



Consulti del Lavoro

▼ Consiglio Provinciale
dell'Ordine di Torino

Ente di diritto pubblico

Via della Consolata, 1/bis

10122 TORINO

Tel.: 011/52.16.426 - Fax: 011/52.16.363

C.F.: 80092690017

E-mail: segreteria@cdltorino.it;

Pec: ordine.torino@consulentidellavoropec.it;

Lettera di invito a procedure informali

(articolo 36, comma 2, lettere a e b, del d.lgs 50/2016)

Oggetto: invito a presentare offerta nell'ambito della gara informale per l'individuazione dell'operatore economico che eseguirà le opere di manutenzione ordinaria dell'immobile sito in Torino, Via Giannone, 10 sede dell'Ordine dei Consulenti del lavoro.

Vi invito a presentare la Vostra offerta per l'affidamento della prestazione in oggetto, alle condizioni di seguito specificate.

1. Oggetto del servizio.

La prestazione consiste nella manutenzione ordinaria della nuova sede dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro della Provincia di Torino (decorazioni, manutenzione serramenti, impianto di condizionamento e revisione serramenti), come meglio descritto nel Capitolato-Contratto.

2. Requisiti – Soccorso istruttorio

Codesto operatore economico deve dimostrare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

2.1 Requisiti di idoneità tecnico-professionale.

Iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali.

Il possesso delle adeguate:

- a. risorse umane
- b. risorse tecniche
- c. esperienza necessaria documentata con elenco delle opere similari effettuate nel decennio scorso ed illustrate attraverso la presentazione di schede tecniche (costituite da max 3 A3 con testi ed immagini) di almeno 2 opere simili.

Per uniformità di offerta si propone la presentazione della seguente documentazione illustrante i requisiti dell'operatore:

- a) un elenco dei lavori eseguiti negli ultimi cinque anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati.

Consiglio provinciale dell'Ordine di Torino

Via della Consolata, 1 bis - 10122 Torino - Tel.: 011/52.16.426 - Fax: 011/52.16.363

- b) una dichiarazione indicante l'organico medio annuo dell'imprenditore o del prestatore di servizi e il numero dei dirigenti durante gli ultimi tre anni;
- c) una dichiarazione indicante l'attrezzatura, il materiale e l'equipaggiamento tecnico di cui l'imprenditore o il prestatore di servizi disporrà per eseguire l'appalto;
- d) una descrizione delle attrezzature tecniche e delle misure adottate dall'operatore economico per garantire la qualità;
- e) un'indicazione dei sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento che l'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione del contratto;
- f) un'indicazione delle misure di gestione ambientale che l'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione del contratto;
- g) l'indicazione della parte di appalto che l'operatore economico intende subappaltare;
- h) per i prodotti da fornire:
 - 1) campioni, descrizioni o fotografie la cui autenticità deve poter essere certificata a richiesta dall'amministrazione aggiudicatrice;
 - 2) certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti a determinate specifiche tecniche o norme.

2.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

a. documentazione a comprova del fatturato minimo annuo, compreso un determinato fatturato minimo nel settore di attività oggetto dell'appalto.

Di regola, la capacità economica e finanziaria dell'operatore economico può essere provata mediante una o più delle seguenti referenze:

- a) idonee dichiarazioni bancarie o, se del caso, comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali;
- b) presentazione dei bilanci o di estratti di bilancio, qualora la pubblicazione del bilancio sia obbligatoria in base alla legislazione del paese di stabilimento dell'operatore economico;
- c) una dichiarazione concernente il fatturato globale e, se del caso, il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto, al massimo per gli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico, nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili.

Consiglio provinciale dell'Ordine di Torino

Via della Consolata, 1 bis - 10122 Torino - Tel.: 011/52.16.426 - Fax: 011/52.16.363

b. un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi derivanti a persone o cose durante lo svolgimento dei lavori, e RC di impresa come richiesto all'art. 25 del Capitolato-contratto.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9, del d.lgs 50/2014, che qui intende integralmente richiamato.

8. Codesto operatore economico, inoltre, deve dimostrare di essere in regola ai sensi delle previsioni dell'articolo 80 del d.lgs 50/2016, utilizzando allo scopo adeguato modulario per le necessarie dichiarazioni sostitutive e di certificazioni solitamente utilizzato dalla stessa per la partecipazione alle gare. Allo scopo, questa stazione appaltante accetta anche il documento di gara unico europeo (DGUE).

9. Codesto operatore economico, inoltre, deve dimostrare di essere in regola ai sensi delle previsioni dell'articolo 17 della legge 68/99 in materia di diritto al lavoro dei disabili, mediante presentazione di autocertificazione ovvero idonea certificazione rilasciata dagli uffici competenti.

3. Base di gara – criterio di aggiudicazione.

L'importo a base di gara della prestazione è quantificato in euro 130.000,00 oltre Iva.

La prestazione viene aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sui criteri oggettivi stabiliti di seguito:

a.	referenze e lavori simili	10 punti;
b.	migliorie proposte in merito alle lavorazioni	20 punti;
c.	modalità di assistenza alle forniture dirette della Committenza	15 punti;
d.	possesso certificazione ASSE.CO.	5 punti;
e.	possesso certificazione di qualità di sistema ai sensi della norma ISO 9001:2015 riconosciuta da ente accreditato da Accredia, in corso di validità	10 punti;
f.	ribasso sul prezzo	20 punti;
g.	ribasso sul tempo	20 punti.

Il prezzo contrattuale comprenderà tutte le prestazioni, le forniture, i costi complessivi e globali necessari alla corretta esecuzione della fornitura.

I concorrenti, nel formulare le offerte economiche, dovranno considerare tutte le circostanze generali e speciali che possono influire sulla prestazione.

4. Modalità di apertura delle offerte

L'apertura dei plichi avrà luogo il giorno 9 gennaio 2018 alle ore 16,00 in Torino, via della Consolata 1 bis

Sono ammessi ad assistere alla seduta pubblica i rappresentanti legali delle ditte partecipanti o loro delegati.

5. Espletamento della prestazione e oneri a carico dell'appaltatore.

La prestazione in oggetto dovrà essere conforme al capitolato tecnico che si allega alla presente.

6. Clausola sociale

Trattandosi di servizio qualificabile come ad alta intensità di manodopera perché il costo della manodopera è pari o superiore al 50% dell'importo totale del contratto, si prevede la presente clausola sociale, volta a promuovere la stabilità occupazionale del personale locale.

In particolare, codesto operatore economico, qualora aggiudicatario, dovrà applicare i contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

7. Lotti

La fornitura del servizio e delle opere non viene suddivisa in lotti prestazionali ma l'appaltatore dovrà avere cura di garantire con la propria struttura il corretto coordinamento dei subappaltatori e prestatori d'opera specifici per le diverse lavorazioni.

8. Caratteristiche dell'offerta.

L'offerta è vincolante per 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione ed avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 C.C. La stazione appaltante può chiedere a codesto operatore economico il differimento di detto termine.

Mentre con la presentazione dell'offerta codesto operatore economico è immediatamente obbligato nei confronti della stazione appaltante ad effettuare la prestazione nei modi e nei termini della stessa e della presente lettera, per la stazione appaltante il rapporto obbligatorio nascerà solo successivamente alla sottoscrizione del contratto da parte del Responsabile del procedimento e del legale rappresentante dell'aggiudicatario, secondo gli usi commerciali.

9. Termine e modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà pervenire al protocollo della stazione appaltante, entro le ore 12,00 del giorno 8 gennaio 2018.

L'offerta dovrà essere datata e sottoscritta, per esteso e in modo leggibile, dal titolare/rappresentante dell'impresa offerente.

Codesto operatore economico non può presentare più di un'offerta.

10. Regole attinenti alle comunicazioni

In deroga a quanto previsto dall'articolo 52, comma 1, primo e secondo periodo, del d.lgs 50/2016 non si effettuano comunicazioni per via esclusivamente elettronica, poiché questa stazione appaltante non dispone delle attrezzature specializzate necessarie allo scopo.

11. Documentazione da allegare all'offerta

A pena di esclusione dalla gara, la documentazione richiesta e di seguito elencata dovrà essere contenuta in due distinti plichi, sigillati con ceralacca o altro e controfirmati sui lembi di chiusura dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante se Società o Ente cooperativo. I plichi dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

- a. plico n. 1 - "documentazione amministrativa";
- b. plico n. 2 - "offerta economica".

Un ulteriore altro plico, n. 3, dovrà contenere le documentazioni di cui al plico 1) e 2) e dovrà pervenire sigillato con ceralacca o altro e controfirmato sui lembi di chiusura.

3. Il plico n. 1 dovrà contenere i seguenti documenti:

- 1. fotocopia di un documento di riconoscimento (patente, carta d'identità, passaporto, ecc), in corso di validità, del soggetto che sottoscrive l'offerta 3;
- 2. la presente lettera, completa di allegati e firmata per accettazione;
- 3. il modello di dichiarazione comprovante i requisiti tecnico-economici dell'operatore, debitamente compilato in ogni sua parte;
- 4. Il plico n. 2 dovrà contenere l' "offerta economica", predisposto su carta intestata dell'offerente, interamente compilato con l'indicazione del ribasso (economico e temporale) e corredato dal modulo offerta predisposto dalla stazione appaltante ed allegato alla documentazione.

In sede di compilazione di tale modulo, eventuali migliorie offerte dall'operatore economico dovranno essere ricomprese al fondo del documento, ben riconoscibili, con indicazione delle voci di costo che andranno a sostituire.

- 5. Il modulo offerta economica, la presente lettera, la dichiarazione dei requisiti e le schede illustrative delle opere affini, il modulo dichiarazioni sostitutive dovranno essere datati e sottoscritti per esteso e in modo leggibile dai titolari/legali rappresentanti.

6. Sul contenitore e su ogni plico dovranno essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente, l'indirizzo della stazione appaltante e la dicitura *"offerta per la gara informale del giorno 9 gennaio 2018 ore 16,00 - relativa a Opere di manutenzione Ordinaria."*

12. Contenuto dell'offerta

L'offerta presentata, a pena di esclusione, dovrà indicare il ribasso offerto in misura percentuale sulla base di gara, che dovrà essere espresso in cifre e in lettere (in caso di difformità si prenderà in considerazione l'offerta in lettere), nonché specificare quanto richiesto per tutte le altre componenti della qualità dell'offerta.

Codesta ditta, ai fini dell'offerta, è tenuta a presentare la dichiarazione di accettare le condizioni e le penalità previste e di uniformarsi alle vigenti disposizioni.

Codesto operatore economico, inoltre, in apposito documento da inserire nell'ambito della documentazione amministrativa, deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

13. Documento unico di valutazione dei rischi

Si dà atto che il corrispettivo della prestazione ricomprende gli oneri per la sicurezza, che sono stati esaminati e ritenuti congrui dall'appaltatore, al fine di prevedere i possibili rischi per l'attività dei lavoratori.

Si dà ulteriore atto che, ai sensi dell'articolo 26, comma 5, del d.lgs 81/2008, sono stati previsti e computati costi per misure volte a eliminare o ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni.

14. Norme di gara – esclusioni

Il recapito del plico contenente l'offerta e la restante documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile. La busta grande deve riportare l'indicazione del mittente.

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. Non sono ammesse, del pari, in questo caso in cui il modulo offerta esprime l'importo offerto mediante prezzi unitari, quelle mancanti dell'indicazione anche di un solo prezzo unitario.

Non è consentita la presentazione di più offerte o di unica offerta con all'interno più proposte.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Consiglio provinciale dell'Ordine di Torino

Via della Consolata, 1 bis - 10122 Torino - Tel.: 011/52.16.426 - Fax: 011/52.16.363

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 12 del giorno fissato come sopra stabilito o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione delle prestazioni oggetto della gara, non sia sigillato con ceralacca o altro e non sia controfirmato nei lembi di chiusura.

Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto od irregolare per qualsiasi causa alcuno dei documenti richiesti.

Non sarà ammessa l'offerta non contenuta nell'apposita busta piccola interna al plico sigillata con ceralacca o altro, controfirmata sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara.

Non sono ammesse offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto.

Il Presidente della giuria di gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che essi possano accampare pretese al riguardo.

Qualora vi siano due o più offerte aventi parità di punteggio tecnico, l'aggiudicazione verrà effettuata in favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Se verrà ammessa l'offerta di un solo concorrente, l'aggiudicazione sarà effettuata in favore di quest'ultimo.

15. Avvertenze

Non saranno prese in considerazione le offerte che perverranno oltre il termine indicato o prive del contenuto o della documentazione richiesta. Si darà corso all'apertura delle buste anche se perverrà una sola offerta o se una sola offerta abbia i requisiti di ammissibilità necessari.

16. Garanzie

L'offerta non sarà corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2 per cento del prezzo base di gara, sotto forma di cauzione o di fideiussione, ma sarà necessario fornire apposita lettera di impegno di primaria compagnia assicurativa dell'offerente che si impegni a stipulare garanzia fideiussoria definitiva pari al 5% dell'importo lavori, ad aggiudicazione avvenuta.

In assenza di presentazione di tale polizza i lavori non avranno inizio.

Si applicano tutte le altre disposizioni contenute nell'articolo 93 del d.lgs 50/2016, cui si fa espresso rinvio.

17. Offerte anormalmente basse

Codesto operatore economico fornisce, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nell'offerta presentata, laddove se questa appaia anormalmente bassa, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

Poiché l'aggiudicazione avviene col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

18. Aggiudicazione

L'offerta verrà valutata da un apposito seggio di gara, costituito successivamente alla scadenza per la presentazione, composto, dal Segretario, un Consigliere e il Tesoriere del Consiglio Provinciale dell'Ordine Consulenti del Lavoro di Torino. Si riserva la facoltà di integrare la Commissione con esperti nella materia oggetto di offerta.

Le operazioni di valutazione delle offerte saranno oggetto di verbalizzazione. Il verbale si conclude con la proposta di aggiudicazione, che il Presidente del Consiglio Provinciale dell'Ordine Consulenti del Lavoro di Torino provvederà ad approvare previa verifica delle operazioni di gara, entro il termine di 10 giorni dalla ricezione del verbale.

L'aggiudicazione successiva all'approvazione della proposta non equivale ad accettazione dell'offerta. Il rapporto obbligatorio tra questa stazione appaltante e codesto operatore economico, laddove risultasse aggiudicatario, si instaura esclusivamente con la firma del contratto.

L'offerta di codesto operatore economico, qualora risulti aggiudicatario, è irrevocabile fino al termine di 120 giorni da quando è divenuta efficace l'aggiudicazione.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

19. Verifica dei requisiti

Si procederà in ogni caso alla verifica del possesso dei requisiti economici e finanziari e tecnico professionali richiesti in questa lettera di invito.

Pur potendo limitare la verifica dei requisiti di cui al precedente comma al solo aggiudicatario, trattandosi di procedura negoziata, questa stazione appaltante si avvale della facoltà di estendere le verifiche agli altri partecipanti, segnatamente nei confronti del secondo in graduatoria e di un terzo estratto a sorte.

20. Stipula del contratto

Il contratto potrà essere stipulato senza attendere il conseguimento del termine dilatorio di cui all'articolo 32, comma 9, del d.lgs 50/2016, poiché trattasi di affidamento effettuato ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettere a) e b), del d.lgs 50/2016.

La stipulazione del contratto avverrà mediante scrittura privata, ricorrendo il caso di procedura negoziata, non autenticata ma da registrare in caso d'uso. Tutte le spese relative alla registrazione del contratto saranno a carico dell'aggiudicatario.

21. Durata del contratto – Proroga tecnica

Il Contratto avrà durata dalla stipulazione della lettera commerciale sino al termine della effettuazione delle attività oggetto dell'affidamento e comunque non oltre il 31 maggio 2018.

Il contratto sarà a termine senza necessità di disdetta da parte della stazione appaltante.

Si prevede la possibilità di modificare, mediante proroga, la durata del contratto purchè ancora in corso di esecuzione e, cioè, nel caso in cui la prestazione non sia stata ultimata. La proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.

Qualora ci si avvalga della proroga, codesto operatore economico laddove risulti aggiudicatario e contraente, sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

22. Esecuzione del contratto.

L'esecuzione del contratto può avere inizio a partire dal 15 gennaio 2018 trattandosi di caso di urgenza dovuto all'imminente trasferimento della sede, la stazione appaltante ne chiede pertanto l'esecuzione anticipata, nei modi e alle condizioni previste all'articolo 32, comma 8, del d.lgs 50/2016.

23. Modalità di pagamento

Il pagamento del corrispettivo avverrà su presentazione di fattura elettronica e applicazione di Split Payment ai sensi dell'art. 17 ter del DPR 633/72 come modificato dall'art. 1 del DL 50/2017.

Si prevede:

1. di escludere di ricorrere, ai fini dei pagamenti, alla compilazione di stati di avanzamento dei lavori, ma ricorrendo alle tempistiche ed agli importi previsti nel contratto-capitolato all'art. 15;
2. di escludere di effettuare la verifica di conformità come a suo tempo prevista dall'abolito articolo 312 del dpr 207/2010;

Consiglio provinciale dell'Ordine di Torino

Via della Consolata, 1 bis - 10122 Torino - Tel.: 011/52.16.426 - Fax: 011/52.16.363

3. di porre in essere per la prestazione svolta il solo accertamento della prestazione effettuata, come a suo tempo previsto dall'abolito articolo 307 del dpr 207/2010, su dichiarazione della conformità della fornitura da parte del responsabile dell'esecuzione;

4. di considerare assorbito l'avvio dell'esecuzione del contratto dalla firma del verbale di inizio lavori predisposto dalla Direzione Lavori stessa;

5. di considerare assorbito il certificato di ultimazione della prestazione dal positivo accertamento di regolare esecuzione di cui al precedente punto 2.;

6. di considerare assorbito dal medesimo ultimo positivo accertamento di regolare esecuzione anche l'attestazione di regolare esecuzione che verrà rilasciata solo a seguito della presentazione delle opportune certificazioni ed aggiornamenti degli elaborati, come richiesto dall'art. 15 co. 4.

3. Poiché la prestazione dedotta in contratto è soggetta a verifica, il pagamento avverrà entro 60 giorni dalla data della dichiarazione di conformità della prestazione stessa, se entro tale data perviene la fattura, altrimenti entro i 10 giorni successivi alla data di acquisizione della fattura stessa.

4. La verifica delle prestazioni sarà effettuata entro 30 giorni dal completamento della prestazione. L'operatore economico aggiudicatario, dovrà comunicare l'avvenuto completamento della prestazione per iscritto mediante posta elettronica certificata all'indirizzo ordine.torino@consulentidellavoropec.it, oppure con nota sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante della ditta o suo incaricato inviata via mail anche non certificata alla mail del responsabile del procedimento della stazione appaltante all'indirizzo presidenza@cdltorino.it.

6. Si specifica che è interesse dell'aggiudicatario trasmettere la fattura il più celermente possibile, dopo l'esito favorevole della verifica, per consentire che il pagamento avvenga nei 60 giorni dalla verifica stessa.

7. Laddove nel corso della verifica o dell'istruttoria per la liquidazione emergano irregolarità dal documento unico di regolarità contributiva che non consentano a questa stazione appaltante, si attiverà l'intervento sostitutivo, di cui all'articolo 31, comma 3, del d.l. 69/2013, convertito in legge 98/2013.

8. Tutte le fatture in modalità elettronica dovranno specificare dettagliatamente l'oggetto della prestazione a cui si riferiscono e il numero di impegno comunicato all'aggiudicatario da parte della stazione appaltante.

9. La stazione appaltante effettuerà i pagamenti mediante mandati sottoscritti dal Presidente e dal Tesoriere a firma congiunta.

Codesto operatore economico potrà richiedere eventuali modalità di pagamento diverse da quelle per cassa con lettera indirizzata alla stazione appaltante, in occasione della

presentazione della prima fattura di pagamento. Tale richiesta sarà considerata valida fino a diversa comunicazione.

24. Obblighi per la tracciabilità dei pagamenti

In ottemperanza a quanto previsto dalla legge 136/2010, e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di normativa antimafia, ai fini della tracciabilità dei pagamenti codesta Ditta:

1. ottempera mediante la presentazione di una dichiarazione che contenga:

i. di aver acceso il seguente conto corrente bancario o postale dedicato (o averlo adattato, se già esistente), anche non in via esclusiva, precisando che si tratta di un conto già operativo, _____ con _____ questi _____ estremi: _____;

ii. che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono le seguenti: _____;

iii. che si obbliga a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

Si obbliga a registrare tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto oggetto del contratto sul conto corrente o postale dedicato ed indicato sopra, che, salvo quanto previsto dall'articolo 3, comma 3, della legge 136/2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

Si obbliga ad inserire in eventuali contratti di subappalto o di subfornitura una clausola con la quale i propri subcontraenti assumano gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, a pena di nullità assoluta dei contratti medesimi.

Si obbliga a trasmettere o, comunque, a mettere a disposizione della stazione appaltante gli eventuali contratti di subappalto o di subfornitura, affinché la stazione appaltante medesima verifichi il rispetto dell'obbligo di inserire la clausola di cui sopra.

Si obbliga a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con il/i proprio/i eventuale/i subappaltatore/i o il/i propri subcontraente/i, qualora abbia notizia che questi abbiano violato gli obblighi sulla tracciabilità finanziaria imposti dalla legge 136/2010, informando di ciò contestualmente la stazione appaltante e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

Prende atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto da parte della stazione appaltante; questa, laddove riscontri l'inadempimento al divieto di cui al presente comma comunicherà per iscritto, tramite raccomandata A/R o posta elettronica certificata a codesto operatore economico l'intenzione di avvalersi della presente clausola risolutiva. In questo caso, il contratto si intenderà risolto con la ricezione della citata dichiarazione di avvalersi della risoluzione.

Consiglio provinciale dell'Ordine di Torino

Via della Consolata, 1 bis - 10122 Torino - Tel.: 011/52.16.426 - Fax: 011/52.16.363

25. Penali e mezzi di tutela

Nel caso di ritardo accumulato sulle singole fasi di scadenza, verrà applicata una penale pari ad euro 120,00 per ogni giorno naturale e consecutivo, così come indicato nell'art. 8 del Capitolato-contratto.

26. Interessi moratori

Gli interessi moratori sono determinati nella misura degli interessi legali di mora, ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 e successive modificazioni ed integrazioni, maggiorato di 8 punti.

Il tasso di riferimento è così determinato:

- a) per il primo semestre dell'anno cui si riferisce il ritardo, è quello in vigore il 1° gennaio di quell'anno;
- b) per il secondo semestre dell'anno cui si riferisce il ritardo, è quello in vigore il 1° luglio di quell'anno.

27. Risoluzione del contratto

Se la prestazione non sarà conforme al capitolato tecnico allegato alla presente e non sarà eseguita nel rispetto del contratto e delle indicazioni del direttore dei lavori, la stazione appaltante avrà facoltà di fissare un termine entro il quale il contraente dovrà conformarsi alle condizioni previste nell'offerta.

Nel mancato rispetto del suddetto termine, la stazione appaltante, ove non ritenga di effettuare il ricorso all'esecuzione in danno, previa semplice comunicazione, potrà risolvere il contratto come previsto dagli articoli 1454 e 1456 del codice civile, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni.

28. Recesso

Ai sensi dell'art. 1671 C.C. la stazione appaltante può recedere dal contratto, anche se è stata iniziata la prestazione contrattuale, purchè tenga indenne codesto operatore economico delle spese sostenute, dei lavori eseguiti e del mancato guadagno.

29. Controversie

Eventuali controversie, che non potessero essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria. Foro competente è quello di Torino.

30. Domicilio

La Ditta elegge il proprio domicilio presso la sede della stazione appaltante, in via Della Consolata 1 bis – 10122 Torino per tutta la durata della prestazione contrattuale.

31. Informativa ai sensi del D. lgs. 30/06/03, n. 196, codice sulla privacy

1. Ai sensi della normativa sopra indicata si informa che:

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla gara;
- c) l'eventuale rifiuto a rispondere comporta esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.Lgs n. 267/2000 e della L. n. 241/1990; i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di forniture; gli organi dell'autorità giudiziaria;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. 30/06/03, n. 1964;
- f) "titolare" è la stazione appaltante con sede in via Della Consolata 1 bis 10122 Torino, il "responsabile" è il Segretario dell'ente.

32. Responsabile esterno del trattamento dati

1. In caso di aggiudicazione, codesto operatore economico dovrà svolgere il ruolo di responsabile esterno dei dati e avrà l'obbligo di attenersi alle indicazioni pubblicate alla pagina "privacy" del profilo della stazione appaltante all'indirizzo internet <http://www.cdltorino.it/> e di comunicare i nominativi dei dipendenti incaricati del trattamento dei dati.

33. Funzionario responsabile per la verifica della prestazione

Il responsabile del procedimento è il Tesoriere come disposto dall'art 14 del regolamento per le attività dei Consigli Provinciali, approvato da Consiglio Nazionale dell'Ordine Consulenti del Lavoro in data 22 settembre 2017.

Il direttore dei lavori del contratto è l'arch. Laura Porporato con sede in Via Paolo Sacchi, 40 Torino, ed il responsabile del procedimento è il Tesoriere come disposto dall'art 14 del regolamento per le attività dei Consigli Provinciali, approvato da Consiglio Nazionale dell'Ordine Consulenti del Lavoro in data 22 settembre 2017.

Torino, 18 dicembre 2017

Il Presidente

