

ORDINE DEI CONSULENTI DEL LAVORO
DELLA PROVINCIA DI TORINO

In data 12 dicembre 2024 alle ore 16.00 si è riunita l'Assemblea degli iscritti all'Ordine dei Consulenti del Lavoro della Provincia di Torino per discutere e deliberare sul seguente Ordine del giorno:

- 1) *Approvazione verbale Assemblea precedente del 21.06.2024.*
- 2) *Relazione del Presidente del Consiglio Provinciale di Torino.*
- 3) *Relazione del Segretario.*
- 4) *Relazione del Tesoriere.*
- 5) *Relazione del Collegio dei Revisori.*
- 6) *Approvazione Bilancio preventivo 2025.*
- 7) *Varie ed eventuali.*

Alle ore 16,30 il Presidente **Fabrizio Bontempo** dichiara aperta l'Assemblea con i saluti del Consigliere Nazionale CdL **Giovanni Marcantonio** in collegamento da Roma. Il CdL Marcantonio non può essere presente in quanto impegnato in Forum Lavoro e annuncia che il DDL Lavoro è stato approvato in data odierna anticipando alcune novità ai presenti. Al termine del collegamento il Presidente Fabrizio Bontempo richiede l'intervento per i saluti a **Gianluca Bongiovanni** Presidente dell'ANCL Regionale e a **Massimo Laiolo** Presidente dell'UP ANCL di Torino, entrambi ribadiscono l'importanza della continuità della collaborazione con l'Ordine.

Il Presidente Bontempo chiede l'intervento per i saluti anche a **Claudio Larocca**, Presidente dell'Associazione Giovani, al Presidente del Consiglio di Disciplina **Giulia Toye** e al Collega **Luigino Zanella** (delegato ENPACL) che aggiorna i presenti sulla convocazione del 28/11/2024 in Roma per l'approvazione del preventivo 2025 dell'Ente di Previdenza.

Al termine dei saluti, il Presidente Fabrizio Bontempo apre ufficialmente i lavori dell'Assemblea per l'approvazione del bilancio preventivo 2025, proponendo la nomina a Presidente dell'Assemblea della Collega **Luisella Fassino**; l'Assemblea si dichiara favorevole e la Collega Fassino accetta la nomina.

Prende la parola il Presidente dell'Assemblea **Luisella Fassino**, ringrazia tutti i presenti e chiede di procedere all'approvazione del Verbale assemblea precedente del 21/06/2024. Il verbale è approvato all'unanimità.

Prende la parola il Presidente **Fabrizio Bontempo** che espone la propria relazione:

“Care Colleghe, Cari Colleghi,

prendo la parola con grande emozione a un anno esatto dal 7 dicembre 2023, data in cui da questo Consiglio ho ricevuto l’incarico di guidare l’Ordine dei Consulenti del Lavoro di Torino.

1. Ringraziamenti iniziali

Prima di tutto desidero dire grazie:

- *al Consiglio, perché nessuno dei consiglieri si è risparmiato ed ha partecipato ad ogni attività ed iniziativa portata avanti dal Cpo di Torino;*
- *alle nostre due impagabili collaboratrici,*

Senza il loro impegno non avremmo potuto intensificare la Commissione di conciliazione e certificazione, i convegni e – soprattutto – le numerose iniziative che ci hanno portato “fuori casa”, a interloquire con le istituzioni e con il territorio.

2. Le tappe principali del 2024

1. Truck – Fondazione Lavoro (aprile)

Con un’organizzazione lampo abbiamo radunato Ispettorato, INPS, INAIL e EDISU, firmando il nostro primo protocollo d’intesa proprio con EDISU e Fondazione Lavoro. È stata l’occasione per presentarci agli studenti e ottenere un’ottima risonanza mediatica.

2. Salone Internazionale del Libro (maggio)

In due sole settimane abbiamo messo in piedi un programma con 54 eventi e 140 relatori e accogliendo circa 1.200 partecipanti. A chi ci chiedeva quanto fosse costata l’impresa ho potuto rispondere con orgoglio: «Zero euro di spesa diretta, ci siamo fatti bastare la creatività e il sostegno di chi ha creduto in noi».

3. Festival del Lavoro (giugno)

Insieme ai colleghi Luisella Fassino e Luca Furfaro abbiamo curato un evento in collaborazione con Reale Mutua.

4. Mostra “La storia dei Consulenti del Lavoro - Generazione e Legalità” (novembre)

Sette giorni di dibattiti, oltre cento relatori (tra cui tutti i presidenti nazionali di categoria), 540 studenti, collegamenti in diretta e un budget impegnativo. Il Consiglio Regionale e la Camera di Commercio non solo hanno concesso il patrocinio, ma hanno anche contribuito economicamente. È stato il riconoscimento del nostro ruolo di “sentinelle della legalità” nel mondo del lavoro.

3. Rapporti con il territorio e le istituzioni

- *Protocolli e tavoli aperti con Regione Piemonte, Camera di Commercio, CAT, La scialuppa e altri enti, sempre con l’obiettivo di presidiare il tema della legalità anche tramite l’Asse.Co.*
- *Dialogo con Unione Industriale e CNA: pronti a collaborare, ma con la garanzia che non vengano sottratti clienti ai colleghi.*
- *Rappresentanze: partecipazione in varie commissioni, Commissione per l’Imprenditorialità femminile e in vari organismi regionali; servono nuove candidature per coprire tutte le posizioni aperte.*

4. Il tema Asse.Co.

Oggi a Torino gli asseveratori sono circa 32. L'Asse.Co. resta uno strumento gestito in via esclusiva dalla nostra categoria in virtù del protocollo con l'INL. Organizzeremo un evento formativo dedicato.

5. Uno sguardo al futuro: il “soggetto promotore”

Propongo di creare, sotto l'egida dell'Ordine, un hub che metta in rete gli enti che erogano contributi per tirocini e inserimenti lavorativi (Compagnia di San Paolo, Fondazione CRT, Regione, associazioni ecc.). Troppe iniziative si disperdono perché manca un coordinamento: possiamo diventare noi il punto di riferimento unico a Torino.

Oggi vi chiediamo di indicare le priorità su cui investire quelle risorse. Non temo il confronto: più voci significano idee migliori.

6. Riconoscimento del lavoro volontario

Ricordo che consiglieri, commissari e componenti del Consiglio di disciplina operano a titolo gratuito

7. Conclusione

Il 2024 ha consolidato il nostro ruolo; il 2025 può farci compiere un ulteriore salto di qualità, soprattutto a beneficio dei giovani colleghi. Ringrazio il Consiglio, le commissioni e ciascuno di voi per l'impegno quotidiano.

Vi chiedo un applauso per chi ha lavorato quest'anno e vi invito a restare protagonisti nei numerosi tavoli aperti: solo così potremo continuare a “dire la nostra”.

Grazie di cuore a tutti”.

Terminata la relazione, il Presidente dell'Assemblea **Luisella Fassino** ringrazia il Presidente **Fabrizio Bontempo** per il lavoro svolto e viene data la parola al Tesoriere **Stefania Russo** che legge la Sua relazione al Bilancio preventivo 2025:



Consiglio Provinciale Ordine Consulenti del Lavoro di
Torino

Relazione del Tesoriere

Bilancio di Previsione dell'esercizio

finanziario 2025

12/12/2024

STEFANIA RUSSO

Il Bilancio di Previsione dell'anno 2025, sottoposto alla Vostra attenzione, è stato predisposto in base ai principi contabili contenuti nel DPR 97/03. Il bilancio di Previsione che viene presentato alla Vostra approvazione è composto dai seguenti prospetti contabili:

- preventivo finanziario gestionale 2025
- quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria 2025
- tabella dimostrativa del presunto avanzo di amministrazione 2025

A fine 2024 l'avanzo di amministrazione previsionale è stato stimato ad € **232.902,65**

Detto avanzo complessivo è stato calcolato nel seguente modo e rappresentato nella tabella allegata:

avanzo di amministrazione al 31/12/2023 (dato riportato nel consuntivo 2023)

+ entrate accertate nel 2024

- uscite impegnate nel 2024

+/- variazione dei residui attivi/passivi relativi agli anni precedenti

+/- previsioni per la fine anno 2024 (relative ad accertamenti/impegni/residui attivi e passivi)

TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO		
AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		
	Fondo Cassa Iniziale al 01/01/2023	86.009,28
+	Residuo Attivi Iniziali	175.828,32
-	Residui Passivi Iniziali	108.425,95
=	Avanzo/Disavanzo di amministrazione iniziale	153.411,65
+	Entrate accertate nell'esercizio	382.548,20
-	Uscite impegnate nell'esercizio	278.057,20
+/-	Variazioni dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio	0,00
-/+	Variazioni dei residui passivi già verificatesi nell'esercizio	0,00
=	Avanzo/Disavanzo di amministrazione alla data di redazione del bilancio	257.902,65
+	Entrate presunte per il restante periodo	35.000,00
-	Uscite presunte per il restante periodo	60.000,00
+/-	Variazioni dei residui attivi, presunte per il restante periodo	0,00
-/+	Variazioni dei residui passivi, presunte per il restante periodo	0,00
	Avanzo/Disavanzo di amministrazione presunto al termine dell'esercizio	232.902,65

L'UTILIZZAZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PER L'ESERCIZIO SUCCESSIVO RISULTA COSI PREVISTA		
	Parte Vincolata	
	TFR CONSOLIDATO AL 31/12/2024	57.000,00
	MOROSITA' QUOTE CDL/STP	20.000,00
	MOROSITA' ISCRITTI PREGRESSE	50.000,00
	ACCANTONAMENTO CREDITI CAUSE IN CORSO	25.000,00
	TOTALE PARTE VINCOLATA	152.000,00
	L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio risulta così prevista	
	Parte Disponibile	80.902,65
	Totale Risultato di Amministrazione	232.902,65

Di seguito si riporta il quadro riepilogativo del Bilancio di Previsione per l'anno finanziario 2025, approvato dal Consiglio Provinciale nella seduta del **15/11/2024** - Delibera N. **149/2024**.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2025				
TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	403.100,00	TITOLO I - USCITE CORRENTI	386.100,00	
TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE	17.000,00	
TOT. COMPLESSIVO ENTRATE	403.100,00	TOT. COMPLESSIVO USCITE	403.100,00	

Nell'esaminare ora analiticamente le voci del Bilancio Preventivo dell'Esercizio Finanziario 2025, si fa presente che la previsione delle entrate e delle spese di competenza avente carattere ricorrente è stata effettuata anche in base all'andamento delle stesse registrato negli ultimi esercizi.

In osservanza del prescritto criterio di prudenza, gli importi indicati per ogni singola voce del presente bilancio preventivo tengono conto dei risultati del consuntivo 2024 in relazione a ciascun capitolo di spesa e di entrata, nonché degli accadimenti fino alla data del **20/11/2024** al fine di poter predisporre proiezioni alquanto attendibili fino al **31/12/2024**.

Inoltre, sempre per la necessaria trasparenza che richiede un documento di programmazione qual è il bilancio di previsione per l'anno 2025, sono specificati per ogni singolo capitolo gli importi ritenuti congrui per consentire il normale svolgimento delle attività istituzionali dell'Ente.

ENTRATE

Contributi a carico degli iscritti (01 001)

Sono compresi in questa categoria i capitoli di seguito dettagliati:

Contributi iscritti all'Albo/STP (01 001 0010)

Per l'anno **2025** la quota proposta è di **€ 560,00** pro-capite di cui, di competenza del Consiglio Provinciale di Torino **€ 340,00 (invariata dal 2019)** e di competenza del Consiglio Nazionale **€ 220,00 (aumento quota parte CNO con delibera n. 74 del 18/06/2024)**.

Il capitolo 010010010 riporta per l'anno **2025** un importo di **€ 269.900,00** pari alla quota proposta per n° **765** iscritti, più **25** nuove iscrizioni nel 2025 di cui **13** STP (contributo una tantum di iscrizione pari ad Euro 100,00) incluse le STP.

*Dati presunti 2024 - al 15/11/2024 risultano iscritti in n° **774** di cui **728** CDL e n. **46** STP.

Contributi Una Tantum STP per nuove iscrizioni (01 001 0020)

Tale capitolo è relativo all'incasso delle quote Una Tantum (€ 100), delle STP per le nuove iscrizioni all'Ordine di Torino e che, come previsto dal regolamento nazionale, è tenuta al pagamento della quota di iscrizione così come il singolo consulente e per lo stesso importo (€ 340,00 di competenza del CPO e **€ 220,00** di competenza del CNO). Sono state previste nel 2025 n° 13 nuove iscrizioni pari ad € 1.300,00.

Tale importo è stato inserito nel capitolo di Contributi annuali Iscritti/STP (01 001 0010)

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025*
Nuove iscrizioni CdL	29	13	18	11	12	11	9	30	9	15	10	12
Nuove iscrizioni STP	3	3	7	7	8	8	4	3	3	5	3	13
Totale Iscrizioni	32	16	25	18	20	19	13	33	12	20	13	25

* Dati 2025 al 15/11/2024

Contributi praticanti (01 001 0040)

La stima di questo capitolo prende in considerazione le entrate presunte a fine 2024 e tiene conto dei contributi delle nuove iscrizioni al registro dei praticanti. Per il 2025 l'importo presunto è pari a **€ 35.000,00** pari a n° 35 quote da incassare per nuove iscrizioni (ipotizzate n° 35 per € 1.000,00 ciascuna).

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024*	2025*
Contributi praticanti	46	38	36	38	41	29	33	32	32	28	31	35

* Dati 2024 al 15/11/2024

Maggiorazione ed interessi per ritardato versamento (01 001 0070)

Questo capitolo comprende il pagamento di interessi e sanzioni da parte dei consulenti morosi con la quota d'iscrizione. Per l'anno 2025, si è ipotizzato di accertare € 2.000,00 sulla base dell'andamento degli ultimi tre anni del pagamento delle quote associative e sulla base dell'azione di recupero delle quote pregresse per le quali si è dato mandato al legale.

La previsione di competenza di questa Categoria - Contributi a carico degli Iscritti **(01 001)** - ammonta ad **€ 306.900,00**.

Entrate derivanti dalla vendita di beni e da prestazione di servizi (01 002)

Sono compresi in questa categoria i capitoli di seguito dettagliati:

Proventi Diritti di segreteria (01 002 0030)

Previsti proventi per € 10.000,00 relativi al rilascio certificati e per i diritti di cessazione/sospensione, delle pergamene e dei DUI per i nuovi iscritti. Sono stati previsti per l'anno 2025 150 rinnovi e 10 nuove pratiche di rilascio.

Proventi per Diritti di segreteria certificazione/Conciliazione/Arbitrato (01 002 0031)

Si è ipotizzato l'importo di € 30.000,00 calcolato in maniera cautelativa sulla base dell'andamento dell'anno 2024.

Diritti di segreteria Eventi formativi FCO (01 002 0040)

È previsto un contributo di € 150,00 a carico degli Enti accreditati e delle Associazioni di iscritti gli Albi e gli altri soggetti "autorizzati" dal Consiglio Nazionale per ogni evento formativo che organizzano di cui all'art.11, comma 1 lettera b) e c) del nuovo regolamento FCO. Si ipotizza un incasso di € 20.000,00 per circa 130 eventi formativi.

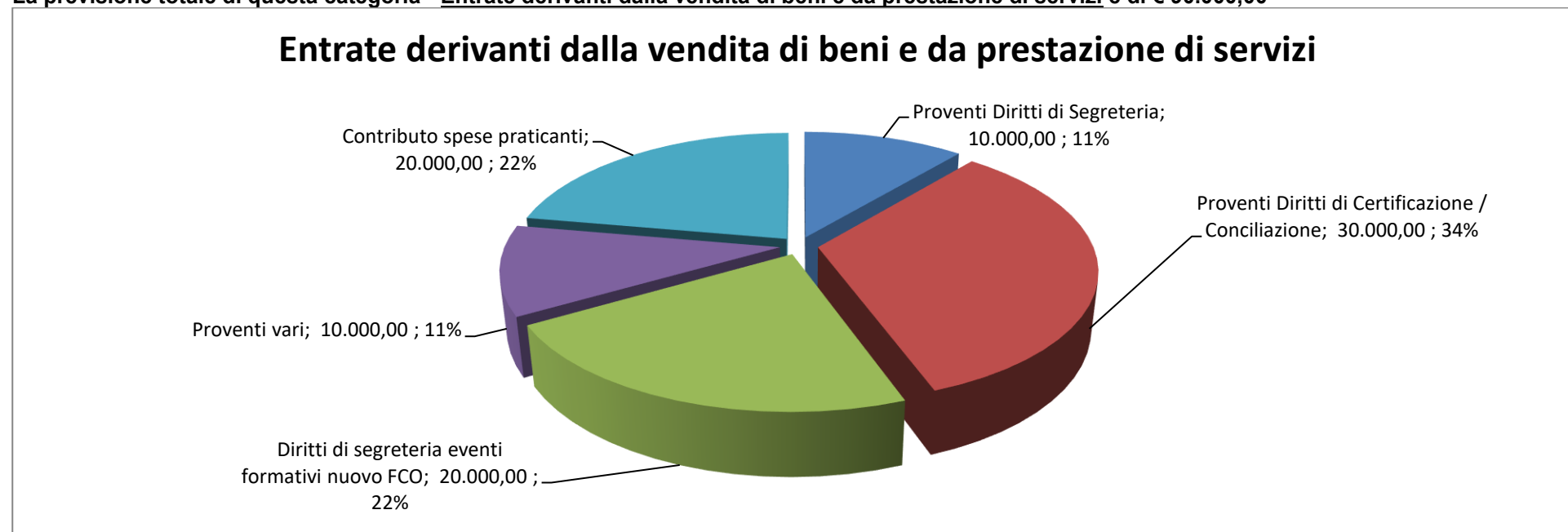
Proventi vari (01 002 0070)

Si è ipotizzato l'importo di € 10.000,00 calcolato sulla base degli andamenti degli ultimi anni. Rientrano in questa voce i contributi per gli eventi istituzionali.

Contributo Spese Corso Praticanti (01 002 0072)

Si è ipotizzato l'importo di € 20.000,00 calcolato sulla base degli andamenti degli ultimi anni.

La previsione totale di questa categoria - Entrate derivanti dalla vendita di beni e da prestazione di servizi è di € 90.000,00



Redditi e proventi patrimoniali (01 003)

Sono compresi in questa categoria i capitoli di seguito dettagliati:

Interessi attivi su conti correnti bancari (01 003 0020)

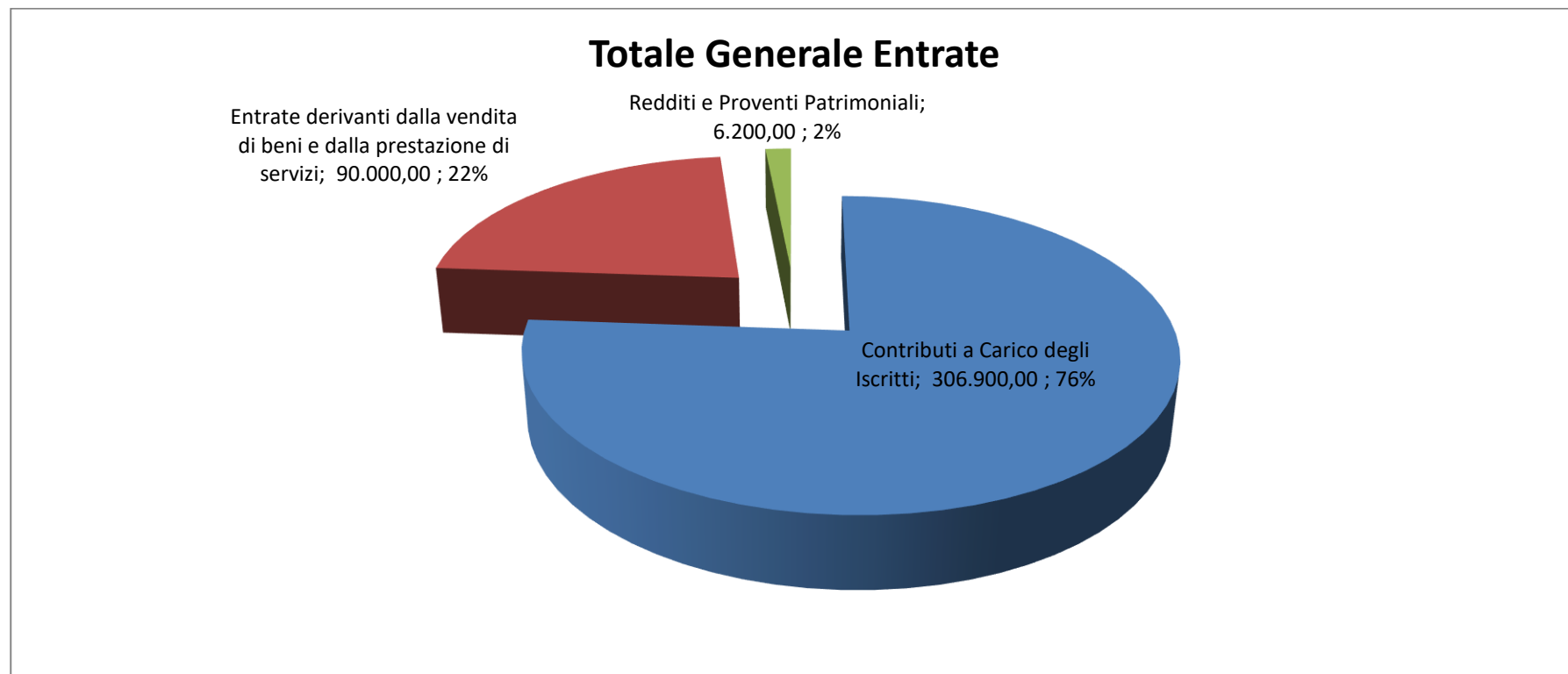
È stata ipotizzata un'entrata pari ad € 200,00 sulla base della giacenza media sul conto e dell'attuale tasso di interesse praticati dalle nostre banche.

Concorso spese per locali (01 003 0101)

Si prevede l'importo di € 6.000,00 quale contributo da parte di Fondazione Studi Torino.

La previsione totale di questa categoria è di € 6.200,00.

Il totale del Titolo I Entrate correnti (01) per l'anno 2025 ammonta ad € 403.100,00



USCITE

Uscite per gli organi dell'Ente (11 001)

Sono comprese in questo Capitolo le spese per il funzionamento degli organi dell'Ente, secondo le norme vigenti.

I capitoli rientranti in tale categoria con gli importi preventivati sono i seguenti:

Spese funzionamento Commissione di Certificazione (11 001 0031)	€. 5.000,00
Spese funzionamento CDT (11 001 0032)	€. 1.000,00
Assicurazione Consiglieri, Cdt, Certificazione e varie (11 001 0040)	€. 5.000,00

La categoria (11 001) presenta una previsione di competenza pari a € 11.000,00.

Oneri per il personale in attività di servizio (11 002)

La previsione di spesa per il capitolo - stipendi ed altri assegni fissi al personale – **(11 002 0010)** è pari ad € 106.700,00. Tale categoria ha mantenuto una previsione stabile in quanto si ritiene di poter inserire nuovo personale nel corso dell'anno 2025.

Gli importi degli altri capitoli di questa categoria sono pari a:

Stipendi ed altri assegni fissi al personale (11 002 0010)	€. 82.000,00
Indennità di anzianità/ T.f.r (11 002 0040)	€. 7.000,00
Oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Ente (11 002 0070)	€. 16.000,00
Assicurazione infortuni Reale Mutua (11 002 0080)	€. 200,00
Sicurezza sul Lavoro (11 002 0110)	€. 1.500,00

Uscite per l'acquisto di beni di consumo e servizi (11 003)

Si esaminano di seguito i contenuti dei singoli capitoli riguardanti questa categoria.

Capitolo:

Spese acquisto materiali di consumo, stampanti, cancelleria e varie (11 003 0020)

Lo stanziamento di questo capitolo è di € 1.080,00. Oltre alle spese per l'acquisto della cancelleria varia, della carta per fotocopiatrice, fax e stampanti, e dei materiali di consumo.

Spese per attività di collaborazioni e consulenze di professionisti (11 003 0040)

Lo stanziamento di questo capitolo è di € 20.000,00. Le spese di questo capitolo sono dovute agli onorari e spese per i legali di fiducia del Consiglio e per i consulenti esterni. Si evidenziano previsioni di pagamenti per gli onorari e spese per i legali per le azioni intraprese contro l'abusivismo professionale e per il recupero delle quote relative agli anni precedenti **(dal 2008 al 2024)**.

Spese postali (11 003 0060)

Lo stanziamento di questo capitolo di € 500,00 si riferisce all'invio delle notifiche di iscrizione, cancellazione e sospensione a tutti gli enti, ai consulenti sprovvisti di PEC o scaduta e non rinnovata e per l'invio di notifiche ai praticanti sprovvisti di pec propria.

Spese telefoniche e collegamenti telematici (11 003 0070)

La previsione è di € 6.200,00. YouNeed è una piattaforma Cloud che permette di gestire tutta la comunicazione dell'Ordine attraverso una semplice interfaccia web.

Spese per l'energia elettrica (11 003 0090)

Lo stanziamento di questo capitolo è di € 5.500,00. La previsione è stata effettuata tenendo conto dei consumi effettuati nella nuova struttura.

Assistenza Hardware e Software (11 003 0121)

Lo stanziamento di questo capitolo è di € 6.500,00. Comprende l'assistenza dei software di Visura SpA (ex ISI Sviluppo Srl) e le manutenzioni e riparazioni hardware.

Spese pulizia locali Sede (11 003 0130)

Lo stanziamento di questo capitolo è di € 12.420,00

Spese per fitto locali Sede e riscaldamento (11 003 0200)

Lo stanziamento di questo capitolo è di € 60.000,00 e comprende sia il pagamento del fitto per i locali della sede e del magazzino sia per il pagamento del canone dei locali adibiti ad archivio (box esterno) che per le spese di riscaldamento e le spese condominiali.

Spese varie beni e servizi (11 003 0220)

Lo stanziamento di questo capitolo è di € 3.000,00. Tali spese si riferiscono agli importi di spese non classificabili in specifici capitoli.

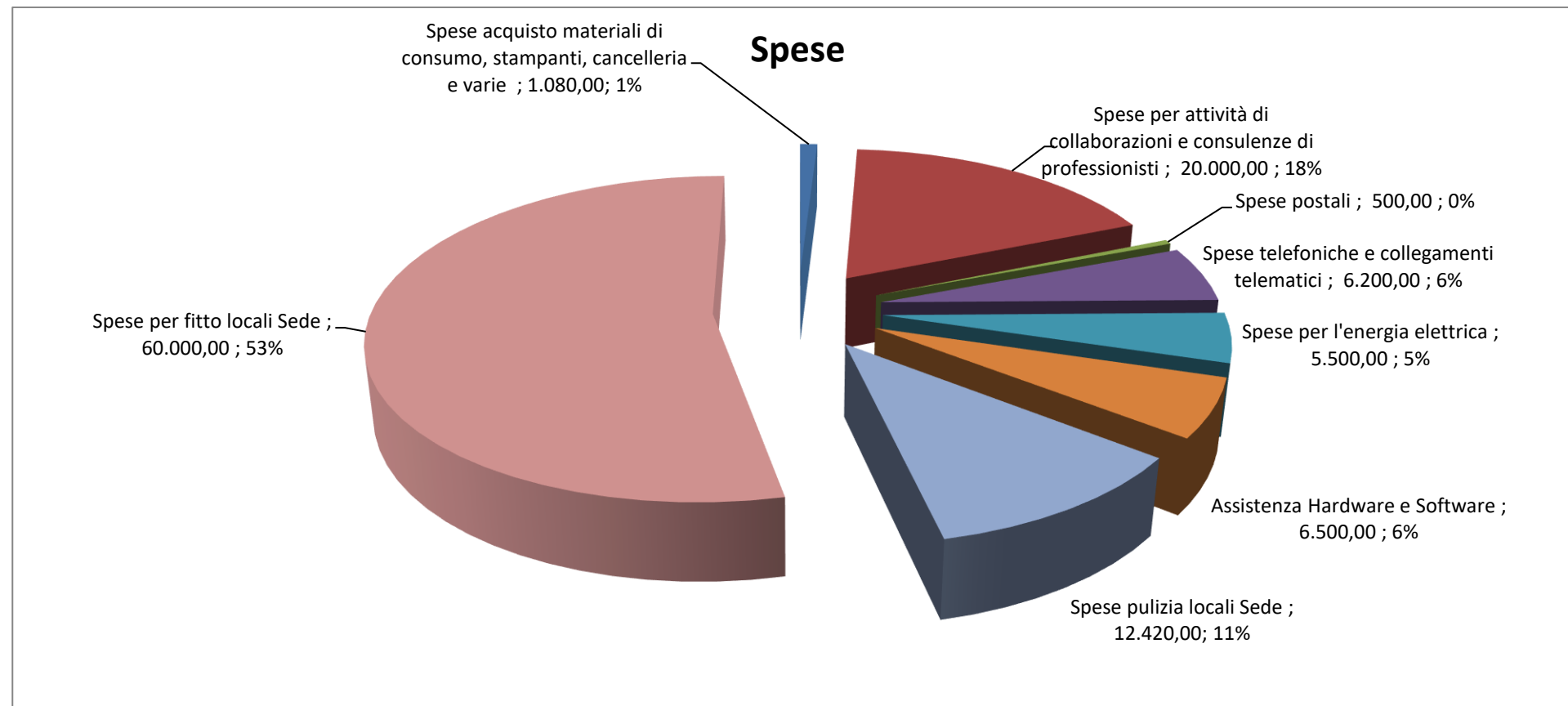
Canone locazione beni strumentali (11 003 0250)

Lo stanziamento di questo capitolo è di € 4.000,00. In tale capitolo sono previste le spese per canoni di assistenza tecnica per fotocopiatrici e stampanti e tutta la strumentalizzazione della sala riunioni (impianto audio, video, videoconferenza).

Manutenzione locali (11 003 0300)

Lo stanziamento di questo capitolo è di € 4.000,00. Tale stanziamento prevede l'effettuazione di lavori di manutenzione ordinaria per i locali adibiti ad ufficio e per l'aggiornamento tecnologico degli impianti esistenti.

Complessivamente la Categoria (11 003) presenta uno stanziamento di competenza pari ad € 123.200,00.



Uscite per prestazioni Istituzionali (11 004)

Spese di rappresentanza e per convegni, riunioni, assemblee degli iscritti (11 004 0010)

Lo stanziamento di questo capitolo è di € 21.000,00. I costi di questo capitolo sono relativi a spese in occasione di incontri, convegni e commissioni e comprende spese sostenute a fronte di contributi incassati dagli iscritti.

Spese per la comunicazione e per l'immagine di categoria (11 004 0030)

La somma stanziata per questo capitolo è di € 20.000,00. La somma è utilizzata per le comunicazioni esterne.

Spese per attività di collaborazione con altri enti (11 004 0050)

Lo stanziamento di questo capitolo è di € 500,00.

Le spese imputate a questo capitolo sono relative ai contributi per eventi in collaborazione con altri enti.

Spese per la formazione professionale degli iscritti (11 004 0060)

Lo stanziamento di questo capitolo è di € 10.500,00. Lo stanziamento risulta inferiore rispetto agli anni precedenti grazie ad una gestione parsimoniosa delle risorse ad eventi co-organizzati con altri enti, organismi ed istituzioni.

Contributo Fondazione Studi CdL (11 004 0100)

Lo stanziamento di questo capitolo è di € 70.000,00.

La Fondazione Consulenti del Lavoro di Torino è nata al fine di valorizzare la figura e la professionalità del Consulente del Lavoro attraverso il costante aggiornamento e perfezionamento tecnico, scientifico e culturale.

A tale scopo, infatti, la Fondazione, fin dalla sua costituzione, si è fatta carico di promuovere, coordinare e sviluppare ricerche, pubblicazione di documenti, studi, approfondimenti e convegni in tutti i settori di interesse per la professione del Consulente del Lavoro.

La Fondazione agevola con ogni mezzo lo svolgimento dell'attività professionale, promuove ed attua ogni iniziativa diretta alla formazione, perfezionamento, riqualificazione, orientamento, informazione ed inserimento professionale in materia di consulenza del lavoro e comunque nelle materie oggetto della professione di Consulente del Lavoro, ponendo in essere tutte le azioni e attività che vengano ritenute utili per il miglioramento e perfezionamento dell'attività dei Consulenti del Lavoro e dei loro organi istituzionali e quant'altro ritenuto utile per il conseguimento degli scopi istituzionali.

Spese per attività di collaborazione con Organismi nazionali/ Diarie e Viaggi (11 004 0130)

Lo stanziamento di questo capitolo è di € 10.000,00. Le spese imputate a questo capitolo sono relative alle trasferte dei Consiglieri provinciali e dell'ufficio di Presidenza in occasione di accadimenti legislativi e per la partecipazione alle assemblee dei Consigli Provinciali a Roma. Tale stanziamento è in linea con l'andamento degli ultimi anni.

Il totale delle uscite per prestazioni istituzionali è di € 132.000,00.

Oneri finanziari (11 005)

Lo stanziamento del capitolo - spese e commissioni bancarie e postali – (11 005 0020) è di € 1.300,00.

Oneri tributari (11 007)

Lo stanziamento di questo capitolo è di € 11.900,00 e comprende l'imposta IRAP da versare sulle retribuzioni dipendenti, la tassa sullo smaltimento dei rifiuti solidi urbani e altre imposte.

Il totale del titolo I – Uscite Correnti ammonta ad € 386.100,00

TITOLO II – Uscite in conto capitale (12)**Acquisizione di mobili e macchine per ufficio (12 001 0020)**

Questa categoria comprende il capitolo - acquisti di mobili e macchine di ufficio – (12 001 0020) per il quale sono stati stanziati € 16.000,00 per eventuali sostituzioni in corso di anno di macchine PC e acquisto mobili per archiviazione documentale.

Acquisizione di mobili e macchine per ufficio CDT (12 001 0020)

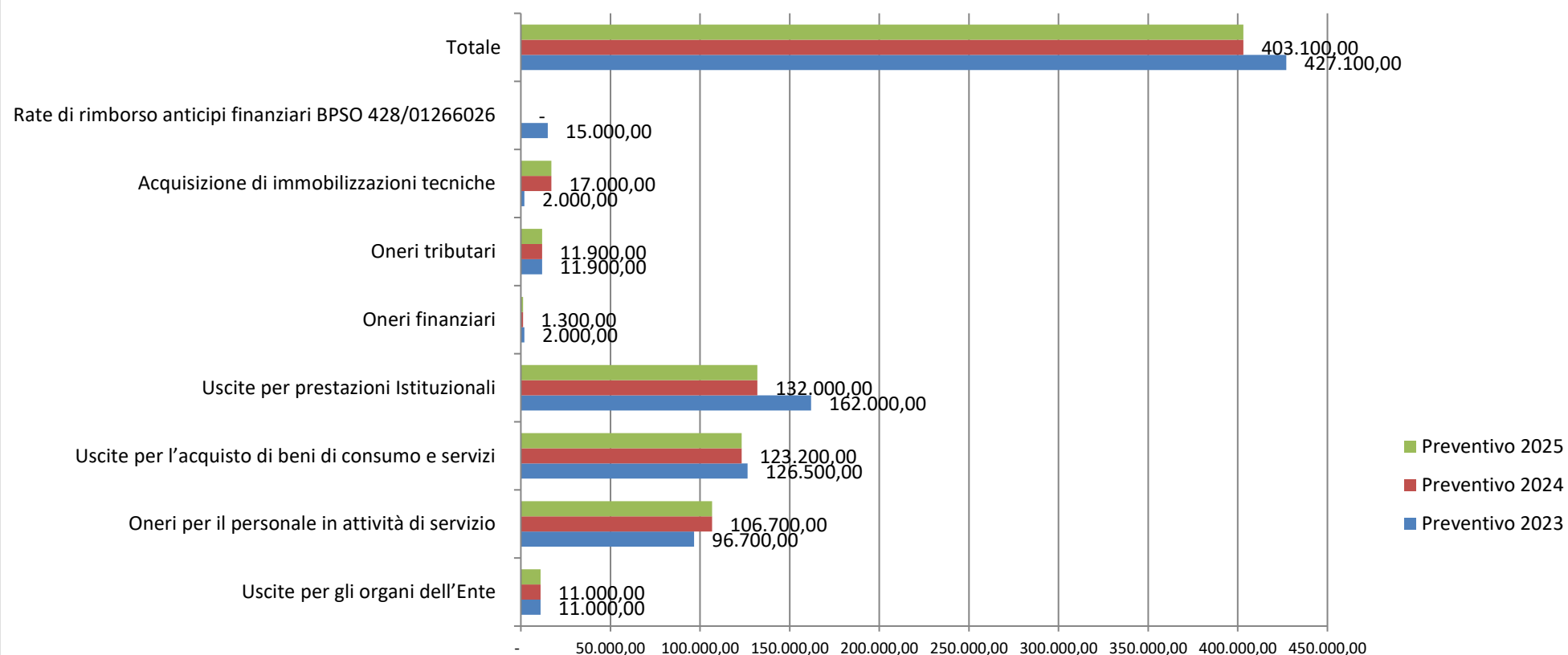
Questa categoria comprende il capitolo - acquisti di mobili e macchine di ufficio – (12 001 0020) per il quale sono stati stanziati € 1.000,00 per acquisto mobili e macchine ufficio riservati al CDT.

I totale delle uscite per acquisizione di immobilizzazioni Tecniche è di € 17.000,00.

Il totale del titolo II – Uscite in Conto Capitale ad € 17.000,00

Il totale del Titoli I e II stanziato per l'anno 2025 ammonta a € 403.100,00

Il totale generale delle uscite è pari a € 403.100,00



	Uscite per gli organi dell'Ente	Oneri per il personale in attività di servizio	Uscite per l'acquisto di beni di consumo e servizi	Uscite per prestazioni Istituzionali	Oneri finanziari	Oneri tributari	Acquisizione di immobilizzazioni tecniche	Rate di rimborso anticipi finanziari BPSO 428/01266026	Totale
■ Preventivo 2025	11.000,00	106.700,00	123.200,00	132.000,00	1.300,00	11.900,00	17.000,00	-	403.100,00
■ Preventivo 2024	11.000,00	106.700,00	123.200,00	132.000,00	1.300,00	11.900,00	17.000,00	-	403.100,00
■ Preventivo 2023	11.000,00	96.700,00	126.500,00	162.000,00	2.000,00	11.900,00	2.000,00	15.000,00	427.100,00

Di seguito si riporta un quadro riassuntivo di raffronto tra il rendiconto 2023 il bilancio preventivo 2024 ed il preventivo 2025.

ENTRATE	Rendiconto 2023	Preventivo 2024	Previsione 2025
TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	427.100,00	403.100,00	403.100,00
Totale Entrate	427.100,00	403.100,00	403.100,00

USCITE	Rendiconto 2023	Preventivo 2024	Previsione 2025
TITOLO I - USCITE CORRENTI	410.100,00	386.100,00	386.100,00
TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE	17.000,00	17.000,00	17.000,00
Avanzo di amministrazione dell'esercizio	0	0	0
Totale Spese	427.100,00	403.100,00	403.100,000

Ringrazio i colleghi tutti per l'attenzione prestata.

Torino, li **12/12/2024**

Il Tesoriere
F.to. Stefania Russo

Al termine della relazione del Tesoriere, invitato dal Presidente dell'Assemblea, prende la parola il Segretario **Roberto Pizziconi** che relaziona in merito a un'importante novità contenuta nel comunicato pervenuto dal CNO in data 03/12/2024 inerente alla sostanziale modifica della retroattività degli effetti della cancellazione degli iscritti all'Albo ossia la possibilità di retroagire gli effetti della cancellazione al massimo alla data di presentazione dell'istanza. Se l'iscritto indica espressamente una data di decorrenza della cancellazione, la stessa dovrà essere contemporanea o successiva alla data di presentazione dell'istanza. La retroattività della cancellazione su istanza dell'iscritto fino ad un massimo di 30 giorni antecedenti la data di ricevimento da parte del consiglio provinciale **non è più applicabile**.

Espone infine i numeri relativi ai lavori del Consiglio, riunioni CPO e delibere, dell'anno trascorso e gli adempimenti conseguenti.

Al termine della relazione del Segretario, invitata dal Presidente dell'Assemblea, prende la parola il Presidente del Collegio Sindacale **Paola Natoli** che legge la relazione, dopo aver preso visione della relazione del Tesoriere:

“BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ANNO 2025

Parere dell'Organo di revisione dell'Ordine Provinciale dei Consulenti del Lavoro di Torino

Il Collegio dei Revisori dei Conti ha ricevuto dal Tesoriere il progetto di bilancio di previsione per l'anno 2025, che è già stato discusso e approvato dal Consiglio Provinciale nel corso della seduta del 15 novembre 2024; il Collegio

VISTO

- ✓ *Il regolamento di Contabilità e le funzioni ivi attribuite all'Organo di Revisione;*
- ✓ *Le disposizioni normative in vigore;*
- ✓ *I principi di revisione;*
- ✓ *I documenti contabili relativi all'esercizio precedente;*

ATTESTA

- ✓ *Di aver esaminato il Bilancio di Previsione per accertarne la sostenibilità dal punto di vista tecnico- giuridico, finanziario ed economico;*
- ✓ *Di condividere la collocazione delle singole poste nei diversi capitoli di spesa;*
- ✓ *Che il Bilancio di Previsione risulta redatto in pareggio finanziario in osservanza del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dei Consigli Provinciali;*

Preso atto di quanto sopra il Collegio, per quanto di sua competenza, dopo aver verificato:

- *che i vari capitoli siano rappresentativi di classi omogenee delle entrate e delle spese;*
- *esaminate le singole poste di bilancio, valuta le entrate attendibili e le uscite congrue e coerenti rispetto agli atti di programmazione e con il piano generale di sviluppo dell'Ordine;*
- *che gli elementi rilevanti e significativi sono stati riportati con chiarezza e coerenza;*

ritiene che il bilancio di previsione sia redatto nel rispetto dei principi:

1. *Della veridicità;*
2. *Della correttezza e nel rispetto delle norme del regolamento di contabilità;*
3. *Della coerenza fra la previsione ed il consuntivo dell'esercizio precedente;*
4. *Dell'attendibilità delle previsioni di entrata;*
5. *Della congruità e coerenza delle uscite previste rispetto ai programmi ed indirizzi desumibili dalla relazione del Presidente.*

I Revisori, in relazione alle motivazioni specificate nel presente parere e nell'ambito dei propri compiti istituzionali svolti in situazione di assoluta indipendenza soggettiva ed oggettiva, esprimono dunque il proprio parere favorevole all'approvazione del Bilancio di Previsione 2025 così come proposto dal Tesoriere.

Il Collegio dei Revisori dei Conti

Il Presidente: CdL Paola Natoli

Il Revisore: CdL Gianluca Bongiovanni

Il Revisore: CdL Roberto Vergnano

Torino, 18 novembre 2024''

Terminata la relazione del Presidente del Collegio dei Revisori **Paola Natoli**, il Presidente dell'Assemblea **Luisella Fassino**, verificando che non vi sono state richieste di intervento, dichiara aperte le votazioni.

Vengono aperte le votazioni: **l'Assemblea degli iscritti approva il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2025 all'unanimità.**

Al termine dell'intervento il Presidente Fabrizio Bontempo conclude ringraziando tutto il Consiglio, i Revisori dei Conti e le impiegate dell'Ordine e della Fondazione per il lavoro svolto e formula i migliori auguri di buone feste a tutti i presenti.

L'assemblea termina alle ore 19.10.

Il segretario
dell'Ordine

Roberto Pizziconi

Il presidente
dell'Assemblea

Luisella Fassino

Il presidente
dell'Ordine

Fabrizio Bontempo