	Misure di sostegno per gli iscritti Creazione di occasioni di lavoro	<ul style="list-style-type: none">- Autoliquidazione INAIL 2023-2024- Tavola rotonda sul rinnovo del CCNL Studi Professionali- Novità sugli ammortizzatori sociali: da CGO a FSBA - Regolamento EBAP 2024- Nomadi digitali, lavoro all'estero e modifiche regime impatriati- I Consulenti del Lavoro V/S l'intelligenza artificiale- Viaggio nella cultura duale: l'apprendistato come opportunità- Convocazioni Commissione INPS- Nozioni basilari per il calcolo e la verifica dell'autoliquidazione e relativi principi di calcolo- Le novità pensionistiche del 2024	<div>3 GOOD HEALTH AND WELL-BEING</div> <div>5 GENDER EQUALITY</div> <div>10 REDUCED INEQUALITIES</div> <div>8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH</div> <div>11 SUSTAINABLE CITIES AND COMMUNITIES</div> <div>17 PARTNERSHIPS FOR THE GOALS</div>
Innovazione	Approccio innovativo alla consulenza per rispondere alle esigenze della comunità	<ul style="list-style-type: none">- Virtual Vip: l'intelligenza ibrida per le risorse umane- Salone del Libro - Intelligenza artificiale - Etica - Sicurezza	<div>9 INDUSTRY, INNOVATION AND INFRASTRUCTURE</div>

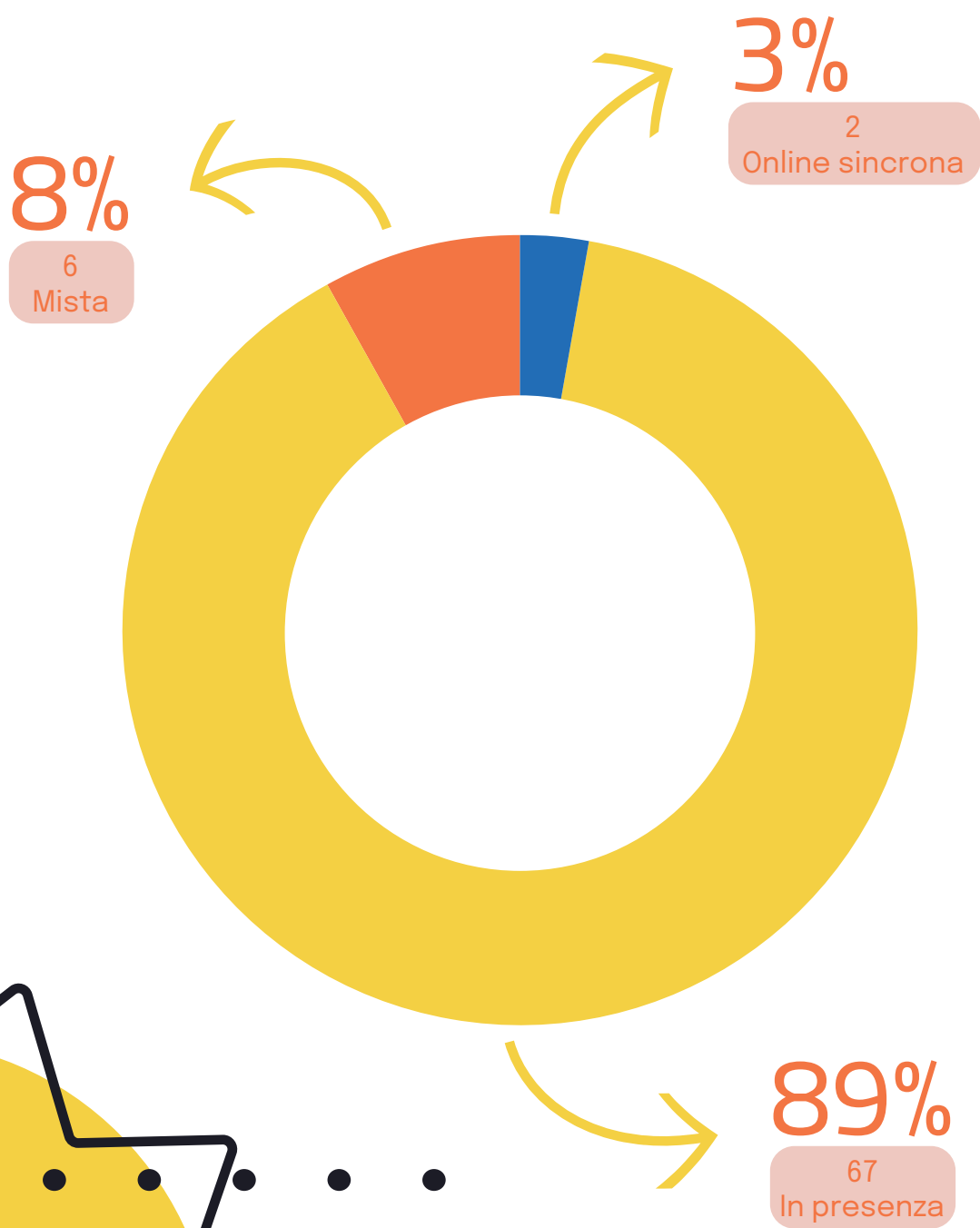
Per rispondere alla “call to action” delle Nazioni Unite e in coerenza con la propria missione, l’Ordine dei Consulenti del Lavoro di Torino ha scelto di impegnarsi su numerosi obiettivi (SDGs’) attraverso azioni chiare e misurabili che nel 2024 si sono concentrate su alcuni principali attività ed eventi.



Gli eventi e i servizi

Eventi suddivisi per modalità di erogazione

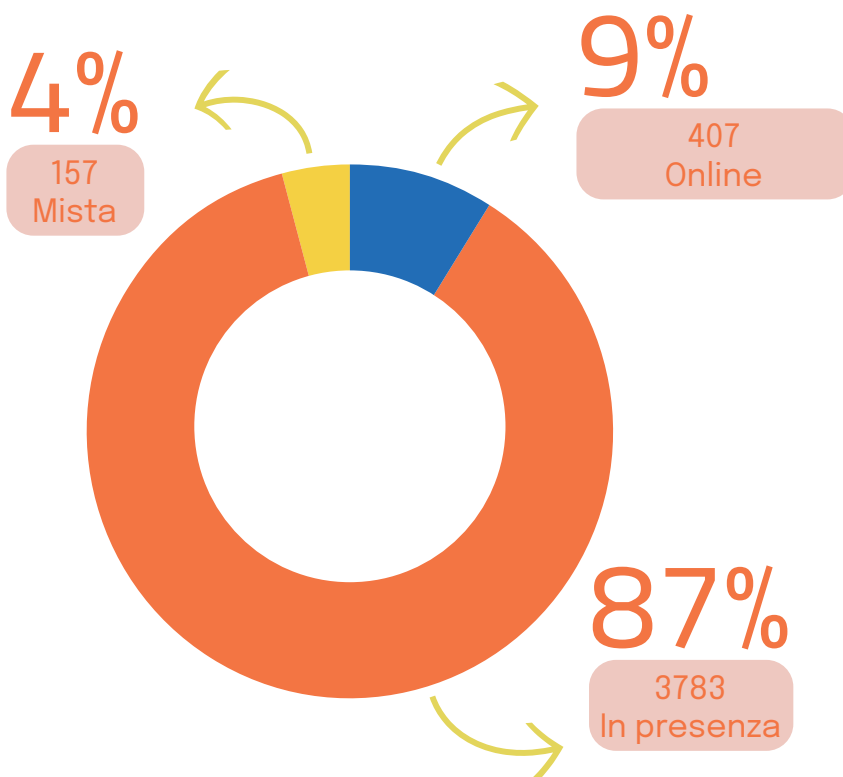
75 TOTALE EVENTI



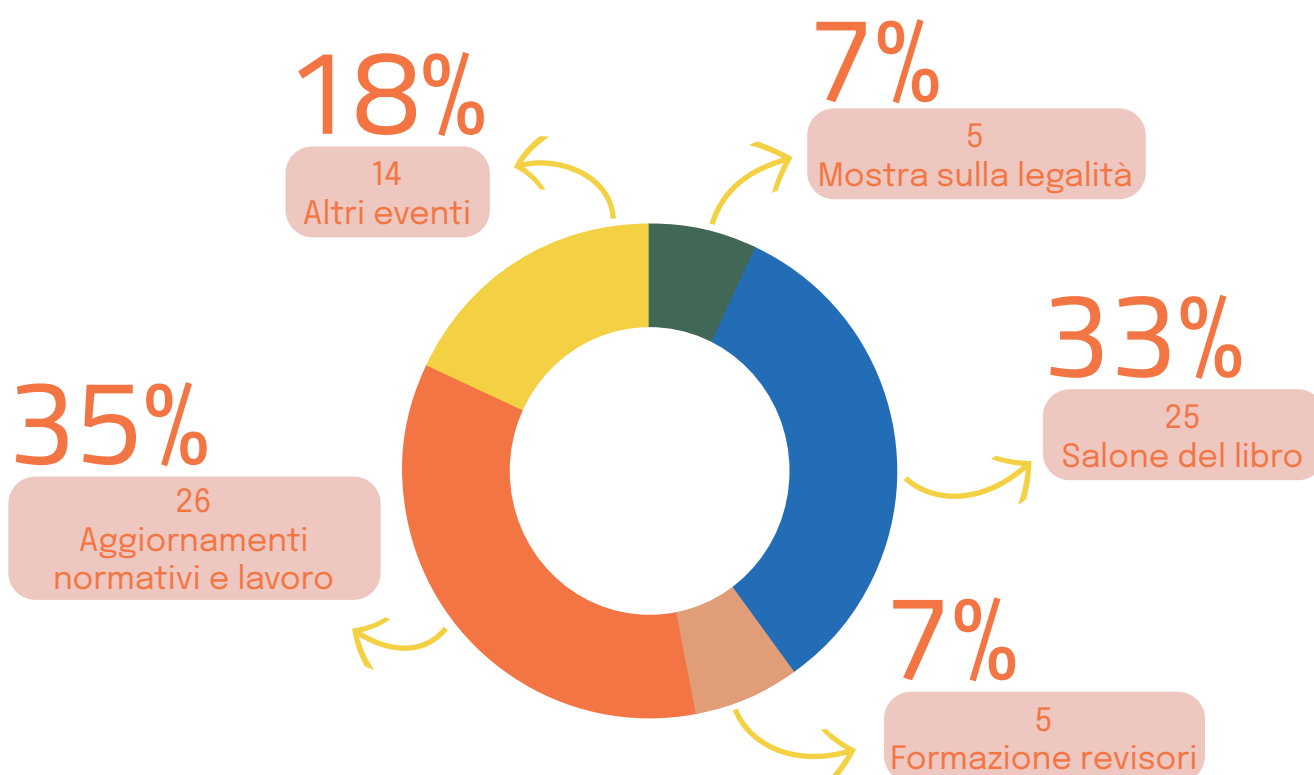
Partecipanti suddivisi per modalità di partecipazione

4347

TOTALE PARTECIPANTI



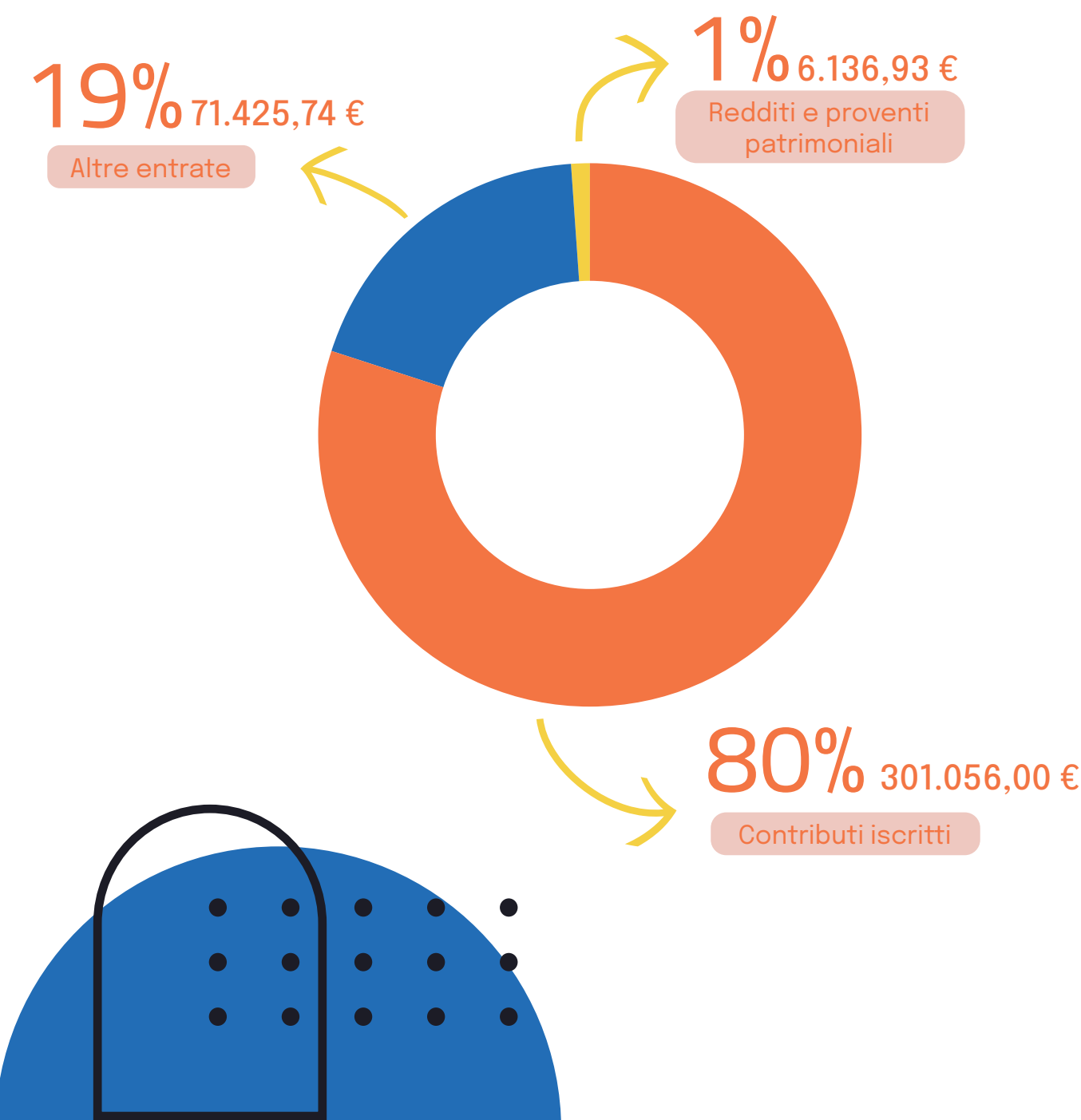
Eventi suddivisi per tematiche



I dati economici

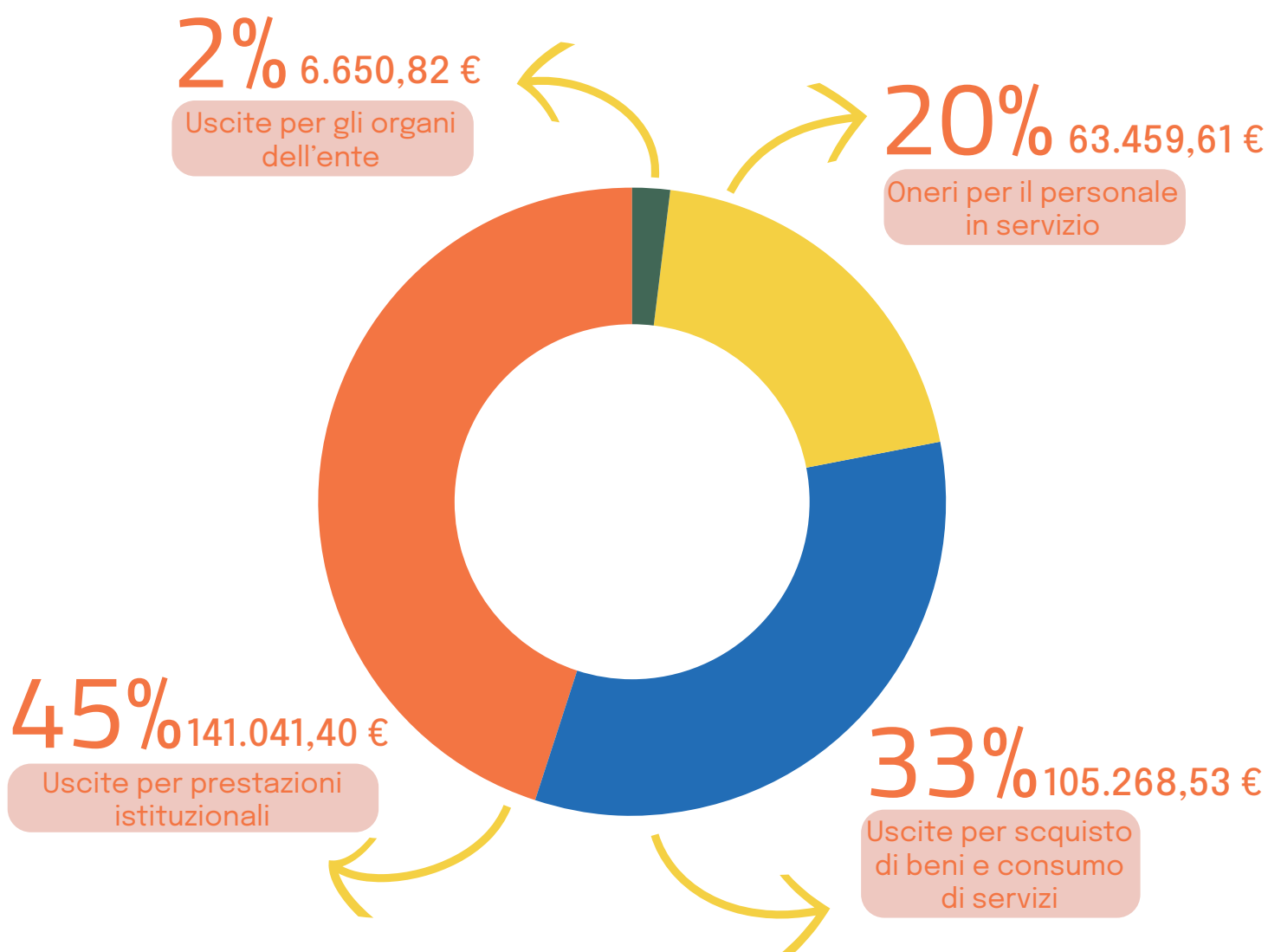
Di seguito vengono presentati i dati economici dell'Ordine riportando la composizione delle Entrate e Uscite 2024.

378.618,67€ TOTALE ENTRATE



La distribuzione dei costi mette in evidenza l'impegno economico sostenuto per il raggiungimento degli obiettivi definiti dal Consiglio.

316.420,36€ TOTALE USCITE



I bilanci completi dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Torino sono consultabili al seguente link:
<https://www.cdltorino.it>




I progetti in corso e futuri

Progetto GenL

Impegno attivo del Consiglio Provinciale di Torino per portare avanti nelle scuole secondarie il progetto “Generazione Legalità”, anche attraverso il videogioco educativo del Consiglio Nazionale dei Consulenti del Lavoro – “GenL – Generazione Legalità” – attivo dal 2019, con missione promuovere etica e legalità nel lavoro.

Oltre alle Universiadi e al Salone del Libro, è già stato utilizzato in numerosi eventi scolastici e formativi, apprezzato per il mix di apprendimento e gamification.



Nel 2024 il progetto GenL ha compiuto un vero salto di qualità: è entrato in 52 classi – dalla terza media alla quinta superiore – e ha coinvolto circa 1 600 studenti sull'intero arco dell'anno scolastico.

- **Capillarità dell'intervento.** Le scuole aderenti appartengono a otto istituti della provincia di Torino, con una distribuzione equilibrata tra aree urbane e centri più piccoli; questo ha garantito pari opportunità di accesso alle attività.
- **Metodologia partecipativa.** Ogni classe ha seguito un percorso di 2 ore composto da laboratori esperienziali, momenti di dialogo con esperti e micro-progetti da sviluppare in gruppo. Il formato “apprendere facendo” ha favorito il coinvolgimento attivo degli studenti.
- **Contenuti mirati.** I moduli hanno toccato i temi chiave dell'educazione civico-professionale (legalità, sicurezza sul lavoro, soft-skills, orientamento al futuro), adattati al livello d'età.
- **Crescita rispetto al 2023.** Il numero di classi è raddoppiato (+110 %) e gli studenti raggiunti sono aumentati di oltre 750 unità, risultato ottenuto grazie al passaparola tra docenti e all'ampliamento del network di scuole partner.

Questi numeri testimoniano non solo l'ampiezza del raggio d'azione, ma soprattutto la qualità di un progetto che sta consolidando una *cultura della legalità, della sicurezza, della responsabilità e dell'orientamento consapevole* già tra i banchi di scuola.

In sintesi, il 2025 sarà l'anno in cui il GenL impegnerà l'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Torino a contribuire alla costruzione di un modello strutturale di educazione alla legalità, alla sicurezza sul lavoro e all'Etica dei rapporti di lavoro, con un impatto ancora più profondo e misurabile sulle nuove generazioni.

Job Film Days Festival 2025

Festival annuale dedicato al cinema sui temi del lavoro:

- Proiezioni, dibattiti e laboratori (cinema, cortometraggi, documentari), con attenzione a diritti, lavoro femminile, rider ecc. Partner: Università, Rai Teche, Politecnico, Ordine dei Consulenti, Polo del '900.
- **Laboratorio di scrittura "Dall'idea al soggetto (2025)**: rivolto a under 35, 31 maggio-28 giugno a Torino. I migliori soggetti verranno premiati durante il festival (30 settembre-5 ottobre 2025).

"Truck tour – 2^a edizione (maggio 2025)"

Si tratta del Tour "Il lavoro viaggia con noi - orientamento, legalità e sicurezza", promosso dalla Fondazione Consulenti per il Lavoro in 24 città italiane (aprile-maggio 2025), con tappa a Torino il 23 maggio 2025, presso il Politecnico di Torino.

Il truck offre:

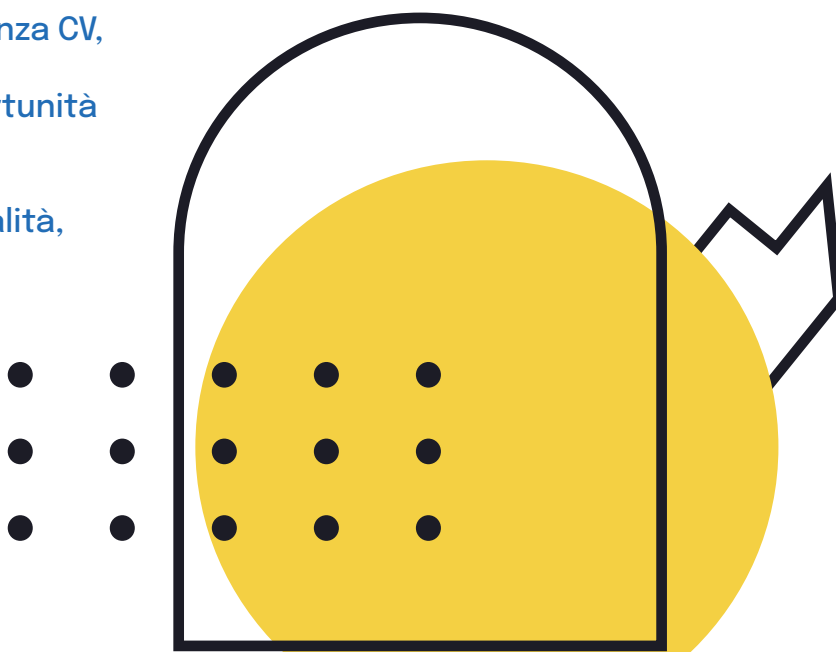
- colloqui di orientamento, consulenza CV, info su tirocini e contratti
- workshop su competenze e opportunità professionali
- attività ludiche: "Crucilavoro" e videogioco GenL-Generazione Legalità, sicurezza in VR

Salone del Libro – 37^a edizione (maggio 2025)

L'Ordine parteciperà alla 37[°] edizione del Salone del Libro con oltre 40 eventi su legalità, formazione, AI, sostenibilità. Focus su GenL - Generazione Legalità: premi alle migliori classi, presentazione della fase europea del progetto.

Universiadi 2025 (gennaio 2025)

Durante le Universiadi invernali, sarà lanciato il progetto GenL con stand interattivi nei villaggi e al Palavela. I partecipanti potranno provare le 7 missioni del videogioco educativo focalizzato su etica e legalità nel lavoro. Già utilizzato da oltre 2 milioni di studenti dal 2019.



Il piano di diffusione

Al fine di diffondere il più possibile le informazioni presenti nel presente documento, il Bilancio POP verrà disseminato attraverso le seguenti azioni:

- pubblicazione sul sito istituzionale;
- comunicazione agli iscritti tramite la newsletter dell'Ordine;
- campagna social media sui canali dell'Ordine;
- trasmissione ai dipendenti e collaboratori dell'Ordine;
- invio telematico agli stakeholder esterni; dell'Ordine;
- pubblicazione sul sito dell'Ordine della videoregistrazione in occasione della presentazione del Bilancio POP agli iscritti del 19 giugno 2025.





Consiglio dell'Ordine

Bontempo Fabrizio (*Presidente*)

Pizziconi Roberto (*Segretario*)

Russo Stefania (*Tesoriere*)

Cenni Simone (*Consigliere*)

Fassino Luisella (*Consigliera*)

Fico Massimiliano (*Consigliere*)

Furfaro Luca (*Consigliere*)

Vettorello Stefania (*Consigliera*)

Viale Claudia (*Consigliera*)

Comitato Tecnico Scientifico

Biancone Paolo

Secinaro Silvana

Brescia Valerio

Calandra Davide

Chmet Federico

Lanzalonga Federico

Oppioli Michele

Degregori Ginevra

Demarchi Lara

Alessandra Curatolo

Finessi Elena

Bassano Federica

Livotto Federica



Terminata la relazione, il Presidente dell'Assemblea **Giovanni Marcantonio** ringrazia il Presidente **Fabrizio Bontempo** per il lavoro svolto e viene data la parola al Tesoriere **Stefania Russo** che espone la Sua relazione al Bilancio consuntivo 2024:



Ordine Consulenti del Lavoro della Provincia di Torino

Relazione del Tesoriere

Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario

2024



Ordine Consulenti del Lavoro della Provincia di Torino

RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL BILANCIO CONSUNTIVO 2023

Il Bilancio Consuntivo dell'anno 2024 del Consiglio Provinciale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Torino è stato predisposto, secondo i principi contabili contenuti nel DPR 97/03, pur non rientrando, per quanto riguarda la contabilità stessa, tra gli Enti destinatari di tale obbligo, ed in ciò accogliendo l'invito del C.N.O. ad utilizzare la nuova procedura informatica per la gestione contabile "CogesWinPlus".

Il bilancio consuntivo 2024 è composto da un **Rendiconto Finanziario**, da una **Situazione Amministrativa Generale** e dal **Prospetto di Concordanza**.

Il sistema contabile adottato consiste nella registrazione degli incassi (per competenza, di residui e per partite di giro) e delle spese (per competenza, di residui e per partite di giro) dove i residui attivi sono crediti accertati e non riscossi ed i residui passivi sono debiti accertati e non pagati.

Il Rendiconto Finanziario, allegato alla presente relazione, espone i risultati conseguiti nell'esercizio, evidenziando gli incassi e le *spese* per titoli, categorie e capitoli distintamente per competenza e residui.

Al fine di rendere più agevole la lettura dei dati e dei prospetti in seguito riportati, si precisa che per preventivato (DEFINITIVE) si intendono i valori deliberati dall'Assemblea (INIZIALI), rettificati dalle variazioni in aumento ed in diminuzione intervenute nel corso dell'esercizio e indicate nella colonna "VARIAZIONI" dei prospetti del bilancio consuntivo.



Ordine Consulenti del Lavoro della Provincia di Torino

Il totale delle Entrate accertate risulta pari a € **430.895,23** così composto:
Entrate correnti € **378.618,67**
Entrate Partite di giro € **52.276,56**

Nelle Entrate correnti lo scostamento tra il definitivo (€ **403.100,00**) e l'accertato (€ **378.618,67**) evidenzia una differenza di € **-24.481,33** formata da:

Capitolo	Descrizione	Previsioni	Somme accertate	Diff. In +/-
1	10 Contributi iscritti all'Albo / STP	269.900,00	265.534,00	- 4.366,00
1	40 Contributi praticanti	35.000,00	34.500,00	- 500,00
1	70 Maggiorazioni Ritardato Pagamento Incasso Quote	2.000,00	1.022,00	- 978,00
2	30 Diritti di segreteria	10.000,00	8.515,74	- 1.484,26
2	31 Diritti di segreteria Certificazione/Conciliazione/Arbitrato	30.000,00	29.510,00	- 490,00
2	40 Recupero spese corsi di aggiornamento e formazione	20.000,00	9.000,00	- 11.000,00
2	70 Proventi vari	10.000,00	4.300,00	- 5.700,00
2	72 Contributo Spese Corso Praticanti	20.000,00	20.100,00	100,00
3	20 Interessi attivi su conti correnti bancari	200,00	136,93	- 63,07
3	101 Concorso Spese per Locali	6.000,00	6.000,00	-
1	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI			-24.481,33



Ordine Consulenti del Lavoro della Provincia di Torino

Il totale degli impegni complessivi è pari a € **382.806,87** così composto:

Uscite correnti € **323.345,73**

Uscite in conto capitale € **7.184,58**

Uscite partite di giro € **52.276,56**

Il totale degli impegni correnti (pari a € **382.806,87**) registrati nel 2024 evidenzia una differenza di € - **20.293,13** rispetto al preventivato (€ **403.100,00**).

Si riporta la specifica dei capitoli per i quali si rilevano delle economie rispetto al preventivato:

Capitolo	Descrizione	Previsioni	Somme	Diff. In +/-
1	31 Spese funzionamento Commissione Certificazione	5.000,00	1.000,00	- 4.000,00
1	32 Spese funzionamento CDT	1.000,00	552,65	- 447,35
1	40 Assicurazione Consiglieri, Cdt, Certificazione	5.500,00	5.098,17	- 401,83
2	10 Stipendi ed altri assegni fissi al personale	52.000,00	51.492,53	- 507,47
2	70 Oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Ente	11.000,00	10.670,81	- 329,19
2	80 Assicurazioni	200,00	133,00	- 67,00
2	110 Sicurezza sul Lavoro	1.500,00	1.163,27	- 336,73
3	20 Spese acquisto materiali di consumo, stampati, cancelleria e varie	1.080,09	891,82	- 188,27
3	40 Spese per attività di collaborazione e consulenza di professionisti	23.000,00	21.608,46	- 1.391,54
3	60 Spese postali e spedizioni varie	500,00	148,90	- 351,10
3	70 Spese telefoniche e collegamenti telematici	7.200,00	6.224,17	- 975,83
3	90 Spese per l'energia elettrica, gas e acqua	5.000,00	3.205,12	- 1.794,88
3	121 Assistenza Hardware e Software	6.500,00	5.341,16	- 1.158,84
3	130 Spese di pulizia locali Sede	9.419,91	7.228,50	- 2.191,41
3	200 Spese per affitto locali Sede	59.000,00	54.933,27	- 4.066,73
3	220 Spese varie beni e servizi	3.000,00	1.472,59	- 1.527,41
3	250 Canone di locazione beni strumentali	4.000,00	2.539,55	- 1.460,45
3	300 Spese Manutenzioni locali	4.000,00	1.674,99	- 2.325,01
4	10 Spese di rappresentanza e per convegni, riunioni, assemblee degli	58.000,00	50.555,46	- 7.444,54
4	30 Spese per la comunicazione e l'immagine della categoria	55.000,00	34.486,28	- 20.513,72
4	50 Spese per attività di collaborazione con Organismi nazionali	500,00	-	- 500,00
4	60 Spese per la formazione professionale degli iscritti	10.500,00	8.911,42	- 1.588,58
4	100 Contributo Fondazione Studi Cdl	40.000,00	40.000,00	-
4	130 Diarie e Viaggi	10.000,00	7.088,24	- 2.911,76
5	20 Spese e commissioni bancarie e postali	1.300,00	247,70	- 1.052,30
7	10 Imposte, tasse e tributi vari	6.300,00	2.785,04	- 3.514,96
7	11 Irap	5.000,00	3.623,84	- 1.376,16
7	12 AA.EE	600,00	268,79	- 331,21
TITOLO I - USCITE CORRENTI				-
Totale				-62.754,27



Ordine Consulenti del Lavoro della Provincia di Torino

Il totale **delle spese in conto capitale** (pari a € **7.184,58**) registrati nel 2024 evidenzia una differenza di € - **9.815,42** rispetto al preventivato (€ **17.000,00**).

Si riporta la specifica dei capitoli per i quali si rilevano delle economie rispetto al preventivato:

Capitolo	Descrizione	Diff. In +/-
001 0020	Acquisto di mobili e macchine ufficio	- 7.184,58
001 0030	Acquisto mobili e macchine ufficio CDT	0,00
TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE		-7.184,58



Ordine Consulenti del Lavoro della Provincia di Torino

La Situazione Amministrativa Generale pone in evidenza la consistenza di cassa alla fine dell'esercizio 2024, che risulta essere di € **131.606,03**, nonché gli incassi ed i pagamenti complessivamente effettuati nell'anno, in conto competenza ed in conto residui.

Sommando la consistenza di cassa di fine esercizio, al totale complessivo delle somme rimaste da riscuotere (residui attivi) e detraendo quelle da pagare (residui passivi), si determina l'Avanzo di Amministrazione, pari a € **201.500,01** Rispetto al dato al **31/12/2023** di € **153.411,65** si rileva un incremento pari ad € **48.088,36**.

Consiglio Provinciale Ordine Consulenti del Lavoro di Torino		
Situazione amministrativa generale		
A) Consistenza della cassa all'inizio dell'esercizio		86.009,28
Riscossioni		
B)	in c/competenza	401.335,98
C)	in c/residui	30.930,50
D)	Totale (B + C)	432.266,48
Pagamenti		
E)	in c/competenza	327.481,18
F)	in c/residui	59.188,55
G)	Totale (E + F)	386.669,73
H) Cassa rilevabile dal rendiconto finanziario (A + D - G)		131.606,03
Residui attivi		
I)	degli esercizi precedenti	144.897,82
L)	dell'esercizio	29.559,25
M)	Totale (I + L)	174.457,07
Residui passivi		
N)	degli esercizi precedenti	49.237,40
O)	dell'esercizio	55.325,69
P)	Totale (N + O)	104.563,09
Avanzo d'amministrazione alla fine dell'esercizio (H + M - P)		201.500,01



Ordine Consulenti del Lavoro della Provincia di Torino

L'Ordine ha, inoltre, predisposto il prospetto di concordanza che riepilora, in senso orizzontale, quanto già documentato nella situazione amministrativa distinguendo le quattro gestioni: di pura cassa (con le disponibilità bancarie e di cassa iniziali e finali), dei residui attivi e passivi e di competenza. Si perviene al medesimo risultato di amministrazione finale.

PROSPETTO DI CONCORDANZA							
Situazione Amministrativa Iniziale	Gestione dell'Anno					Situazione Amministrativa Finale	
Fondo Cassa Iniziale 86.009,28	+	Entrate Riscosse 432.266,48	-	Uscite Pagate 386.669,73		Fondo Cassa Finale 131.606,03	Gestione di Cassa
+		+				+	
Residui Attivi Iniziali 175.828,95	+	Residui Attivi Anno 29.559,25	-	Residui Attivi Riscossi 30.930,50	+	Residui Attivi Finali 174.457,70	Gestione dei Residui Attivi
-		-				-	
Residui Passivi Iniziali 108.425,95	+	Residui Passivi Anno 55.325,69	-	Residui Passivi Pagati 59.188,55	+	Residui Passivi Finali 104.563,09	Gestione dei Residui Passivi
=		=				=	
Risultato di Amm.ne Iniziale 153.411,65	+	Entrate Accertate 430.895,23	-	Uscite Impegnate 382.806,87	+	Risultato di Amm.e Finale 201.500,01	Gestione di Competenza



Ordine Consulenti del Lavoro della Provincia di Torino

Al fine, poi, di fornire una rappresentazione quanto più trasparente possibile, si è proceduto ad elaborare dei prospetti riepilogativi ed esplicativi dei dati di bilancio relativi alla situazione dei **residui attivi** e **passivi** sia in conto competenza sia in conto residui.

TOTALE RESIDUI ATTIVI ESERCIZI PRECEDENTI			
Capitolo		Descrizione Capitolo	Importo
1	10	Contributi annuali iscritti /STP	66.253,21
1	40	Contributi Praticanti	25.059,51
1	70	Maggiorazioni Ritardato Pagamento Incasso Quote	
2	70	Proventi Vari	37.523,00
3	20	Interess attivi su conti correnti bancari	
3	101	Concorso Spse locali	6.000,00
4	10	Recuperi e rimborsi diversi	6.244,96
23		Partite di giro	3.817,14
TOTALE RESIDUI ATTIVI ESERCIZI PRECEDENTI			144.897,82



Ordine Consulenti del Lavoro della Provincia di Torino

TOTALE RESIDUI PASSIVI ESERCIZI PRECEDENTI			
Capitolo		Descrizione Capitolo	Importo
1	31	Spese funzionamento Commissione Certificazione	26.801,05
2	70	Oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Ente	
3	40	Spese per attività di collaborazione e consulenza di professionisti	
3	70	spese telefoniche e collegamenti telematici	
3	121	Assistenza Hardware e Software	
3	220	Spese varie beni e servizi	
4	10	Spese di rappresentanza e per convegni, riunioni, assemblee degli iscritti	
4	70	Contributo a favore degli iscritti per Formazione praticanti	8.400,00
4	100	Contributo Fondazione Studi Cdl	
7	11	Irap	
33	1	Partite di giro	14.036,35
TOTALE RESIDUI PASSIVI ESERCIZI PRECEDENTI			49.237,40



Ordine Consulenti del Lavoro della Provincia di Torino

TOTALE RESIDUI ATTIVI COMPETENZA			
Capitolo		Descrizione Capitolo	Importo
1	10	Contributi iscritti all'Albo/Stp	12.954,00
1	40	Contributi Praticanti	9.500,00
2	70	Proventi vari	
3	20	Interessi attivi su conto corrente	136,93
3	101	Concorso spese locali	6.000,00
4	10	Recuperi e rimborsi diversi	
1	230	Partite di giro	968,32
TOTALE RESIDUI ATTIVI COMPETENZA			29.559,25

TOTALE RESIDUI PASSIVI COMPETENZA			
Capitolo		Descrizione Capitolo	Importo
1	31	Spese funzionamento Commissione Certificazione	1.000,00
2	10	Stipendi e altri assegni fissi al personale	4.277,16
2	70	Oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Ente	600,27
2	10	Sicurezza sul lavoro	158,60
3	70	spese telefoniche e collegamenti telematici	
3	121	Assistenza Hardware e Software	
3	130	Spese di pulizia locali Sede	
3	220	Spese varie beni e servizi	197,97
4	10	Spese di rappresentanza e per convegni, riunioni, assemblee degli iscritti	
4	30	Spese per la comunicazione, l'immagine della categoria e del sito	
4	70	Contributo a favore degli iscritti per Formazione praticanti	
4	100	Contributo Fondazione Studi Cdl	40.000,00
7	11	Irap	494,45
33	1	Partite di giro	8.597,24
TOTALE RESIDUI PASSIVI DI COMPETENZA			55.325,69



Ordine Consulenti del Lavoro della Provincia di Torino

	2024	Anni precedenti	Totale al 31/12/2024
RESIDUI ATTIVI	29.559,25	144.897,82	174.457,07
RESIDUI PASSIVI	55.325,69	49.237,40	104.563,09
AVANZO/DISAVANZO GESTIONE RESIDUI COMPETENZA			69.893,98



Ordine Consulenti del Lavoro della Provincia di Torino

RENDICONTO ECONOMICO - FINANZIARIO 2024

Nell'esaminare ora analiticamente le voci del Bilancio Consuntivo dell'Esercizio Finanziario 2024, si può rilevare quanto segue:

ENTRATE

Categoria 01001 – Contributi a carico degli iscritti

L'importo complessivo delle entrate di questa categoria (quote degli iscritti e delle STP, una tantum nuovi iscritti, contributi praticanti, maggiorazioni ed interessi per ritardato versamento contributi) è pari a € **301.056,00** (preventivate per € 306.900,00), con un decremento rispetto alle previsioni di € **-5.844,00**

Le stesse sono state riscosse per € **278.602,00** con un residuo di competenza di € **22.454,00** che è rappresentato dalle quote degli iscritti (cap. 010010010) per € **12.954,00** e dai contributi praticanti (cap. 010010070) per € **9.500,00**

L'importo totale residuo a fine esercizio di questa categoria ammonta a € **113.766,72** di cui **22.454,00** di competenza e la differenza (€ **91.312,72**) relativa agli esercizi precedenti.

Entrate derivanti dai contributi iscritti all'albo

Competenza

Il totale degli accertamenti relativi al Capitolo 010010010 (Contributi annuali iscritti/Stp) ammontanti a € **265.534,00** riscosse per € **252.580,00** rappresenta il **70,132%** del totale delle entrate correnti accertate (pari a € **378.618,67**).

Residui

Nel corso dell'anno 2024, su un totale dei residui attivi ad inizio anno di € **67.273,21** relativi a quote di anni precedenti, sono state incassate € **1.020,00**.

A fine esercizio, risultano da riscuotere quote per € **66.253,21** che, sommate alle quote non incassate di competenza € **12.954,00** danno un totale di € **79.207,21**. Si ricorda che sono in essere le azioni per il recupero delle quote da parte del legale di fiducia del Consiglio mediante le aperture dei decreti ingiuntivi.



Ordine Consulenti del Lavoro della Provincia di Torino

Entrate derivanti dai contributi praticanti

Il totale accertato è pari a Euro 34.500,00 e incassato a € 25.000,00 rappresentate dal Capitolo 010010040. Nell'anno 2024 risultano **31** praticanti iscritti. Queste entrate rappresentano il 9,11% del totale delle entrate correnti accertate.

	2024
Contributi Praticanti	34.500,00
Iscritti Praticanti	31
Iscritti Tirocinio Ant.	1

Residui

Nel corso dell'anno 2024, su un totale dei residui attivi ad inizio anno di **€ 34.559,51** relativi a quote di anni precedenti, sono state incassate **€ 9.500,00**.

A fine esercizio, risultavano da riscuotere quote per **€ 25.059,51** che, sommate alle quote non incassate di competenza **€ 9.500,00** danno un totale di **€ 34.559,51**

Dal 01/01/2019 il contributo unico è di Euro 1.000,00 di cui Euro 500,00 da versarsi al momento dell'iscrizione ed Euro 500,00 da versarsi decorsi 6 mesi dall'iscrizione

Cap. 010010070 – Maggiorazioni ed interessi per ritardato versamento contributi

Il capitolo 010010070 a fronte di un totale preventivato di € 2.000,00 risultano rimosse **€ 1.022,00**. Tale capitolo accoglie le movimentazioni contabili relative alle maggiorazioni ed interessi per il ritardato versamento delle quote degli iscritti a seguito del Nuovo Regolamento emanato dal CNO con delibera n. 314 del 25/09/2014 e così come modificato con delibera n. 201 del 26/11/2015 e con delibera n. 97 del 14 luglio 2021.

In totale il capitolo Contributi a carico degli iscritti a fronte di un preventivato di 306.900,00 presenta a fine anno un accertato di **€ 301.056,00** ed **€ 278.602,00** rimosse.



Ordine Consulenti del Lavoro della Provincia di Torino

Categoria 01002 – Entrate derivanti dalla vendita di beni e da prestazione di servizi

Tali entrate, a fronte di un preventivato per **€ 90.000,00** presentano un accertato pari ad **71.425,74**. Tali voci comprendono i diritti per opinamento parcelle, per rilascio certificati, proventi da gestione servizi per rilascio tessere, sigilli e pergamene e per la gestione delle pratiche relative al rilascio del Documento Unico di Iscrizione (DUI), per i diritti di segreteria per certificazione rapporti di lavoro, del corso praticanti e proventi vari.

Il capitolo 0020030, proventi Diritti di segreteria, riporta, rispetto ad una previsione di **€ 10.000,00**, un accertato e riscosso per **€ 8.515,74**

Il capitolo 0020031, proventi per Diritti di Segreteria Certificazione/Conciliazione/Arbitrato, a fronte di un preventivato di **€ 30.000,00** sono state accertate e rimosse **€ 29.510,00**

Il capitolo 0020040, Recupero spese corsi di aggiornamento, riporta un accertato e riscosso per **€ 9.000,00** rispetto ad un preventivato di **€ 20.000,00**.

Il capitolo 0020070, Proventi Vari, riporta un accertato e riscosso per **€ 4.300,00** rispetto a un preventivato di **€ 10.000,00**.

Il capitolo 0020072, Contributo Spese corso praticanti, a fronte di un preventivato di **€ 20.000,00**, sono state accertate e rimosse **20.100,00**.

Categoria 01003 – Redditi e proventi patrimoniali

Il totale degli accertamenti, pari a **€ 6.136,93** comprende gli interessi attivi su c/c bancario per complessivi **€ 136,93** e il contributo di Fondazione Studi, costituito dal rimborso per **€ 6.000,00** a titolo di domiciliazione della sede.



Ordine Consulenti del Lavoro della Provincia di Torino

TITOLO III – Partite di Giro

Categoria 03001 – Entrate aventi natura di partite di giro

Sono costituite dagli importi accertati e relativi alle quote di competenza del Consiglio Nazionale dell'Ordine, ritenute fiscali operate sia sui compensi che sulle retribuzioni, dalle ritenute previdenziali a carico dei dipendenti e dalle partite in sospeso. Rientrano anche gli importi incassati per le iscrizioni all'Ordine non formalizzate in fase di versamento e quindi di competenza degli esercizi successivi. Tutti gli importi di questo titolo costituiscono la contropartita registrata nelle corrispondenti partite di giro in Uscita. Inoltre dal Luglio 2017 è entrata in vigore la normativa relativa allo split payment e pertanto è stato aperto l'apposito capitolo sia nelle entrate e sia nelle uscite partite di giro.

Entrate: Considerazioni finali

Complessivamente le Entrate di competenza, accertate per **€ 430.895,23** sono state riscosse per **€ 401.335,98**, con un saldo a residuo di competenza di **29.559,25**. Considerato che il totale dei residui attivi, relativi agli anni precedenti, rimasti da riscuotere ammontano a **€ 144.897,82** il totale dei residui attivi al termine dell'esercizio 2024 è di **€ 174.457,07**.



Ordine Consulenti del Lavoro della Provincia di Torino

USCITE

Categoria 11001 – Uscite per gli organi dell’Ente

Sono comprese in questa Categoria le spese per il funzionamento degli Organi dell’Ente, secondo le norme vigenti.

Per il Capitolo 110010031 (Spese di funzionamento Commissione Certificazione), si è stanziato un impegno di **€ 1.000,00**

Per il Capitolo 110010032 (Spese di funzionamento CDT), a fronte del preventivo iniziale **€ 1.000,00** si è sostenuta una spesa di **€ 552,65**

Relativamente al capitolo 110010040 (Assicurazione Consiglieri, Cdt, Certificazione e varie), a fronte del preventivo iniziale di **€ 5.500,00**, si è sostenuta una spesa di **€ 5.098,17**

Il totale degli impegni di tale categoria è pari a **€ 6.650,82**; in termini percentuali, sul totale degli impegni di competenza (**€ 323.345,73**), tale categoria rappresenta circa il 2,06 %.

Categoria 11002 – Oneri per il personale in attività di servizio

Le spese di questa categoria sono relative a stipendi e oneri per il personale dipendente.

Il totale degli impegni è di **€ 63.459,61** le somme pagate di competenza sono pari a **€ 58.423,58** con un residuo a fine anno di **€ 5.036,03**. Al residuo di competenza va, quindi, aggiunto l'accantonamento dell'indennità di anzianità per l'anno 2024 pari ad **€ 3.715,66**. Al 31/12/2024 risulta un accantonamento di **€ 59.556,56**

La pianta organica dell’Ordine è così composta:

Livia Loi 7° Liv. (C4)

Categoria 11003 – Uscite per l’acquisto di beni di consumo e servizi

Le spese di questa categoria presentano un impegno di **€ 105.268,53** pagate **105.070,56** con un residuo passivo pari ad **€ 197,97**.

Si esaminano di seguito i contenuti dei singoli capitoli riguardanti questa categoria.



Ordine Consulenti del Lavoro della Provincia di Torino

110030020 Spese acquisto materiali di consumo, stampati, cancelleria e varie

Riporta una previsione iniziale di € 1.080,09 assestata ad € 1.080,09, riporta ed impegni e pagamenti per **€ 891,82**. Le spese più rilevanti sono rappresentate dalle spese per l'acquisto di cancelleria varia e per materiali di consumo.

110030040 Spese per attività di collaborazioni e consulenza di professionisti

Il capitolo riporta una previsione iniziale di € 20.000,00 assestata a 23.000,00, riporta impegni e pagamenti per **€ 21.608,46**. Le spese relative a questo Capitolo sono costituite dai compensi corrisposti ai professionisti incaricati.

Risultano ancora più alte rispetto all'esercizio precedente in quanto è proseguita l'attività di presidio della legalità in difesa della categoria contro gli abusi che sono stati rilevati.

110030060 Spese postali e spedizioni varie

Il capitolo riporta una previsione iniziale di 500,00, assestata ad € 500,00 con impegni e pagamenti per **€ 148,90**. Le spese relative a questo capitolo si riferiscono all'invio di raccomandate relative alle notifiche di iscrizione e cancellazione e sospensione e dei procedimenti per la FCO e per le aperture dei procedimenti disciplinari per le quote di morosità laddove la PEC è scaduta o non fornita. Il capitolo risente naturalmente dell'aumentare delle attività poste in essere dal Consiglio Provinciale.

110030070 Spese telefoniche e collegamenti telematici

Il capitolo riporta una previsione iniziale di € 6.200,00 assestata ad € 7.200,00. Sono state impegnate e pagate per **€ 6.224,17**. L'operatore utilizzato dall'Ordine è YouNeed.

110030090 Spese per l'energia elettrica gas e acqua

Il capitolo riporta una previsione iniziale di € 5.500,00 assestata ad € 5.000,00 ed impegni e pagamenti per **€ 3.205,12**. Le spese relative a questo capitolo sono costituite dalle fatture ENEL per consumi di energia elettrica.

110030121 Assistenza software

Il capitolo riporta un preventivo iniziale di € 6.500,00, ed impegni e pagamenti per **€ 5.341,16**. Le spese relative a questo capitolo sono costituite dall'assistenza software dei programmi Albo e CogesWinPlus, e per la conservazione delle fatture elettroniche della Visura Spa già ISI Sviluppo Informatico Srl.

110030130 Spese pulizia locali Sede

Riporta una previsione iniziale di € 12.419,91 assestata ad € 9.419,91, sono state impegnate e pagate per **€ 7.228,50**. Le spese relative a questo capitolo sono costituite esclusivamente dagli importi dovuti per le pulizie della Sede del Consiglio. Si conferma l'affidamento del servizio a nuova impresa di pulizie che ha comportato una riduzione della spesa dedicata.

110030200 Spese per affitto locali Sede

Riporta una previsione iniziale di € 60.000,00 assestato ad € 59.000,00 ed impegni e pagamenti per **€ 54.933,27**.



Ordine Consulenti del Lavoro della Provincia di Torino

110030220 Spese varie beni e servizi

Rispetto ad un preventivo di € 3.000,00 sono state impegnate spese per € 1.472,59 e pagate € **1.274,62**. Le spese relative a questo capitolo comprendono spese relative ad acquisti marginali (telegrammi, quote associative Consulta Professioni, Centro Nazionale Studi Domenico Napoletano, ISMEL, iscrizione ordine giornalisti ecc.)

110030250 Canone locazione beni strumentali

Il capitolo riporta una previsione iniziale di € 4.000,00 assestato ad € 4.000,00 ed impegni e pagamenti nell'esercizio € **2.539,55**. Le spese relative a questo capitolo sono costituite dai canoni di assistenza tecnica per le fotocopiatrici e per l'impianto audio/video della sala convegni.

110030300 Spese Manutenzione Locali

Il capitolo riporta una previsione iniziale di € 4.000,00 e sono state impegnate e pagate spese per € **1.674,99**.

Il totale degli impegni di tale categoria è pari a € 105.268,53; in termini percentuali, sul totale degli impegni di competenza (€ 323.345,73), tale categoria rappresenta circa il 32,56%.



Ordine Consulenti del Lavoro della Provincia di Torino

Categoria 11004 – Uscite per prestazioni istituzionali

110040010 Spese di rappresentanza e per convegni, riunioni, assemblee degli iscritti

Riporta una previsione iniziale di € 21.000,00 successivamente assestata ad € 58.000,00. Sono state impegnate e pagate spese per € **50.555,46** nell'esercizio. Il capitolo riporta le spese sostenute per l'organizzazione dei convegni sia in presenza che in modalità webinar e le spese sostenute per l'organizzazione delle Assemblee Annuali.

110040030 Spese per la comunicazione l'immagine della categoria e del sito

Riporta una previsione iniziale di € 20.000,00, successivamente assestata ad € 55.000,00. Sono state impegnate e pagate spese per € 34.486,28 relative alla comunicazione istituzionale.

110040050 Spese per attività di collaborazione con altri enti

Riporta una previsione di € 500,00 non impegnata e non spesa nell'esercizio

110040060 Spese per la formazione professionale degli iscritti

Presenta una previsione iniziale di € 10.500,00 e sono state impegnate e pagate spese per € **8.911,42** relative alla formazione per gli iscritti. Rientrano in questo capitolo i libri di testo acquistati per i praticanti.

110040100 Contributo Fondazione Studi Cdl

Presenta una previsione iniziale di € 70.000,00, successivamente assestata ad € 40.000,00. È stata impegnata l'intera somma di € **40.000,00**.

La Fondazione Consulenti del Lavoro di Torino è nata al fine di valorizzare la figura e la professionalità del Consulente del Lavoro attraverso il costante aggiornamento e perfezionamento tecnico, scientifico e culturale.

A tale scopo, infatti, la Fondazione, fin dalla sua costituzione, si è fatta carico di promuovere, coordinare e sviluppare ricerche, pubblicazione di documenti, studi, approfondimenti e convegni in tutti i settori di interesse per la professione del Consulente del Lavoro.

La Fondazione agevola con ogni mezzo lo svolgimento dell'attività professionale, promuove ed attua ogni iniziativa diretta alla formazione, perfezionamento, riqualificazione, orientamento, informazione ed inserimento professionale in materia di consulenza del lavoro e comunque nelle materie oggetto della professione di Consulente del Lavoro, ponendo in essere tutte le azioni e attività che vengano ritenute utili per il miglioramento e perfezionamento dell'attività dei Consulenti del Lavoro e dei loro organi istituzionali e quant'altro ritenuto utile per il conseguimento degli scopi istituzionali.



Ordine Consulenti del Lavoro della Provincia di Torino

110040130 Diarie e Viaggi

Riporta una previsione iniziale di € 10.000,00. Sono state impegnate e pagate spese per **€ 7.088,24**. Le spese imputate a questo capitolo sono relative alle trasferte dei Consiglieri e dell'ufficio di Presidenza in occasione di accadimenti legislativi e per la partecipazione alle assemblee dei Consigli Provinciali convocate dal Consiglio Nazionale. Tale stanziamento è in linea con l'andamento degli ultimi anni.

Il totale degli impegni di tale categoria (Uscite per Prestazioni Istituzionali) è pari a € 141.041,40; in termini percentuali, sul totale degli impegni di competenza (€ 323.345,73), tale categoria rappresenta circa il 43,62 %.

Categoria 11005 – Oneri finanziari

Gli oneri relativi a questa categoria sono costituiti da spese e commissioni bancarie e postali. A fronte di una previsione di € 1.300,00, sono state impegnate e pagate **€ 247,70**.

Categoria 11007 – Oneri tributari

Capitolo 110070010 – Imposte, tasse e tributi vari.

Gli oneri relativi a questo capitolo sono costituiti dalle spese di registrazione del contratto di fitto per la sede, dalle spese sostenute per il pagamento dell'IRAP, dal pagamento della tassa sullo smaltimento dei rifiuti solidi urbani e dall'IMU. Rispetto ad una previsione iniziale di € 11.900,00 è stata impegnata per € 6.677,67 e pagata la somma in competenza di **€ 6.183,22**.

TITOLO I – Uscite Correnti

Il totale degli impegni delle uscite correnti è pari a € 323.345,73 pagate per € 276.617,28 e portate a residuo € 46.728,45; in termini percentuali, sul totale degli impegni di competenza (€ **382.806,87**), tale categoria rappresenta il 84,47%.



Ordine Consulenti del Lavoro della Provincia di Torino

Categoria 12 001 – Acquisizione di immobilizzazioni tecniche

120010020 (acquisto di mobili e macchine di ufficio) a fronte di una previsione di € 16.000,00, sono state impegnate e pagate spese per € **7.184,58** per l'acquisto di componenti informatici.

120010030 (acquisto mobili e macchine ufficio CDT) presenta una previsione di € 1.000,00 e non contempla impegni e pagamenti per l'acquisto di arredi e macchine ufficio.

TITOLO II – Uscite in conto capitale

Il totale degli impegni delle uscite in conto capitale è pari a € 7.184,58 interamente pagate nell'anno.

La somma del titolo I e del titolo II sommano complessivamente ad € **382.806,87**

TITOLO III – Partite di giro

Categoria 13001 – Uscite aventi natura di partite di giro

Sono la contropartita delle entrate registrate nel corrispondente Titolo III delle partite di giro delle Entrate sono state impegnate € 52.276,56 e pagate per € 43.679,32. L'importo totale a residuo di competenza è pari a € 8.597,24 che aggiunto ai residui degli anni precedenti di € 14.036,35, somma ad € 22.633,59.



Ordine Consulenti del Lavoro della Provincia di Torino

Uscite – Considerazioni:

Complessivamente, le uscite di competenza presentano impegni per **€ 382.806,87**, pagamenti per **€ 327.481,18** con un saldo dei residui passivi dell'esercizio di **€ 55.325,69**. A tale importo sono da aggiungere i residui passivi relativi agli anni precedenti di **€ 49.237,40** per cui il totale complessivo dei residui passivi alla fine dell'esercizio ammonta a **€ 104.563,09**

Ringrazio i colleghi tutti per l'attenzione prestata.

Torino, 14 aprile 2025

Il Tesoriere
F.to Stefania Russo



Ordine Consulenti del Lavoro della Provincia di Torino

Relazione del Tesoriere

Conto Consuntivo dell'esercizio 2024

Nota Integrativa

Analisi delle voci dello Stato Patrimoniale

Ogni voce dello Stato patrimoniale è stata opportunamente riclassificata, ed è stato indicato l'importo della voce corrispondente dell'esercizio precedente. Per una maggiore chiarezza, Vi forniamo il dettaglio delle voci che compongono lo Stato Patrimoniale:



Ordine Consulenti del Lavoro della Provincia di Torino

STATO PATRIMONIALE

ORDINE CONSULENTI DEL LAVORO DELLA PROVINCIA DI TORINO STATO PATRIMONIALE

ATTIVITA'	ANNO 2024	ANNO 2023	PASSIVITA'	ANNO 2024	ANNO 2023
A) CREDITI VERSO LO STATO ED ALTRI ENTI PUBBLICI PER LA PARTECIPAZIONE AL PATRIMONIO INIZIALE	0,00	0,00	A) PATRIMONIO NETTO	170.054,58	149.354,81
B) IMMOBILIZZAZIONI			I. Fondo di dotazione		
I. Immobilizzazioni immateriali	946,95	946,95	II. Riserve obbligatorie e derivanti da leggi		
II. Immobilizzazioni materiali	69.098,71	65.502,02	III. Riserve di rivalutazione		
III. Immobilizzazioni finanziarie, con separata indicazione, per ciascuna voce dei crediti, degli importi esigibili entro l'esercizio successivo			IV. Contributi a fondo perduto		
			V. Contributi per ripiano disavanzi		
			VI. Riserve statutarie		
			VII. Altre riserve distintamente indicate		
			VIII. Avanzi (Disavanzi) economici portati a nuovo	47.969,39	20.699,77
			IX. Avanzo (Disavanzo) economico d'esercizio		
Totale Immobilizzazioni (B)	70.045,66	66.448,97	Totale Patrimonio netto (A)	218.023,97	170.054,58
C) ATTIVO CIRCOLANTE			B) CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00
I. Rimanenze			C) FONDI PER RISCHI ED ONERI	0,00	0,00
II. Crediti, con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo entro 12 mesi	174.457,07	175.828,32	D) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	59.556,56	55.840,90
	6.034,86	6.034,86	E) DEBITI, con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo		
III. Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni			I. Debiti bancari e finanziari entro 12 mesi		
IV. Disponibilità liquide	131.606,03	86.009,28	oltre 12 mesi		
Totale attivo circolante (C)	312.097,96	267.872,46	II. Residui Passivi entro 12 mesi	104.563,09	108.425,95
D) RATEI E RISCONTI	0,00	0,00	oltre 12 mesi		
			Totale Debiti (E)	104.563,09	108.425,95
			F) RATEI E RISCONTI	0,00	0,00
Totale attivo	382.143,62	334.321,43	Totale passivo e netto	382.143,62	334.321,43



Ordine Consulenti del Lavoro della Provincia di Torino

CONTO ECONOMICO

	2024	2023
	Totali	Totali
A) VALORE DELLA PRODUZIONE		
1) Proventi e corrispettivi per la produzione delle prestazioni e/o servizi	372.481,74	358.298,96
2) Variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti		
3) Variazione dei lavori in corso su ordinazione		
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni		
5) Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi di competenza dell'esercizio	6.000,00	6.000,00
Totale valore della produzione (A)	378.481,74	364.298,96
B) COSTI DELLA PRODUZIONE		
6) per materie prime, sussidiarie, consumo e merci	105.268,53	105.884,57
7) per servizi	147.692,22	161.879,17
8) per godimento beni di terzi		
9) per il personale	63.459,61	60.858,38
10) Ammortamenti e svalutazioni	3.587,89	3.761,11
11) Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci		
12) Accantonamenti per rischi		
13) Accantonamenti ai fondi per oneri	3.715,66	3.484,22
14) Oneri diversi di gestione		
Totale Costi (B)	323.723,91	335.867,45
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A - B)	54.757,83	28.431,51
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI		
15) Proventi da partecipazioni		
16) Altri proventi finanziari	136,93	92,83
17) Interessi e altri oneri finanziari	247,70	689,56
17 bis) Utile e perdite su cambi		
Totale proventi ed oneri finanziari (15+16-17±17 bis)	-110,77	-596,73
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE		
18) Rivalutazioni:		
19) Svalutazioni:		
Totale rettifiche di valore (18-19)	0,00	0,00
Risultato prima delle imposte (A-B±C±D)	54.647,06	27.834,78
20) Imposte dell'esercizio	6.677,67	7.135,01
21) Avanzo/Disavanzo/Pareggio Economico	47.969,39	20.699,77

Analisi delle voci del conto economico

Vi segnaliamo che il conto economico allegato alla presente Nota Integrativa, redatto secondo lo schema di cui all'art. 2425 del codice civile, riporta, per ogni anno, l'esposizione sia degli importi derivanti dai bilanci preventivi a suo tempo approvati dall'assemblea degli iscritti, sia gli importi consuntivi dell'anno.

Per una maggiore chiarezza, inoltre Vi forniamo il dettaglio delle voci che compongono il **conto economico** raffrontato con il consuntivo dell'anno precedente:



Ordine Consulenti del Lavoro della Provincia di Torino

COSTI

Il conto economico sopra riportato, presenta i valori già indicati nel consuntivo finanziario per quanto riguarda i costi ed i ricavi. Rispetto al consuntivo finanziario, alcune voci risultano mutate, in quanto confluenti nel conto per competenza economica senza che necessariamente alle stesse corrispondano entrate od uscite di natura finanziaria

La corrispondenza tra risultanze finanziarie ed economiche è esposta dal seguente prospetto:

Avanzo di Amministrazione dell'esercizio	48.088,36
Costi c/capitale	7.184,58
variazione residui - sopravvenienze attive	
tfr	- 3.715,66
ammortamenti	- 3.587,89
variazione in negativo	
Avanzo Economico di gestione	47.969,39

Altre notizie integrative

La composizione specifica delle disponibilità liquide al 31.12.2024 è la seguente:

Al rendiconto generale abbiamo allegato la ***situazione amministrativa*** che evidenzia:

- la consistenza di cassa all'inizio dell'esercizio;
- gli incassi ed i pagamenti complessivamente fatti nell'anno sia in conto competenza che in conto residui;
- la consistenza della cassa alla chiusura dell'esercizio;
- il totale complessivo delle somme rimaste da riscuotere (residui attivi) e da pagare (residui passivi) alla fine dell'esercizio;



Ordine Consulenti del Lavoro della Provincia di Torino

- la consistenza dell'avanzo di amministrazione.

In calce al prospetto dimostrativo della situazione amministrativa sono inoltre riportati i vincoli di destinazione dell'avanzo di amministrazione.

Le Immobilizzazioni materiali sono iscritte al costo di acquisto o di produzione e sono sistematicamente ammortizzate in funzione della loro residua possibilità di utilizzazione del bene da ammortizzare tenendo conto anche delle prescrizioni dell'art. 17 del Regolamento di contabilità.

In relazione alle disposizioni dell'art. 2427 c.c. , delle altre norme e dei principi contabili non sono state applicate procedure che possano pregiudicare la rappresentazione veritiera del rendiconto.

Si conferma inoltre che:

- i dati relativi al personale dipendente, compresi gli accantonamenti al TFR, corrispondono a quanto previsto dal contratto collettivo di lavoro per gli enti pubblici e all'effettiva anzianità di servizio maturata.
- Il personale dipendente è costituito da n. 1 impiegata a tempo pieno.
- Non vi sono contenziosi in essere.
- Non vi sono debiti di durata superiore a cinque anni.
- Non vi sono crediti e/o debiti con obbligo di retrocessione a termine.

Cari Colleghi,

il Consiglio del Vostro Ordine ringrazia per la fiducia e per la collaborazione ricevuta da tutti Voi e Vi invita ad approvare il Rendiconto così come Vi è stato presentato.

Torino, 14 aprile 2025

Al termine della relazione del Tesoriere, invitato dal Presidente dell'Assemblea, prende la parola il Segretario **Roberto Pizziconi** che aggiorna i Colleghi sui numeri relativi ai lavori del Consiglio, riunioni CPO e delibere, dell'anno trascorso e a tutti gli adempimenti conseguenti.

Illustre Presidente, Consiglieri, Colleghi e Iscritti,

è con senso di responsabilità e consapevolezza dell'importanza del ruolo svolto che presento la relazione annuale sulle attività del Segretariato dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Torino. L'anno trascorso ha visto un impegno costante per garantire il pieno rispetto delle normative vigenti, il miglioramento organizzativo e la qualità dei servizi offerti agli iscritti.

Di seguito una relazione dettagliata degli ambiti operativi e dei risultati raggiunti.

1. Adempimenti sulla Sicurezza nei Luoghi di Lavoro dell'Ente

In conformità al D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche, il Segretariato ha garantito il rispetto degli obblighi relativi alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro dell'Ordine.

1.1 Revisione del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)

- È stato aggiornato il DVR, individuando eventuali rischi aggiuntivi legati a cambiamenti strutturali e tecnologici.
- È stato implementato un piano di miglioramento continuo per ridurre i rischi residui, con verifiche periodiche.

1.2 Formazione e Addestramento del Personale

- Sono stati organizzati corsi di formazione per il personale, come previsto dagli articoli 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008, comprendenti:
 - o Prevenzione incendi.
 - o Primo soccorso.
 - o Formazione specifica sui rischi correlati alle mansioni svolte.

1.3 Manutenzione e Verifica degli Impianti

- È stata garantita la manutenzione periodica degli impianti elettrici e di climatizzazione, con particolare attenzione ai dispositivi di sicurezza.
- Sono stati effettuati controlli e aggiornamenti dei presidi antincendio (art. 46 del D.Lgs. 81/2008).

1.4 Gestione dei DPI (Dispositivi di Protezione Individuale)

- È stato istituito un registro per documentare la consegna e l'utilizzo dei DPI, fornendo al personale linee guida sull'uso corretto.

2. Adempimenti Privacy (GDPR)

In ottemperanza al Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) e al D.Lgs. 196/2003, il Segretariato ha intrapreso numerose azioni per garantire la protezione dei dati personali, ponendo particolare attenzione alla trasparenza e alla sicurezza.

2.1 Aggiornamento e Revisione del Registro dei Trattamenti

- È stato aggiornato il Registro dei Trattamenti, con una mappatura dettagliata dei processi di trattamento dei dati personali.
- Sono state implementate nuove procedure per gestire i dati sensibili e i dati giudiziari degli iscritti all'Albo.

2.2 Informative Privacy

- Sono state aggiornate le informative dirette a dipendenti, iscritti e fornitori, in conformità agli articoli 13 e 14 del GDPR.
- Le informative sono state rese disponibili in formato digitale e cartaceo, garantendo trasparenza e accessibilità.

2.3 Sicurezza dei Dati

- Sono state adottate misure tecniche e organizzative per prevenire violazioni dei dati, come previsto dall'articolo 32 del GDPR.
- È stato completato un audit sulla sicurezza informatica, con aggiornamenti ai sistemi di protezione (firewall, crittografia, backup).

2.4 Formazione Privacy

- Il personale è stato formato sulle procedure di gestione dei dati personali, con simulazioni pratiche relative alla gestione di eventuali data breach.

3. Gestione delle Delibere del Consiglio

Il Segretariato ha svolto un ruolo cruciale nella gestione delle delibere consiliari, garantendo precisione, trasparenza e archiviazione a nonna.

3.1 Redazione e Verbalizzazione

- Tutte le delibere consiliari sono state redatte e verbalizzate nel rispetto delle normative vigenti, con particolare attenzione alla chiarezza e alla completezza degli atti.

3.2 Archiviazione Digitale

Progetto

- È stato completato il processo di digitalizzazione dei verbali, rendendo più agevole la consultazione e garantendo la conservazione a lungo termine.

3.3 Comunicazione degli Atti

- Gli atti deliberati sono stati comunicati tempestivamente agli iscritti tramite PEC e pubblicati, quando necessario, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Ordine.

4. Amministrazione Trasparente e Adempimenti ANAC

In conformità al D.Lgs. 33/2013 e ai successivi aggiornamenti, il Segretariato ha garantito il rispetto degli obblighi di trasparenza amministrativa, pubblicando tempestivamente le informazioni richieste.

4.1 Pubblicazione dei Dati nella Sezione "Amministrazione Trasparente"

- Sono stati pubblicati e aggiornati i dati relativi a:
 - o Bilanci preventivi e consuntivi.
 - o Compensi e rimborsi percepiti dai membri del Consiglio (art. 14, D.Lgs. 33/2013).
 - o Elenco dei contratti pubblici e degli incarichi conferiti.
 - o Tempi medi di pagamento, in ottemperanza all'art. 33 del D.Lgs. 33/2013.

4.2 Adempimenti ANAC

- È stato predisposto e inviato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT), aggiornandolo in base alle linee guida ANAC.
- Sono stati rispettati gli obblighi di comunicazione relativi all'Anagrafe delle Prestazioni e agli incarichi conferiti a consulenti esterni.

4.3 Formazione sulla Trasparenza e Anticorruzione

- Il personale e i membri del Consiglio hanno partecipato a sessioni formative focalizzate sugli obblighi di trasparenza e sulle misure di prevenzione della corruzione.

5. Attività Generale di Segretariato

Oltre agli ambiti specifici sopra riportati, il Segretariato ha svolto numerose attività ordinarie e straordinarie per supportare l'Ordine e gli iscritti.

5.1 Gestione della Corrispondenza

- Sono state gestite oltre 3.500 comunicazioni ufficiali, tra posta elettronica certificata (PEC), email ordinarie e corrispondenza cartacea.
- È stato migliorato il sistema di protocollazione per garantire trasparenza e tracciabilità.

5.2 Organizzazione di Assemblee ed Eventi

- Sono state organizzate 4 assemblee generali, curando convocazioni, gestione delle presenze e redazione dei relativi verbali.
- Il Segretariato ha supportato l'organizzazione di 12 eventi formativi accreditati, gestendo iscrizioni e comunicazioni per l'ottenimento dei crediti formativi.

5.3 Aggiornamento dell'Albo Professionale

- Sono state completate 48 nuove iscrizioni e 22 cancellazioni dall'Albo, garantendo la regolarità delle procedure previste dal regolamento.
- È stato effettuato un controllo incrociato della regolarità contributiva degli iscritti.

5.4 Supporto al Consiglio

- Il Segretariato ha predisposto i documenti necessari per le decisioni strategiche del Consiglio, fornendo analisi e dati aggiornati.

Conclusioni

L'anno trascorso ha visto un impegno continuo e sempre maggiore per garantire il rispetto delle normative, il miglioramento dell'efficienza amministrativa e la trasparenza nei confronti degli iscritti.

Ringrazio il Presidente, i Consiglieri e i collaboratori del Segretariato per il loro prezioso supporto e invito tutti i colleghi a fornire suggerimenti per migliorare ulteriormente le attività e i servizi dell'Ordine.

Grazie per l'attenzione e buon lavoro a tutti.

Al termine della relazione del Segretario, invitata dal Presidente dell'Assemblea, prende la parola il Presidente del Collegio Sindacale **Paola Natoli** che legge la relazione, dopo aver preso visione della relazione del Tesoriere:

“Gentili Colleghe, Cari Colleghi,

la presente relazione è redatta ai sensi dell'articolo 29 del vigente Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, sulla scorta del Rendiconto generale 2024 approvato dal Consiglio Provinciale dell'Ordine in data 14/04/2025 e trasmesso a questo Collegio unitamente ai relativi allegati, ai prospetti di dettaglio e precisamente:

- ✓ Rendiconto della gestione finanziaria comprendente i risultati della gestione di entrate e uscite distinte per titoli, categorie e capitoli;*
- ✓ Situazione amministrativa costituente il resoconto dei residui attivi e passivi dell'esercizio, risultante quale allegato al Rendiconto finanziario di cui al punto precedente, ai sensi dell'articolo 12 del richiamato Regolamento;*
- ✓ Stato Patrimoniale;*
- ✓ Conto Economico;*
- ✓ Nota Integrativa;*
- ✓ Relazione sulla gestione finanziaria predisposta dal Tesoriere.*

Al Collegio dei Revisori compete il giudizio tecnico sul Rendiconto stesso, con riferimento alle disposizioni di legge e di Statuto che disciplinano il bilancio ed ai principi contabili nazionali.

In conformità ai predetti principi, la revisione è stata pianificata e svolta al fine di acquisire ogni elemento necessario per accertare se il Rendiconto generale sia viziato da errori significativi e se risulti, nel suo complesso, attendibile.

Per quanto attiene all'attività di vigilanza, nel corso dell'esercizio abbiamo proceduto alla costante verifica sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione, sull'osservanza della legge e dell'ordinamento e sul rispetto del principio di corretta amministrazione. Il procedimento di controllo contabile ha compreso l'esame, sulla base di verifiche a campione, degli elementi probativi a supporto dei saldi e delle informazioni contenuti nel Rendiconto, nonché sulla adeguatezza e ragionevolezza delle stime effettuate dal Consiglio.

Abbiamo controllato la rispondenza del Rendiconto ai fatti ed alle informazioni di cui abbiamo conoscenza a seguito dell'espletamento dei nostri doveri e vigilato sull'impostazione generale data allo stesso, sulla sua generale conformità alla legge e allo Statuto per quel che riguarda la sua formazione e struttura.

Nell'ambito della nostra attività di controllo contabile, abbiamo accertato in particolare:

- ✓ la regolare tenuta della contabilità nel corso dell'esercizio, il positivo riscontro dei saldi contabili con la documentazione esistente e la corretta rilevazione nelle scritture contabili dei fatti di gestione;*
- ✓ la corrispondenza del Rendiconto alle risultanze delle scritture contabili e degli accertamenti eseguiti nonché la conformità dello stesso alle disposizioni di legge e di Statuto;*
- ✓ la corrispondenza della situazione di cassa con la consistenza effettiva della stessa;*
- ✓ il rispetto del principio della competenza nella rilevazione degli accertamenti e degli impegni;*
- ✓ la variazione della consistenza dei residui attivi e passivi e delle cause che hanno determinato l'eliminazione totale o parziale degli stessi;*

✓ l'esistenza e la corretta rappresentazione delle attività e passività nel conto di patrimonio.

Abbiamo acquisito conoscenza e vigilato sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo dell'ente, partecipando a tutte le riunioni non riservate del Consiglio Provinciale dell'Ordine. Abbiamo valutato e vigilato sull'adeguatezza del sistema amministrativo e contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili delle funzioni e l'esame dei documenti contabili. A chiarimento si riporta una sintesi dei valori del Conto consuntivo dell'esercizio 2024.

Entrate Correnti: sono state accertate Entrate per € 378.618,67, di cui € 28.590,93 non ancora rimosse, contro Entrate preventivate pari € 403.100,00 generando uno scostamento tra definitivo e accertato di € - 28.590,93.

Tale scostamento è dovuto principalmente alla riduzione dei proventi per Diritti di Segreteria derivanti dall'accreditamento di eventi formativi promossi da enti esterni, a causa delle mutate disposizioni sul tema.

Si mette poi in evidenza che le entrate non ancora rimosse sono da riferirsi alle seguenti partite: contributi degli iscritti per € 12.954,00, per le quali il Consiglio metterà in atto le dovute azioni di recupero; al contributo di iscrizione al registro praticanti per € 9.500,00; al contributo spese per i locali dell'Ordine da parte di Fondazione Studi per € 6.000,00.

Uscite: erano state preventivate Uscite per € 403.100,00. Le stesse sono state impegnate per € 382.806,87 rilevando un minor importo totale di spese di € 20.293,13.

Si mette in evidenza che, per il 2024, il contributo al funzionamento della Fondazione Studi CDL di Torino si attesta a € 40.000,00.

Si rileva di seguito la situazione della **disponibilità finanziaria:**

	Valore iniziale 01/01/2024	Valore al 31/12/2024
Cassa contanti	€ 776,70	€ 447,60
Conto corrente bancario	€ 85.232,58	€ 131.158,43
Totale	€ 86.009,28	€ 131.606,03

Come desumibile dalla situazione amministrativa, la gestione di competenza presenta un avanzo complessivo di amministrazione al 31 dicembre 2024 pari ad € 201.500,01 vincolato per € 149.557,00 per il seguente utilizzo:

per Fondo TFR consolidato al 31/12/2024	€ 59.557,00
per morosità quote CDL/STP	€ 15.000,00
per morosità pregresse iscritti	€ 50.000,00
per accantonamento crediti cause in corso	€ 25.000,00
Totale	€ 149.557,00

Residuo disponibile € 51.943,01

Il Patrimonio Netto dell'Ordine alla data del 31/12/2024 risulta essere pari ad € 218.023,97, dato in crescita rispetto al 2023, di cui € 47.969,39 a titolo di avanzo economico d'esercizio.

La Relazione sulla gestione, predisposta dal Tesoriere Dott.ssa Stefania Russo, è coerente con il Rendiconto generale al 31 dicembre 2024 e contiene un'analisi fedele, equilibrata ed esauriente della situazione amministrativa e finanziaria del Consiglio Provinciale, dell'andamento e del risultato della gestione.

A nostro giudizio, il Conto consuntivo al 31 dicembre 2024 è conforme alle norme che ne disciplinano i criteri di redazione; esso pertanto è redatto con chiarezza e rappresenta in modo corretto e veritiero la situazione finanziaria, patrimoniale, economica ed il risultato della gestione 2024.

Dall'attività di vigilanza e controllo non abbiamo rilevato motivi ostativi all'approvazione del Rendiconto e dei documenti che lo accompagnano, né sono emersi fatti significativi suscettibili di segnalazione o di menzione nella presente relazione.

La gestione del Consiglio si è uniformata ai principi generali di contabilità sancito dall'art. 1) del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, rispondendo ai requisiti di veridicità, della trasparenza, della chiarezza e della precisione.

Il Collegio dei Revisori esprime quindi parere favorevole all'approvazione del Conto consuntivo 2024 così come redatto e presentato dal Consiglio.

Prima di concludere il Collegio dei Revisori ritiene doveroso ringraziare il Presidente e tutti i Consiglieri per il loro impegno e la faticosa opera prestata a favore dell'Ordine.

Si ringrazia altresì la Signora Loi per la collaborazione e disponibilità offerta in occasione delle verifiche.

Torino, 19/06/2025

Il Collegio dei Revisori:

Gianluca Bongiovanni

Paola Natoli

Roberto Vergnano

Terminata la relazione del Presidente del Collegio dei Revisori **Paola Natoli**, il Presidente dell'Assemblea **Giovanni Marcantonio**, verificando che non vi sono state richieste di intervento, dichiara aperte le votazioni.

Vengono aperte le votazioni: **l'Assemblea degli iscritti approva il Bilancio Consuntivo per l'esercizio 2024 all'unanimità.**

Al termine dell'intervento il Presidente Fabrizio Bontempo conclude ringraziando tutto il Consiglio, i Revisori dei Conti e le impiegate dell'Ordine e della Fondazione per il lavoro svolto.

L'assemblea termina alle ore 19.02.

Il segretario
dell'Ordine

Roberto Pizziconi

Il presidente
dell'Assemblea

Giovanni Marcantonio

Il presidente
dell'Ordine

Fabrizio Bontempo