

TRACCIA DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA SVOLTA

Torino, _____

Spett.le
Consiglio Provinciale
Ordine Consulenti del Lavoro
Via Pietro Giannone, 10
10121 Torino

Il sottoscritto _____, Consulente del Lavoro, iscritto all'Ordine di Torino al n° _____, con studio in _____, via _____ a proposito della presentazione delle notule inerenti la ditta _____ inoltrate in data _____, ai fini del rilascio del parere di congruità ai sensi del decreto n° 46/2013, precisa quanto appresso indicato.

ESPLICAZIONE ANALITICA DATI INTRODUTTIVI

| | |
|---|------------------------------|
| azienda tutt'ora in assistenza | si no |
| periodo dell'assistenza | dal _____ al _____ |
| forza lavoro media | |
| contrattazione applicata | |
| fatturato | |
| tipologia adempimenti | amm. personale - contabilità |
| cadenza proposizione parcelle pro-forma | |
| modalità redazione parcelle pro-forma | |
| data ultimo pagamento e riferimento periodo | |
| periodo di scopertura | dal _____ al _____ |

| | |
|--|----------------------------|
| ammontare complessivo della scoperta | euro _____ |
| sussistenza contestazioni scritte | si no |
| ultima decorrenza variazione economica | |
| continenza sul periodo interessato | si no |

VERIFICA ARGOMENTATIVA

Entrando nel dettaglio di quanto enunciato dall'articolo 4 - comma 1 - di cui allo stesso decreto n° 46/2013 si rileva:

- a) valore e natura della pratica:

illustrare con eventuali allegati di comprova:

- caratteristiche circostanziate e decorso relazionale del rapporto di assistenza professionale
- pratiche d'estrazione aggiuntiva particolarmente significative

- b) importanza, difficoltà, complessità della pratica:

illustrare con eventuali allegati di comprova:

- numero medio dei contatti telefonici, mail intercorse, conference-call e intensificazioni/attenuazioni dei contatti stessi
- qualifica ed attitudini professionali del personale dello studio, inclusi associati e praticanti, impegnato nell'assistenza

- c) condizioni d'urgenza per l'espletamento dell'incarico:

illustrare con eventuali allegati di comprova:

- le modalità temporali d'interfaccia con il cliente
- numero della vacanze esterne necessarie al supporto al cliente, riunioni in azienda, presso parti sociali, istituti previdenziali ed assistenziali, ecc.

- d) risultati e vantaggi, anche non economici, ottenuti dal cliente:

illustrare con eventuali allegati di comprova:

- l'avvio e l'origine di procedure atte alle risoluzioni della criticità

- l'eventuale sussistenza od insussistenza di contenziosi in atto sia a livello ispettivo che sindacale
 - profili di responsabilità professionale
 - illustrare le cause della eventuale cessazione dell'incarico
- e) impegno profuso e pregio dell'opera prestata, anche in considerazione del tempo impiegato:

illustrare con eventuali allegati di comprova:

- intercalare e eventuale sovrapposizione delle problematiche emerse
- quantificazione del crescente impegno di cui ha necessitato l'azienda e eventuali affiancamenti da parte di altri professionisti e/o associazioni di categoria
- autonomia operativa ed assunzione di responsabilità nei rapporti di relazione con la controparte dell'azienda in vece del datore di lavoro

Specificare altresì, preferibilmente con specchietto esplicativo **i rimborsi spese contenuti nelle notule in sospeso**, precisando che non vi è stato alcun accordo pregresso formulato su base forfettaria.

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |

In ultima analisi circostanziare, in armonia a quanto eventualmente palesato nella 'tabella di sintesi' ai parametri, a riguardo delle maggiorazioni/riduzioni applicate.

Restando a completa disposizione per ogni ulteriore chiarimento, sia per quanto attiene una sessione telefonica sia per un approfondimento da effettuare presso la sede del CPO, porgo distinti saluti.

FIRMATO
